**ДО**

 **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)**

От …………………………………………………………………………………..………….

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……………, област……………………………. ул. (ж.к.) ……………………............................., тел.:………...................., електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ………………….......................................................... сграда……………………………….

……………………………………………………………………………………………

 *(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № …………………… парцел (УПИ) № ……………………, квартал № …………………………… по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………………………, област …………………………, който се намира на адрес:…………………………...……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)
№ ……………./…………………………..

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

4. Други документи:…………………………………………………………………….

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....................................................

…………………………………………………………………………………...……………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено за обслужване в брой
* По банков път
* На гише в административно звено за обслужване с банкова карта

 - По електронен път

**Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Плевен, както следва:**

 **“БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА“АД – Офис Плевен,**

 **IBAN:** BG 85 BGUS 91 6084 0411 3900

 **BIC:** BGUSBGSF – **БАНКОВ КОД** BGUS9160

 **Код за вид плащане:** 44 80 01

Дата: ......................... г. Заявител: . .....................................  *(подпис)*