**Адм. услуга № 2111**

**в Регистър на услугите**

**ДО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми**

От 1……………………………………………………………………………............……………………...

(възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): .......................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………............………..…

Телефон за контакти:............................................., е-адрес:...................................................................

2…………………………………………………………………………………...……...............………

(възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): ......................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)……………………………………………………….................…………

Телефон за контакти:............................................., е-адрес:..................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**,

**Заявявам/е желанието си/ни** като заинтересовано/ни лице/а по чл.131 от ЗУТ да ми/ни бъде изготвена справка за:…………………………………………………………………….……...........……………...

……………………………………………………………………………………………………………………..….

(точно описание на обекта/сградата)

в УПИ(парцел)…………, в стр. кв. ………………., по действащия ПУП на гр./с. …………………..….., община Плевен, на който сме собственици (притежаваме отстъпено право на строеж);

Същата ми/ни е необходима за …………………………………………………………………………………

**Приложения:**

* 1.Документ за собственост (отстъпено право на строеж или друго вещно право);
* 2.Удостоверение за наследници (когато документа за собственост е на името на наследодател на заявителя) - **служебно**
* 3.Скица – извадка от действащ ПУП или скица от СГКК - Плевен;
* 4.Други документи доказващи качеството на заинтересувано лице;
* 5. Други………………………………………………….............................…………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………..;

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  + Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
  + Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:………………..г. С уважение:

1.……………………

2…………………….