|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ АГУПНА ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВНДата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

 **за издаване на удостоверение за степен за завършеност на строеж**

от …………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК……………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………………….

 Моля, на основание чл.3, ал.3 на Приложение 2 към ЗМДТ или по чл.181, ал.2 ЗУТ да ми (ни) бъде издадено удостоверение за степен на завършеност на строеж:..................................... ................. ........................................................................................., находящ се в УПИ ……………..…, кв………….., по плана на………….….......гр. Варна, разрешен с Разрешение за строеж № .............../..................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата се отнася за: |  | *1).Жилищна сграда - 10 дни/100 лв.* |
|  | *2).Нежилищна сграда - 10 дни/100 лв.*  |
|  |  | *3).Преустройство и реконструкция – 10 дни/100 лв.* |

**Приложения /копията да са заверени за вярност/:**

* Копие на документ за собственост на поземления имот или учредено право на строеж
* Копие на издаденото разрешението за строеж
* Копие на протокола за линия и ниво със съответни заверки /изкоп, цокъл, корниз, било/
* Копие на акт обр.14 за приемане на конструкцията, ако сградата е завършена в груб строеж
* Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/

**Забележка:** “ГРУБ СТРОЕЖ” по смисъла на §5, т.46 от ДР на ЗУТ е сграда или постройка, на която са изпълнени ограждащите стени и покривът, без или с различна степен на изпълнени довършителни работи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:*  |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

 Подпис:……………………….