Вх.№ ……
Дата. ……20..…г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА	
Услуга №2063	**ИЗДАВАНЕ НА КОНСТАТИВНИ ПРОТОКОЛИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА СТЕПЕН НА ЗАВЪРШЕНОСТ НА СТРОЕЖИ**
	Изпълнител: „Териториално и селищно устройство”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от : 1……ЕГН/ЕИК….……
/физическо или юридическо лице, тел……../

Постоянен адрес гр./с/…….. ул.. ……. № ……

2……ЕГН/ЕИК…….……
/физическо или юридическо лице, тел……../

Моля, да ми / ни / бъде издадено удостоверение за степен на

завършеност или констативен протокол за строеж:……..
……..

находящ се в УПИ/ПИ №.....от кв. ..... по плана на

гр./с./.....намиращ се на ул. .....№.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, в т.ч. удостоверение за наследници при необходимост,
2. Одобрени проекти,
3. Разрешение за строеж,
4. Акт образец №14
5. Протокол за дадена строителна линия на строежа,
6. Документ за платена такса.

Подпис*: ……*

Приел заявлението: ……..

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ в „Център за административно обслужване” ,
тел. 0675 / 396 122 Общинска администрация, пл.”Свобода” №1, 5400 гр.Севлиево
ИЛИ ЧРЕЗ ЛИЦЕНЗИРАН ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР на горепосочения адрес