|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вх. №** | | | | | | | | | | | **ДО**  **КМЕТА НА ОБЩИНА**  **ГРАД ДОБРИЧ** | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**   * **А. за категоризиране на места за настаняване** * **Б. за промяна в обстоятелствата, вписани в Националния туристически регистър** * **В. за потвърждаване на категорията на места за настаняване** * **Г.** **за повишаване на категорията на места за настаняване** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Данни за заявителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Наименование на търговеца  *(пълното име на организацията с български латински букви)* | | | | | | | | | | | | | 1.2. ЕИК/Друго основание за извършване на стопанска дейност   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **2. Адрес на заявителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Държава | | | | | | | 2.2. Община | | | | | 2.3. Пощенски код | | | | 2.4. Населено място | | | | | | | |
| 2.5. Район/квартал | | | | | | | 2.6. Булевард/площад/улица | | | | | | | 2.7. № | | | | | 2.8. Блок | | | 2.9. Вход | |
| 2.10. Етаж | 2.11. Апартамент | | | | | | 2.12. Телефон | | | | | 2.13. Факс | | | | | 2.14. Е-mail | | | | | | |
| **3. Адрес за кореспонденция, електронна поща или факс**  Съвпадат с посочените в т. 2  Други ***(да се посочат)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Представителство на заявителя**  *(посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията – законен представител или пълномощник)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Име, презиме, фамилия | | | | | | | | | 4.2. Качество на представляващия  *(посочва се качеството - управител, изпълнителен директор, пълномощник)* | | | | | 4.3. Телефон/факс | | | | | | | | | |
| 4.4. Е-mail | | | | | | | | | |
| **5. Данни за обекта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Вид и наименование на туристическия обект: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Тип място за настаняване и заведение/я за хранене и развлечения** *(отбелязва се с "Х")* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Клас „А“  Хотел  Мотел  Вила | | | | | | | | | | | | Клас „Б“  Семеен хотел  Къща за гости  Хостел  Бунгало  Пансион | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Капацитет на обекта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4. Капацитет на мястото за настаняване | | | | | Брой стаи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, от които: | | | | | | | | | | Брой апартаменти: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| с едно легло:  \_\_\_\_\_\_\_ | | | с две легла:  \_\_\_\_\_\_\_ | | | | с три легла:  \_\_\_\_\_\_ | с четири легла:  \_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | | | | | | |
| 5.5. Прилежащо заведения за хранене и развлечения  Да  Не  Брой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | 5.6. Период на експлоатация  Целогодишно  Сезонно | | | | | | | | | | | |
| 5.7. Категория, която се заявява *(в случаите на нова, потвърждаване и повишаване на категоризацият*а)  Една звезда  Две звезди  Три звезди | | | | | | | | | | | | 5.8. Настояща категория  Няма  Една звезда  Две звезди  Три звезди | | | | | | | | | | | |
| **6. Адрес на обекта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Община | | | | | | 6.2. Пощенски код | | | | | | | 6.3. Населено място | | | | | | | | | | |
| 6.4. Район/квартал | | | | | | 6.5. Булевард/площад/улица | | | | | | | 6.6. № | | | | | | | | | | |
| 6.7. Телефон | | | | | | 6.8. Факс | | | | | | | 6.9. Е-mail | | | | | | | | | | |
| **7. Данни за собствеността**  *(посочват се обстоятелства, свързани с документите за собственост на обекта, в случаите, когато има налична информация в Агенцията по вписванията; когато не е налична такава информация, обстоятелствата се удостоверяват при проверка на място)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Данни за персонала** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Общ брой | | | | 8.2. Целогодишно заети: \_\_\_\_\_\_\_\_ бр.  Сезонно заети: \_\_\_\_\_\_\_\_ бр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3. Справка за образование, езикова квалификация и стаж | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Длъжност | | Брой лица | Образование | | | | | | | | | | Kвал. и преквал. курсове и/или стаж за управителя | | | | | Езикова квалификация | | | | | |
| висше | средно специално | | | | | | средно | основно | | с два чужди езика | | | с един чужд език | | без чужд език |
| Управител на обекта | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Фронтофис Мениджър | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Специалист маркетинг и продажби/експерт-маркетинг | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Старши администратор | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Администратор/рецепционист | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Ръководител бизнес услуги | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Старша камериерка | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Kамериерка | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Консиерж | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| Портиер/пиколо/лифтбой | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| **9. Променени данни или обстоятелства, спрямо предходната категоризация** *(отнася се за промяна в обстоятелствата)***:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Други обстоятелства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. Търговецът намира ли се в производство по несъстоятелност или ликвидация?  Лицето в ликвидация ли е?  *(отнася се за лицата, които не са търговци)*  Да  Не | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2. Собственик на обекта  Заявителят  Друго лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | ЕИК/ЕГН   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | Адрес, телефон, e-mail | | | | | | | | | |
| 10.3. Лице, извършващо дейност в обекта  Заявителят  Друго лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | ЕИК/ЕГН   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | Адрес, телефон, e-mail | | | | | | | | | |
| **11. Декларация за истинност**  Декларирам, че посочените данни са верни.  Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Приложени документи** *(отбелязват се с „Х“ приложените документи)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 12.2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 12.3. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 12.4. Други  *(описват се документите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **13. *Платена сума ......................................... лв. с фактура/ квитанция №........................../................ г.***  ***(такса/ цена) (дата)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   * Лично от звеното за административно обслужване; * По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Чрез Персонален профил, регистриран в информационната система за Сигурно електронно връчване –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– * Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   + Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;   + Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община град Добрич, както следва:  **„Интернешънъл Асет Банк“ АД**, клон Добрич **BIC**: IABGBGSF  **IBAN**: BG12IABG74958400875901 **Код за вид плащане:** 44 80 90  **14. Подпис и дата**  *(поставя се саморъчен подпис на представляващия заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Oбщина град Добрич е администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на данните. Предоставените от Вас лични данни са защитени съгласно законодателството.