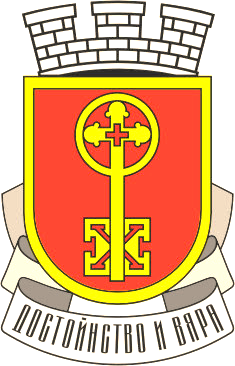
**ДО**



**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ХАСКОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверения за настойничество и попечителство**

(настойнически съвет)

*(Уникален идентификатор на административната услуга – 2391)*

От………………………………………………………………………………., ЕГН:…………………,

л.к. № ……………………………, издадена на …………………… от МВР - ……………………....,

с постоянен адрес: ……………………………………………………………………………................

и настоящ адрес: ………………………………………………………………………………………,

тел. за връзка: ………………………………… .

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля да бъда назначен/ а за **настойник** на ……………………………………....................

………………………………………………………, ЕГН: ……………………………………………,

с постоянен адрес: ……………………………………………………………………………................

и настоящ адрес: ………………………………………………………………………………………..,

с л. к. № …………………………….., изд. от МВР - …………………….. на ………………………,

поради следните причини: ………………………………………………………..................................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

(описва се фактическата обстановка, мотивите, поради които иска да бъде назначен за настойник и родствената връзка с това лице)

Предлагам следния състав на настойнически съвет:

**Заместник-настойник:**

……………………………………………………………………………………………………............,

ЕГН:…………………, с л. к. № ……………….., изд. на ……………… от МВР-…………..............,

**Съветници:**

1. …………………………………………………………………………………………………...,

ЕГН:…………………, с л. к. № ……………….., изд. на ……………… от МВР-…………..............,

2.………………………………………………………………………………………………....,

ЕГН:…………………, с л. к. № ……………….., изд. на ……………… от МВР-…………..............,

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

Съдебно решение;

Декларации - …….. бр.

Други - ………………………………………………………………………………………….

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: …….............................................................................. ..............................................................................................................................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка;

Дата: ………………………… г. Заявител: ……………………….