

## УСЛУГА № 2076

### Издаване на удостоверение за раждане – дубликат

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация –чл.88 ал.1, т.1, т.2 и т.3 във връзка с чл.40, ал.1, изр.трето
- Закон за местните данъци и такси – чл.110, ал.1, т.4

#### **Необходими документи:**

- Искане по образец;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 5.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 7.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 10.00 лв.

**Освобождават се от таксите** следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

**Таксата се заплаща** на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

#### **Начин на плащане:**

- На гише в Центъра за административно обслужване – стая 110;
- По банкова сметка:

✓  **IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955**

✓  **BIC: UNCRBGSF**

✓  **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**

✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**

✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

няма нормативно регламентиран срок.