

Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за потвърждаване или промяна категорията на туристически обект
на основание чл. 133, ал. 3 от Закон за туризма

2.1. **От** (име, презиме, фамилия-управител на фирмата, осъществяваща търговска дейност в обекта);

2.2. ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1. **Представител на** (наименование и правна форма, на фирмата, вписани в търговския регистър);

3.2. ЕИК:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.1. **Адрес на управление** (Община);

2.2. Пощ.код;

4.3. Населено място;

4.4. (жк, кв.);

4.5. (булевард, площад, улица);

4.6. (№);

4.7. (блок);

4.8. (вход);

4.9. (етаж);

4.10. (ап);

4.11. (телефон);(факс)

4.12. (е-адрес);

5.1. **Заведение за хранене и развлечения / или места за настаняване** (вид и наименование);

5.2. **Адрес на туристическия обект** (населено място, булевард, площад, улица, №, телефони);

6.1. **Удостоверение за категоризиране №**

7.1. Потвърждавам определената категория ;

7.2. Желая да получа категория, различна от определената, като промяната се изразява в:

8. **Прилагам следните документи:**

8.1. Декларация по образец за регистрация в търговския регистър /за юридически лица - по служебен път/;

8.2. Копия на документите за собственост на обекта - за физически или юридически лица, които извършват дейност в собствен обект - (по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 2000 г.)

8.3. Копие от договор за наем - за физически или юридически лица, които са наематели - (по служебен път при вписан Договор в Агенция по вписванията след 2000 г.)

8.4. Справка за наличие или липса на местни данъци и такси от Отдел „Местни приходи” - (по служебен път).

Новото удостоверение се получава след връщане на предходно издаденото.

7. Дата

8. Подпис

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис _____

Уникален номер на заявката: _____



**ПОТВЪРЖДАВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА КАТЕГОРИЯТА НА
ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ - КАУ**

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2089)

- **Услуга:**
 - 2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект

- **На основание на:**
 - Закон за туризма - чл. 133, ал. 3, във връзка с
 - Преходни и заключителни разпоредби - §. 5
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
 - Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
 - Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Заявление за категоризиране по образец
 - Декларация по образец за регистрация в търговския регистър с посочване на ЕИК или копия от документи, удостоверяващи, че имате право по силата на друг закон да извършвате стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз;
 - Декларация, че не сте в ликвидация - за лицата, които не са търговци;
 - Справка по образец за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта;
 - Копия на документите, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект, съгласно изискванията на наредбата по чл. 121, ал. 5 от Закона за туризма;
 - Формуляр по образец за определяне на категорията;

- Копия на документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия да извършвате съответната туристическа дейност в обекта;
- Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията, съответно разрешение за ползване на повърхностен воден обект и свидетелство за годност - за заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове;
- Документ за платена такса за разглеждане на документи за категоризиране съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от Закона за туризма.

В случай, че не подавате заявлението лично, ще Ви е необходимо и нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане).

• ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/f4be6b86-3947-4ec0-adfd-999f548e6137>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - 5 години

Заплащане на дължимата такса

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

1. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:

КЛАС А - до 30 стаи - 450 лв.; от 31 до 150 - 1000 лв.; от 151 до 300 - 1700 лв.;

от 301 до 500 - 2500 лв.; над 500 - 45000 лв.

2. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:

КЛАС Б - семейни хотели - до 20 стаи - 180 лв.; от 21 до 40 - 360 лв.; от 41 до 60 - 850 лв.;

от 61 до 100 - 1800 лв.; над 100 стаи - 3600 лв.

3. За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги:

КЛАС Б - стаи за гости - за едно легло - 9 лв.; за паркомясто за автомобил - 9 лв./брой;

за място на палатка в къмпинг - 9 лв./брой.

4. За потвърждаване категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):

- до 20 места - 130 лв.; от 21 до 50 места - 220 лв.; от 51 до 150 места -

720 лв.; от 151 до 300 места - 1400 лв.; над 300 места - 1800 лв.

· **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

· На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easuraу.

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/f4be6b86-3947-4ec0-adfd-999f548e6137>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448090.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/f4be6b86-3947-4ec0-adfd-999f548e6137>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки:

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция:

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условности:**

➤ **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

· 74 работни дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
 - Като вътрешна куриерска пратка.
 - Като международна препоръчана пощенска пратка.
- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**
 - Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.