ДО **Вх.№УТ2\_08\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ Срок/такса: **за жилищни,вилни и сгради**

**на доп. застрояване**

НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН 4 работни дни / 50лв.

 **За всички останали:**

4 работни дни / 150 лв.

**З А Я В Л Е Н И Е**

За проверка изпълнението на строежа по ЗУТ – Заверка Протокол обр.3 услуга 2098)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(община, населено място, ж.к., бул./ул., сграда , вх., ет. ап.)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляващ/а фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(само за юридически лица)*

**в качеството ми на** *собственик / наследник / упълномощено лице*,

*(вярното се подчертава)*

заявявам искане да бъде направена проверка на изпълнението на строеж за издаване на Протокол Образец № 3 за обект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящ се в УПИ \_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ по плана на гр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Софийска област, изпълнението на който е разрешено с разрешение за строеж

№ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Приложения:**

1. Разрешение за строеж, ако има промяна в собствеността – актуален документ
2. Копие от Протокол – Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа с попълнени раздели I,II и от раздел III- т.1.1.,-изкоп заверка

3.Контролно геодезическо заснемане на фундаментите /основите/ на строежа;

4.Квитанция за платена такса;

5.Нотариално заверено пълномощно /за упълномощени лица/

6.Друго ………………………………………………………………………….

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

□ Лично от звеното за административно обслужване;

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

ГР. ЕЛИН ПЕЛИН ЗАЯВИТЕЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпис)*