

**УСЛУГА : Процедура по признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние**

**Място на подаване на искането за извършване на административна услуга:**

- "Общински център за услуги и информация на гражданите" – Гише № 5 в сградата на Община Антоново, ул. „Тузлушки герой“ № 26, тел. 06071/22 22/ вѣтр. 40

**Място на изготвяне на услугата:**

- Дирекция "АПИО" - ОТДЕЛ „ГРАО“

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Граждански процесуален кодекс –чл. 621;
- Кодекс на международното частно право – чл.117, 118 и 119.

**Необходими документи:**

- Искане по образец;
- Лична карта
- Препис от съдебно решение или съответния акт, заверен по надлежния ред от чуждестранния орган, който го е издал, заедно с легализиран превод на български език;
- Удостоверение, че решението е влязло в законна сила от съответния съд /ако става въпрос за съдебно решение/;
- Декларация с нотариална заверка на подписа на лицето, което декларира, че са спазени условията в чл. 117, т. 3 и т. 4 от КМПЧ;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник
- Документ за платена такса.

**Такса на административната услуга:**

- Обикновена услуга - 14 раб.дни – 20.00 лв.

**Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка.**

При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

**Начин на плащане:**

- На гише № 2 „Каса“ в Общински център за услуги и информация на гражданите
- По банкова сметка:

**IBAN: BG05DEMI92408400038672**

**BIC: DEMIBGSF**

„Търговска банка Д“АД - финансов център Търговище

Код за вида плащане: **448007**/ Такси за административни услуги

Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. № ...../.....

До Кмета  
На Община Антоново

**ИСКАНЕ  
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От: .....  
име: собствено ..... бащино ..... фамилно .....

ЕГН: .....  
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

Док. за самоличност: №....., издаден на: ..... Г. от: .....

Адрес: .....  
посочва се адрес за кореспонденция

Телефон, факс или адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

- за мен  
 за лицето: .....  
име: собствено ..... бащино ..... фамилно .....

ЕГН: .....  
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

- 1. Удостоверение за семейно положение;
- 2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
- 3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;
- 4. Удостоверение за родените от майката деца;
- 5. Удостоверение за правно ограничение;
- 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....  
вписват се различните имена
- 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
- 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....  
вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак
- 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България .....  
вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак
- 10. Удостоверение за постоянен адрес;
- 11. Удостоверение за настоящ адрес;
- 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
- 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
- 14. Друго:.....  
У-е за раждане- дубликат, У-е за граждански брак - дубликат, Препис от акт за смърт и др./

Прилагам следните документи: .....

Дата: .....

Подпис:.....

ОБИКНОВЕНА  
14 работни дни - 20 лв.

.....

.....

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА

## МОЛБА

но чл. 118, ал. 1 от Кодекса на международното частно право

ОТ

.....  
ЕГН....., с постоянен адрес:  
.....

МОЛЯ,

1. Да бъде признато съдебно решение на .....сът по дело № ...../.....г.  
или заверен акт на..... с основание и искане за  
Съдебното решение/актът е на ..... и са налице  
условията на чл. 117 от Кодекса на международното частно право.
2. Да бъдат направени съответните вписвания в регистрите на гражданско състояние и на  
населението, въз основа на признатото съдебно решение/акт.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Прение от решението/акта, заверен от органа, който го е постановил.
2. Декларация по чл. 117, т.т. 3 и 4 от КМЧП.
3. Удостоверение, че решението/акта е влязло в сила.

Дата:.....

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 117, т.3 и т. 4 от КМЧП

Долуподписаният /та/ .....

ЕГН ..... л.к. № .....

Издадена от ..... с постоянен адрес : гр. .... ул.,

ж.к., кв. .... бл.

....., вх. ...., ет ..... , ап

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Между .....

.....

и .....

.....

СТРАНИ ПО ДЕЛО № .....

с основание и искане за .....

.....

на (посочва се съдебната инстанция)

.....

държава .....

1. На същото основание и за същото искане няма влязло в сила решение на български съд;
2. На същото основание и за същото искане няма висящ процес пред български съд, образуван преди чуждото дело, по което е постановено решението, чийто признаване и изпълнение се иска.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

/...../