**Адм. услуга № 2021**

**в Регистър на услугите**

  **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**За издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти**

От …………………………………………………………………………………………….……

 *(име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН (ЕИК ПО БУЛСТАТ):

Адрес (седалище за ЮЛ): .............................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)………………………………………………………………….……

Телефон за контакти:........................................................., е-адрес:.............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………….……………. …..………………………………………………………………………………….………………... ……………………………………………………………………………….………………………. ……………………………………………………………………………………..………………… ………………………………………………………………………………….…………………….

Прилагам следните документи: 1……………………………………………………………………………………………….…….. 2…………………………………………………………………………………….……………….. 3……………………………………………………………………………………….…………….. 4……………………………………………………………………………………………………... 5…………………………………………………………………………………………….………..

Документът ще ми послужи за/пред……………….....................................................................

…………………………………..………………………………………………………………….

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен/а:**

 лично от Центъра за административно обслужване,

 по електронен път на електронен адрес,

 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:…………..…………………………....

..................................................................................................................................................,като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

  като вътрешна препоръчана пощенска пратка,

  като вътрешна куриерска пратка,

  като международна препоръчана пощенска пратка.

**За услугата се заплаща такса съгласно Наредба № 17 на Общински съвет – Плевен:**

 **5,00 лв./осв. ДДС**

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

-На гише в административно звено за обслужване в брой
-На гише в административно звено за обслужване с банкова карта
-По електронен път

-По банков път

БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 44 80 07

Дата………….... Подпис………………