|  |  |
| --- | --- |
| ДО  ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА ВАРНА  ЧРЕЗ НАЧАЛНИК ОТДЕЛ  „ПАСПОРТИЗАЦИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ СТРОЕЖИ“,  ДИРЕКЦИЯ „ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА  И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на**

**строеж от четвърта/ пета категория**

от ………………………………………………………………………………………………………………………………………………............,

*(трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице), ЕИК (на юридическото лице)* ………………………………………………………………………………………………………………............., постоянен/ настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./ с..…….…...………, община ………………………………........................, област ...............................................................,

ул. (ж.к.) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……...,

тел.: ……………………………………………………………………........................................................................, електронна поща ……………………………………………………………………..................................................... .

Юридическото лице се представлява от ................................................................................. ...........................................................................................................................................,

*(трите имена на представителя/ пълномощника)*

№/ дата на пълномощното ..................................................................................................

Уважаеми г-н главен архитект,

Моля да бъде регистриран строеж: .......................................................................................,

*(наименование)*

намиращ се .......................................................................................................................... ........................................................................................................................................,

*(местонахождение – урегулиран поземлен имот (неурегулиран поземлен имот), с №, квартал, по плана (в землището) на град (село), местност, зона, с административен адрес: ул. №, град (село), община (район), област)*

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон
2. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор
3. Информация за разрешение за строеж №......../ .............. г. (акт за узаконяване №......../ .............. г.)
4. Информация за протокол от ................ г. за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива
5. Акт образец №14 за приемане на конструкцията, когато се изисква
6. Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец №15 от Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
7. Информация за идентификатор на обекта на кадастъра, подлежащ на въвеждане в експлоатация; за строежите по чл. 32, ал. 1, т. 1, букви “б” и “ж” от Закона за кадастъра и имотния регистър, които създават зони на ограничения, се прилага удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че са нанесени в специализираните карти и регистри по чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър
8. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, когато такива са необходими
9. Технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда - и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност
10. Актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация
11. Пълномощно (в случай че заявлението се подава от пълномощник)

* Списък на собствениците на обекти в сградата – в Таблица 1 (за предаване в Дирекция “Местни данъци”);
* Описание на обектите в сградата – в приложените Таблица 3-1 и Таблица 3-2 (за предаване в Дирекция “Местни данъци”).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Център за административно обслужване* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

\*Забележка:

* Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.
* *Окончателен доклад не се представя за обектите по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите, с изключение на случаите, когато по желание на възложителя е сключен договор с лице, упражняващо строителен надзор, както и за строежите от пета категория, за които е издадено разрешение за строеж до влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ДВ, бр. 25 от 2019 г.)*

С уважение: ..........................

*(име и подпис)*