

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....

ден, месец, година

на: .....

община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ

От: .....

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

### Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая да ми бъде издадено удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР за обект изграден по Разрешение за строеж № .....

Прилагам следните документи:

- Копие от документа за собственост (нотариален акт).
- Данни от геодезическото заснемане.
- Данни за правоспособното лице извършило заснемането.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга       Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government Agency  
Digitally signed by State e-Government Agency  
Date: 2020.10.08 12:14:40 +0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАНАСЯНЕ НА НОВОИЗГРАДЕНИ СГРАДИ В  
ДЕЙСТВАЩИЯ КАДАСТРАЛЕН ПЛАН ПО ЧЛ.54а, АЛ.3 ОТ ЗКИР, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.175 ОТ ЗУТ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2085)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

- чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ
- Чл. 40 и чл. 42, Приложение № 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Устно в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- По факс на телефон: 06071/ 2428

**ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:**

- експерт в дирекция «УТЕОП» при община Антоново

**АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:**

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg); [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление по образец
- Документ за собственост;
- Разрешение за строеж
- Протокол за определяне на стр. линия и ниво на строеж /при ново строителство/;

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в ОЦУИГ
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg); [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес : <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/cadastral-activities/06a35b77-4c0e-4bce-bf13-0dc1d82830af>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:
  - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
  - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:**

- **Безсрочно**

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- 15.00лв определена с НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/cadastral-activities/06a35b77-4c0e-4bce-bf13-0dc1d82830af>
- По банкова сметка:

**"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище**  
**IBAN-BG05DEMI92408400038672**  
**BIC-DEMIBGSF**  
**КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001**

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

- Кмет на община

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:  
<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/cadastral-activities/06a35b77-4c0e-4bce-bf13-0dc1d82830af>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки  
[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

Сигнали за корупция  
[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

**Ограничения и условности:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК: до 30 дни**

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.

· Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

**Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**