**Приложение № 5и** към чл.25, ал.3

от Наредба № 34/1999 г. за таксиметров превоз на пътници

(последно изм.ДВ. бр.9/2021 г., в сила от 02.02.2021 г.)

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ТУНДЖА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЯНА**

**НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ВПИСАНИ В РАЗРЕШЕНИЕ**

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

**№ ........... от ........... 20 ........ г.**

**от**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование на търговеца)

[ ]  Лице, представляващо търговеца

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  Упълномощено лице …………………………………………………………………………………………………………….

Адрес: ……………………….………………………………………………………………………………………………………………..

ЕИК : …………………………………….; Телефон: …………………………………………

e-mail ……………………………………

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

[ ]  лице, представляващо търговеца;

[ ]  упълномощено лице,

че желая да бъде извършена следната промяна на обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници № …………………… от дата …………………………

Описание на промяната в обстоятелствата: ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**Прилагам:**

[ ]  Пълномощно;

[ ]  Следните документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

[ ]  В Център за административно обслужване на общината;

[ ]  Системата за сигурно електронно връчване;

[ ]  За моя сметка на:

* + адреса на управление на търговеца;
	+ друг адрес:

................................................................................................................................................................................................................................................................

*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………*

[ ]  Друго: ………………………………………………………………………………….………………………………………….…………

Дата ……………………….. Подпис: …………………….……………..

Служителят, …………………………………………………………………………….………………………………………………………

 *(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че: ………….……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: …………………………… Служител: ……………………………

 *(подпис) (подпис)*