



**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАСКОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения
до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии**
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2127)

От
(трите имена на заявителя)

ЕГН,

Адрес за кореспонденция:

гр./с., общ., обл.

ул. (ж.к.)

Тел.:, електронна поща:

Заявителя се представява от

....., ЕГН
(трите имена на пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде отпусната персонална пенсия в качеството ми на

- многодетна майка, навършила възрастта по чл. 68, ал. 3 от КСО, родила и отгледала 5 и повече деца до 18-годишната им възраст. (чл. 7, ал. 2, т. 2 от НПОС)
- лице, навършило възрастта по чл. 68, ал. 3 от КСО, полагало грижи в продължение на повече от 10 години за лице с увреждания (член на семейството ми). (чл. 7, ал. 2, т. 3 от НПОС)

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Разпореждане от ТП на НОИ, с което се отказва отпускането на пенсия или документи, установяващи липсата на основание за отпускане на друг вид пенсия или декларация, че няма достатъчно положен осигурителен стаж;
- Декларация по образец за семейно положение и за годишния доход на член от семейството, включително от друга държава, за 12 месеца преди датата на подаване на заявлението и документи, удостоверяващи този доход;
- Документ за придобит действителен осигурителен стаж не по-малко от 3 години (УП-3, копие на трудова или осигурителна книжка);
- Декларация по образец от лицето, че получава/не получава пенсия, изплащана от друга държава;
- Декларация, че децата не са били настанявани в държавни заведения за отглеждане за срок по-голям от една година, освен по здравословни причини; (за лица по чл. 7, ал. 2, т. 2 от НПОС);
- Решение на ТЕЛК (НЕЛК), удостоверяващо, че болният за целия 10-годишен период е бил с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане над 90 на сто, който постоянно се е нуждаел от чужда помощ (за лица по чл. 7, ал. 2, т. 3 от НПОС).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;

Заявител:

СПРАВКИ ПО СЛУЖЕБЕН ПЪТ:

- 1. Справка за родените от майката деца: ДА НЕ
- 2. Родителските права на майката: ОГРАНИЧЕНИ НЕОГРАНИЧЕНИ

Извършил служебните справки от отдел ГРАОН:

.....
(име, фамилия, длъжност на служителя)

.....
(подпис)