**Адм. услуга № 2134**

**в Регистър на услугите**

  **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Издаване на удостоверение за осигурителен доход ( УП 2 )**

 От……………………………………………………..…………ЕГН ……………………….

Живущ гр./с./…………………...…ул./ж.к…………………………..№/бл……...... Вх…… , ет……..,телефон…………………………..….... , е- mail…………………………………..…

**Г-Н КМЕТ,**

Моля да ми бъде издадено удостоверение за издаване на удостоверение за осигурителен стаж ( УП 2 )

За периода от……………………………….….…. до …………….……………………, през който съм работил (а ) като ……………………………………………………………….….,

в ………………………………………………………………………………………….……...

**Необходими документи:**

1. Копие от трудова книжка.

**Срок за предоставяне на услугата:** 14 дни.

**Услугата е безплатна.**

Дата………….... Подпис…………………………..

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***