

До
Кмет на
Община Хасково

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на проект за ПУП – ПРЗ, ПЗ, РУП или на проект за изменение на ПУП– ПРЗ, ПЗ и РУП (чл. 129, ал.1 и ал.2 от ЗУТ)

*От 1. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

*адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ *тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Желая да ми/ни бъде съгласувани и одобрени проекти за ПУП _____

(ПРЗ, ПЗ, РУП, ИРУП, ИПРЗ, ИПЗ)

за имот/и (ПИ) _____ УПИ _____, кв. _____,
местност _____ в землище _____,
гр.(с.) _____, ул. _____, № _____

* задължителни полета за попълване

Желая издаденият административен акт да бъде получен:

- Лично, от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____

като декларирам, че пощенските разходи ще са моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен/а документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

- По електронен път на електронна поща: _____
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (е-Връчване), в която съм регистриран потребител

Приложения (оградете в кръг документите, които прилагате):

1. Копие от документ за собственост;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя*);
3. Пълномощно (*когато заявлението се подава от пълномощник*);
4. Скица за проектиране;
5. Проект за ПУП – 3 бр. папки;
6. Цифров модел на проекта в DWG, DXF, или CAD4 формат;
7. Заповед или Решение за разрешение за изработване на ПУП / изменение на ПУП;
8. Писмени становища на експлоатационните дружества;
9. Предварителни договори за прехвърляне на собственост, с нотариално заверени подписи (*когато има ПУП, разрешен в условията на чл.17, ал.2, т.2 и т.3 или чл.15, ал.3 от ЗУТ*);
10. Становище на РИОСВ (*при необходимост*);

гр. (с.) _____

(дата)

Заявител/и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)