

УСЛУГА № 2060

Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:
"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:
Главен архитект; Дирекция "ТСУ"

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:
Закон за устройство на територията: чл. 124а, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Пълномощно ако заявителя не е възложителя;
- Скица от СГКК-Габрово или ОС "Земеделие"-Севлиево;
- Удостоверение – план извадка от ОУПО Севлиево;
- ЗАДАНИЕ по чл.125, ал.2 от ЗУТ;
- ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.124а, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
- Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота предмет на проекта е прилежащ на път от РПМ;
- Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга: 20 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:
един месец

Срок на действие на индивидуалния административен акт:
няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- В Центъра за административно обслужване в брой – стая 110
- В Центъра за административно обслужване с банкова карта – стая 110
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**