

## **УСЛУГА № 2115**

### **Попълване /поправка на кадастрален план**

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Изпълнител на услугата:**

Дирекция "ТСУ"

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, ал1, т.1 от ПЗР на ЗКИР; Наредба № РД -02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, издадена от .МРРБ, в сила от 13.01.2017г.

#### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Документ за собственост – копие;
- Удостоверение за наследници при необходимост;
- Списък на заинтересуваните собственици, засегнати от изменението - име и адрес;
- Скица-проект, отразяваща исканото изменение, изготвена от лицензиран геодезист по ЗКИР с координати на точките и запис на магнитен носител в цифров вид;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

#### **Такса на административната услуга:**

обикновена услуга: без такса съгласно чл. 108, т.1 от Закона за местните данъци и такси.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

обикновена услуга: 30 дни

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.