

## **УСЛУГА № 2063**

### **Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

**Изпълнител на услугата:**

Дирекция "ТСУ"

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

**Закон за устройство на територията: чл. 181, ал. 2 ;**

**Закон за местните данъци и такси – чл. 4, ал.3**

**Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Документ за собственост, в т.ч. удостоверение за наследници при необходимост,
- Одобрени проекти,
- Разрешение за строеж,
- Протокол за дадена строителна линия на строежа,
- Акт образец №14
- Документ за платена такса.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник

**Такса на административната услуга:**

обикновена услуга:	14 работни дни	-	40.00 лв.
бърза услуга:	3 работни дни	-	80.00 лв.
експресна услуга:	1 работен ден	-	120. 00 лв.

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.

**Начин на плащане:**

- В Центъра за административно обслужване в брой – стая 110
- В Центъра за административно обслужване с банкова карта – стая 110
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево**
  - ✓ **Код за вида плащане: 448001**