**ОБ Щ И Н А С М О Л Я Н**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „УТ”**

**ОБЩИНА СМОЛЯН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за осигуряване присъствието на служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строеж,**

**на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ**

от ……………………………………………………………………………………….…………………….

 *(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН *(ЕИК)*:

Адрес *(седалище за ЮЛ)*: ...........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………..……….,

представлявано от *(за ЮЛ)*………………………………………………………………………………....

Телефон за контакти: ........................................................, е-адрес:..................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР*,***

 Заявявам искането си да се осигури присъствие за строеж:……………………………………………..

В УПИ…………………………ПИ с идентификатор…………………………………………………………….. по плана на ……………………………………………………………………………………………………………

Настоящото заявление е на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ, във връзка с чл.223, ал.2 от ЗУТ и да се счита за уведомление на основание чл.5, ал.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

 **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Договор за изпълнение със строител, вписан в ЦПРС в зависимост от категорията и вида на строежа, съгласно чл.14 от ЗКС…………………………………………….придружен с Удостоверение от Камарата на строителите в България……………………………………………………………….копие;
2. Копие от Разрешение за строеж –влязло в сила……………………………………………………….…;
3. Договор за авторски надзор с проектанта/подписан от всички проектанти!!/………………………….;
4. Одобрен ПУСО, съгласно чл.15 от Наредбата за управление на стр. отпадъци и за влагане на рециклирани стр. материали от декември 2017 г.……………………………………………………1екз;
5. Одобрен План за безопасност и здраве по Наредба №2 от 2004г………………………………………………… ……………………………………………… 1 екз;
6. Пълномощно……………………………………………………………………..……..при необходимост;
	* *При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени*

 *на услуги в Община Смолян*

* + *Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община*

 *Смолян*

 **Заявител:** Пълномощник:…....………………...

 *(подпис)*

1.………………………….

 *(подпис)*