Такса съгласно т.5 от приложение №5 от Наредба №2, опр. с решение №295/20 г. на ОбС Елин Пелин

До Вх. № …………………………….

Кмета на Община Елин Пелин Срок/такса: 12 работни дни / 5 лв.

 4 работни дни / 10 лв.

 1 работен ден / 15 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

За издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

/Уникален идентификатор на административната услуга 2078/

От.……………………………………………………………………………………………

живущ в гр./ с. ………………………………………….., Община ……….……………….,

ул. ……………………………………………………№: ……, вх. ……, ет. ..., ап. ………,

тел. …………………………, ЕГН ………………………………

e-mail:……………………………чрез пълномощник: ................................................................

Юридическото лице се представлява от ………………………………………………

 Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение относно наличие или липса на АОС/АДС, Договор за отстъпено право на строеж върху общински/държавен урегулиран поземлен имот .............................................., кв. .................. гр./с. ............................................................................, община Елин Пелин, Софийска област.

 Желая издаденото удостоверение да бъде получено:

 □ Лично от звеното за административно обслужване;

 □ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

□ по електронен път на електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпис)*