**ОБЩИНА СМОЛЯН**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ДИРЕКЦИЯ „УТ”**

**ОБЩИНА СМОЛЯН**

 **Услуга:**

* Експресна
* Бърза
* Обикновена

**…………………**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НОВ АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС**

от ……………………………………………………………………………………….……….

 *(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН *(ЕИК)*:

Адрес *(седалище за ЮЛ)*: ................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….,

представлявано от *(за ЮЛ)*……………………………………………………………………...

Телефон за контакти: ........................................................, е-адрес:.........................................

**ГОСПОДИН ДИРЕКТОР**,

Заявявам да ми бъде издадено удостоверение за нов административен адрес, за поземлен имот /ПИ/ с идентификатор……………….………………………………………,

урегулиран поземлен имот /УПИ/……..………………………..………………………….…

 в квартал №…………………по плана на гр./с/м/…………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..,

**Прилагам следните документи:**

* 1. Копие от актуален документ за собственост *(нотариален акт, отстъпено право на строеж или други вещни права)* №…………………………………………………………………………. …………………………………….......................................................................................
* 2. Копие от актуална скица от СГКК - Смолян при одобрена кадастрална карта или актуална скица от действащ план №…………………………………………………….

.……………………………………………………………………………………………...

* 3. Копие от удостоверение за наследници *(при необходимост)* №……………/.....................
* 4.Други №………...….………..…………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………...

 *(Разрешения за строеж, удостоверение за въвеждане в експлоатация или актове за узаконяване)*

* 5. Копие от пълномощно *(при необходимост)* №…….……………......./.................................
	+ *При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян*
	+ *Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян*

 Заявител: Пълномощник:…....…………………..….

 *(подпис)*

1.…………………………. …………………………………………….

 *(подпис)* *(име: собствено; бащино; фамилно)*