

Вх. №

До Кмета

Дата:

ден, месец, година

на:

община/район/кметство

З А Я В Л Е Н И Е

**за установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2105)**

От:

(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН

Адрес:

постоянен/настоящ адрес: гр./с.

област община

ул. (ж. к.)

телефон: e-mail:

Заявявам, желанието си да бъда картотекиран като нуждаещ се от жилище, поради следните причини:

Прилагам следните документи:

Декларация - по образец

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга

Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 15.10.2020 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаните
/ съпруг/а /

.....
/ съпруг/а /
Живуш /а/ в гр./с/., обл., ул.
№ , вх., ет., ап., ж.к.
ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е/ :

I. Семейно положение:

Име, презиме и фамилия на членовете на семейството /домакинството/	ЕГН	Родствена връзка	Месторабота
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

II. Имотно състояние:

А. Аз / ние / членовете на семейството ни /домакинството ни/ не притежаваме:

1. Жилищен имот:

Жилище / самостоятелна жилищна сграда, етаж или част от етаж/;

Жилищно - строителен парцел;

Право на строеж или право на надстрояване за едно жилище

Вещно право на ползване на жилище или парцел;

2. Вилен имот:

Вила /самостоятелна вилна сграда, етаж или част от етаж/;

Вилен парцел;

Право на строеж на вила;

Вещно право на ползване на вила или вилен парцел.

3. Идеална част от имоти по т. 1 и т. 2

.....
Б. Аз /ние/ и членовете на семейството ми /домекинството ни/ притежаваме:

Вид на имущество	Местонахождение гр./с./, обл.	Стойност /лв/
1. Селскостопански земи /дка/ – оценка по Наредбата за цените на земите,		

съобразно пазарните цени на съответния район, цените на сградите върху тях и програсивно нарастващите такси.		
2. Моторни превозни средства, селскостопански машини, произведения на изкуството, нумизматика, филателия и др. – оценка по застрахователната им стойност.		
3. Фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност и др. основни фондове с производствено предназначение – по цени определени по лицензирани експерти съгласно наредбата за оценка на обектите, подлежащи на привотизация.		
4. Дялово участие в търговски дружества и кооперации – в размер на 50 на сто от действителната му стойност.		
5. Акции, котиран на фондовата борса – брой по пазарна цена, други – брой по номинална стойност.		
6. Налични парични средства, вкл. и тези по влогове и дивиденди.		
7. Други		
ВСИЧКО: /словом/		

III. Сделки с недвижими имоти

Аз /ние/ членовете на семейството ми /домекинството ни/ сме /не сме/ прехвърляли жилищни или вилни имоти на други лица след 13.03.1990 г. с изключение на ликвидирани на съсобственост или дарения в полза на държавата, общината или организация с благотворителна цел.

/ при прехвърляне на имота се посочва какви, къде и на кого/

IV. Материално положение

Годишните доходи на семейството ми /домакинството ни/ са:

1. От трудово възнаграждение общо лв.
2. От пенсия общо лв.
3. Други общо лв.

/наеми, ренти, суми по договори и др./

V. Жилищно състояние на семейството /домакинството/

В населеното място имаме адресна регистрация отг. и жилищното ни състояние е:

1. Настанени сме по административен ред в помещение, собствеността върху които се възстановява по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти /ДВ, бр. 15 / 1992 г/ и други риституционни закони.

.....

/име на собственика/

2. Живеем в нежилищни помещения / бараки, изби, непригодни тавански помещения/.

3. Живеем в помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно – хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред:

.....

/описват се помещенията/

.....

/име на собственика/

4. Наемаме жилище при условията на свободно договаряне, за което плащаме наем в размер лева/ месечно, собственост на

5. Заемаме жилище под нормите за жилищна площ, установени с чл. 16 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за управление и разпореждане с жилища – общинска собственост, състоящо се от

.....

/ описват се помещенията/

с обща жилищна площ кв.м., собственост на

.....

VI. Други данни / необходимото се подчертава/

1. Семейство с три и повече деца;

2. Самотен родител на непълнолетно /ни/ дете /ца/;

3. Членът на семейството ми

/ име, презиме и фамилия/

е с призната първа или втора група инвалидност.

4. Младо новобрано семейство;

5. Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР /И/:

1.

/име и фамилия/

2.

/име и фамилия/

ЕГН.....

ЕГН.....

ДАТА: ПОДПИС:

ДАТА:..... ПОДПИС:



УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ - КАРТОТЕКИРАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2105)

- **Услуга:**
 - 2105 Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение
- **На основание на:**
 - Закон за общинската собственост - чл. 45, ал. 1
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Експерт общинска собственост в Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
 - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Документ за самоличност.
 - Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
 - Актуална скица на имота (по служебен път)
 - Документ за платена такса
 - Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес https://antonovo.bg/?page_id=843

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - Безсрочно.

Заплащане на цената на услугата

БЕЗПЛАТНО

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://antonovo.bg/?page_id=843

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**
 - **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

· до 3 дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- o Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- o Като вътрешна куриерска пратка.
- o Като международна препоръчана пощенска пратка.

• **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.