Вх. № ………………………………../……….г. ДО

 КМЕТА НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за работно време на стационарен търговски обект

**Фирма, ЕИК / Булстат**:……………………………………………………………………………………………………………………….

**Вид на търговския обект**:…………………………………………………………………………………………………………………..

**Адрес на търговския обект:**……………………………………………………………………………………………………………….

 **Работно време**:………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **Почивен ден**: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Часове на зареждане**:………………………………………………………………………………………………………………………..

**МОЛ на търговския обект-трите имена и телефон**……………………………………......................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Необходими документи:**

*1. Актуално удостоверение за вписване в търговски регистър към Агенция по вписванията.*

*2. Удостоверение за регистрация на фискален апарат*.

*3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните - за обектите по*

 *чл.3, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредбата.*

*4. Удостоверение за регистрация по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство - за обекти в които се упражняват занаяти.*

- **ОБЕКТЪТ СЕ НАМИРА / НЕ СЕ НАМИРА** в жилищна сграда

 *(вярното се подчертава)*

***-* ОБЕКТЪТ ОТСТОИ / НЕ ОТСТОИ** на повече от 30м. от жилищна сграда

 *(вярното се подчертава)*

 **Други документи:**

1.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

При промяна в обстоятелствата вписани в настоящото заявление се задължавам да уведомя общинската администрация в 14 (четиринадесет) дневен срок.

 Подпис:……………………………………………………….

 / име, фамилия на управителя, печат/

**Попълва се от общинската администрация:**

Съгласувано работно време:………………………………………………………………………………………………................

Заявлението е вписано под № …………/..…………………………..г. в информационен масив „ Търговски обекти“ на община „Тунджа“.