**ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за одобряване на подробен устройствен план

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)**

От …………………………………………………………………………………..………….

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община…………, област……………………………., ул. (ж.к.) ……………………............................., тел……….............................., електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

 *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП …………………..................................

………………………………………………………………………………………………... за имот с идентификатор №/планоснимачен № …………………… парцел (УПИ)
№ …………………….……, квартал № ………………………………, по плана на гр./с. ………………………………………………………………………………………,

община …………….……, област ……………………………………, който се намира на адрес: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: *(отбележете със знак ☒ приложимото)*
* Нотариален акт за собственост;
* Договор за концесия;
* Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони……………………………………………………………………………….….

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ………………………………………………………………………………. –
3 комплекта с части …………………………………………………………………..……......

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:

*(отбележете със знак ☒ приложимото)*

* документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите
(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);
* документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата
(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);
* опорен план.

 5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

 6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*)

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.........................................................,

…………………………………………………………………………………………..……..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ................................ Заявител: .......................................

 *(подпис)*