

До  
Кмет на  
Община Хасково

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на заповед за одобряване на задание и разрешение за изработване на проект за ПУП ( чл. 124а от ЗУТ )

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2060)

\*От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) ( ЕГН / ЕИК)

\*адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ \*тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) ( ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) ( ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Желая да ми/ни бъде издадена заповед по чл.124а от ЗУТ за одобряване на задание и разрешение за изработване на проект за ПУП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПРЗ, ПР или ПУР, ПЗ, ПП за елементи на техн. инфр., извън границите на урб. територии)

в имот/и (ПИ) \_\_\_\_\_ УПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

местност \_\_\_\_\_ в землище \_\_\_\_\_,

гр. (с.) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\* задължителни полета за попълване

**Желая издаденият административен акт да бъде получен:**

- Лично, от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

като декларирам, че пощенските разходи ще са моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен/а документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- По електронен път на електронна поща: \_\_\_\_\_
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (е-Връчване), в която съм регистриран потребител

**Приложения (оградете в кръг документите, които прилагате):**

1. Копие от документ за собственост;
2. Удостоверение за наследници - **в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на община Хасково);**
3. Пълномощно (**когато заявлението се подава от пълномощник**);
4. Скица за проектиране;
5. Задание за изработване на ПУП – 2бр;
6. Становище на РИОСВ (при необходимост);
7. Становище на експлоатационните дружества за присъединяване към собствените мрежи;
8. Предварителен договор по чл.17, ал.2, т.2 и т.3 от ЗУТ.

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявител/и: 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)