**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СМОЛЯН**

**ИСКАНЕ**

**ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТ ЗА БРАК НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИН СКЛЮЧИЛ ГРАЖДАНСКИ БРАК В ЧУЖБИНА**

Подписаният/ата……………………………………………………………………………………………………

  /*съпруг, съпруга*/,  /*упълномощено лице*/

ЕГН/ЛНЧ…………………………………………………., Гражданство: ……………………………………….

Документ за самоличност № ……………………………., издаден на: …………………. от: …………………

Пълномощно № …………………………. дата: ……………………………. от …………………………………

Постоянен адрес: …………………………………………………………………………………………………...

/*област, община, населено място*/

……………………………………………………………………………………………………………………….

/*бул.(ул.), №, вх., ет., ап./ /телефон за връзка/*

**Уважаеми господин Мелемов**,

 На основание чл. 16, чл. 20,чл. 21 и чл. 22 от наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

 Моля, да бъде признат акт за сключен граждански брак в Република България на лицата :

Данни съпруга:

1.Име: ……………………………………. …………………………………… ………………………………

 /*собствено/ /бащино/ /фамилно/*

2. ЕГН/ЛНЧ: …………………………………………………….., Гражданство: ………………………………..

3. ЛК/Паспорт №……………………………………………/…………………… изд. от……………………...

4. Постоянен адрес:…………………………………………………………………………………………………

*/област, община, населено място, улица, №/*

Данни съпруг:

1.Име: ……………………………………. ……………………………………. ………………………………..

 */собствено/ /бащино/ /фамилно*/

2. ЕГН/ЛНЧ………………………………………………………………… Гражданство: ……………………...

3. ЛК/Паспорт №………………………………………../……………………… изд. от………………………….

4. Постоянен адрес:…………………………………………………………………………………………………

*/област, община, населено място, улица, №/*

Датата и мястото на сключване на брака: …………………………………………, ……………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

Дата: …………………..г.

гр. Смолян С Уважение: ………………….

 Необходими документи за признаване на чуждият акт за брак на основание чл. 19 ,ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 3 и ал. 20 от наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация:

 1. Препис или извлечение от акт за брак снабден с апостил, превод и заверка или многоезичен акт за брак-формуляр В /при преценка на длъжностно лице по гражданско състояние може да се изисква превод заверен от нотариус./

 2. Пълномощно /ако се подава от трето лице/.

 Важно:

 Във връзка чл. 4, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 от наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация, по искане от заинтересуваното лице да получи оригиналните документи длъжностното лице по гражданското състояние изготвя копие на документите и вписва на всяка страница "вярно с представения оригинал", пореден номер на страница и общ брой страници на документа, името си, датата, на която е изготвено копието, полага подписа си и печата на общината.

 Искането за връщане на оригиналните документи се заявява при внасянето им в общинската администрация за съставяне на актовете за гражданско състояние.