

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград**ЗАЯВЛЕНИЕ**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)

От

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН

ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж:

(описва се видът на строежа, категория)

в УПИ

ПИ

кв. №

по плана на гр./с.

с административен адрес:

общ. Димитровград

гр./с.

ул.

№

Имам издадена виза за проектиране №.....от...../в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ/

☐ Желая ☐ НЕ желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено строително
разрешение (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ). (отбележете със знак X)**Прилагам следните документи:**

- Документ за собственост или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

Документът за собственост е вписан под акт №

том

година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак X, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).
- Копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартия и на електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с съгласно посочената наредба – 2бр.;
- Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ;
- Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите;
- Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ;
- Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;
- Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони;
- Становища на органите на държавния здравен контрол за инвестиционни проекти за обекти по Закона за храните и обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за здравето - при необходимост;
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:

(подпис)