**Адм. услуга № 2031**

**в Регистър на услугите ДО КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение**

**🞏 В частен имот**

**🞏 В общински имот**

От:……………………………………………………………………………………………………

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН:…………………………………………..; ЕИК:……………………………………….;

**Адрес:**

гр./с………………………………….; община:………..……………; област:…………………..;

ул./ж.к…………………………..........................................................................................................

*(постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице)община*

телефон:…………………………………..; e-mail:……………………………………………

Юридическото лице се представлява от………………………………………………………………………………………………...

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното:………………………………………………………………………………....

Желая на основание на чл. 19 от Наредба № 1 от 10.03.1993 г. за опазване на зелените площи и декоративната растителност на Министъра на териториалното развитие и строителството и Наредба № 23 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Плевен, приета от ОбС Плевен, да ми бъде издадено разрешение за преместване/отсичане/изкореняване на………............................................................................... ………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….….

*(описват се характеристики на дърветата)*

находящо/и се на административен адрес:………………………………………………………..

…………………………………… или в имот №…………………… по кадастралния план на гр./с……………............

Притежавам имот с документ за собственост ……….……………………………………………

……………………………………………………………………………………………..................

**Прилагам следните документи:**

* Копие от документ за собственост или копие от актуална скица на имота;
* Съгласие от съсобствениците или наследниците;
* Удостоверение за наследници /набавя се по служебен ред/.

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  + Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
  + Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За услугата се заплаща такса:** 50.00 лв./бр. без ДДС, съгласно Наредба № 17 на Общински съвет Плевен

БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 44 40 00

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено за обслужване в брой
* По банков път
* На гише в административно звено за обслужване с банкова карта

-     По електронен път

Дата:…………………………... Подпис:…………………………….

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***