***Образец на заявление за услуга № 1974***

*Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение*

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .............................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК…………………………………, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление: гр./с. ……………………........................................., община………………………, област…….…………………………. ул. (ж.к.) …………..................., тел. ...................., електронна поща ............................................

Заявявам желанието си, да ми бъде издадено разрешение за строеж за обект/и на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обект/и с регионално значение:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

(*посочва се наименованието на обекта/и)*

находящ се …..…………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*посочва се местонахождението на обекта/и*)

**Приложения:**

* + 1. Документи за: *(отбележете със знак* ☒ *приложимото)*
* Собственост (отстъпено право на строеж) №……………../…………….;
* Учредени вещни права;
* Учредени сервитути по реда на специални закони;
* Право на преминаване по чл. 192 от ЗУТ;
* Право на прокарване по чл. 193 от ЗУТ.
1. Одобрен инвестиционен проект.
2. Документи по чл. 148, ал. 8 от ЗУТ (*отбележете със знак* ☒ *приложимото)* :
* Влязло в сила решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС);
* Решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС;
* Решение за одобряване на доклад за безопасност за изграждане или реконструкция на предприятие и/или съоръжение с висок рисков потенциал или на части от него по реда на Закона за опазване на околната среда.

1. Оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.
2. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

**Желая да получа искания документ по следния начин:** (*отбележете със знак* ☒)

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес…………………………………..

……………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

* Лично от звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща…………………………………………..
* Чрез Система за сигурно електронно връчване, персонален профил: ………………………………………………………..…………………………………….

..................... **Заявител**: ........................

Дата (подпис)

**Начин на плащане:**  🞎 в брой 🞎 ПОС терминал 🞎 по банков път

**Банка:** ОББ клон Видин **IBAN:** BG74UBBS80023106524806

Платена на основание: Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители

В случай, че услугата се заявява и получава по електронен път (заявена с квалифициран електронен подпис), таксата за услугата се намалява с 10%, като намалението не може да надвишава 20 (двадесет) лева, съгласно чл. 10а, ал. 2 от Закон за електронното управление.

**ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация Видин; 3. Информация по движението на преписката – тел.:094 / 605 720.