**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

(община/район)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на скици за недвижими имоти**

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)**

От .......................................................................................................................................... ,

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК.........................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на

юридическото лице: гр./с. ............................................................, община........................, област.............., ул. (ж.к.) .....................................................................................................,

тел.: ...................., електронен адрес ......................................

Юридическото лице се представлява от ............................................................................

.................................................................................................................................................

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ............................., кв. № ........................................, по плана на .......................с административен адрес: гр. ............................................, община ..............................., област ..................................., ул./ж.к. .............................,бл. ..............., № .................

Скицата ми е необходима за: ..........................................................................................

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;
* Документът за собственост е вписан под акт № ......., том........, година ............... в Службата по вписванията ............. (отбележете със знак S, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак S, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от ЦАО
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.......................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес .......................................

Дата: ....................... Заявител: .............................

(подпис)