**ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

бул.”България” №32, тел. 0379 74 302, факс: 0379 74 371, e-mail: obshtina@svilengrad.bg www.svilengrad.bg

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот - *(2082)***

От:........................................................................................................ЕГН/ЕИК.............................

 (собствено, бащино, фамилно име/наименование на юридическото лице)

Адрес гр.(с.) .....................................................................................................….........................

...........................................................................................................тел.......................................

 (ж.к., бул., пл., ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Представлявано от.............................................................................................................................

 (имена на представител на юридическото лице или пълномощник)

№/дата на пълномощното ............................................................................................................

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор ..........................................................., парцел (УПИ).................................., квартал ................, по плана на гр./с............................................................. от ...................... г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с. ....................................................................................., община ......................................., област ....................................................................................................

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

 Документът за собственост е вписан под акт № ................................................................... ................ ...............в Службата по вписванията ............. ...........................................................

(*отбележете със знак* *, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....................................................................

....................................................................................................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

• по електронен път на електронна поща .................................................................................

Дата: .......................                                                Заявител: ......................................................

                                                                                                                             *(име,подпис)*