Приложение № 5ж към чл.14, ал.2

от Наредба № 34/1999 г. за таксиметров превоз на пътници

(последно изм.ДВ. бр.9/2021 г., в сила от 02.02.2021 г.)

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ТУНДЖА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА,**

**ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ. 4, АЛ. 1 И В УДОСТОВЕРЕНИЕТО ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ**

**№ ………………… от ………………… 20 ………… г.**

 от

……………………………….……………………………………………….……………………………………………………………………

(*наименование на търговеца*)

[ ]  Лице, представляващо търговеца

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  Упълномощено лице ……………………………………………………………..……………………………………………..

Адрес: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕИК: …………………………..; Телефон: ………………………………………..

e-mail …………………………….

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

[ ]  лице, представляващо търговеца

[ ]  упълномощено лице,

че желая да бъде извършена следната **промяна на обстоятелствата**, вписани в **регистъра по чл. 4, ал. 1 и в удостоверение за регистрация** за извършване на таксиметров превоз на пътници № ……………… от дата ………………………………:

* промяна на правната форма на юридическото лице;
* име и седалище на юридическото лице

Описание на промяната в обстоятелствата: .................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**Прилагам:**

[ ]  Пълномощно

[ ]  Следните документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата:

* ......................................................................................................................
* ......................................................................................................................

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

[ ]  В Център за административно обслужване на общината;

[ ]  Системата за сигурно електронно връчване;

[ ]  За моя сметка на:

* адреса на управление на търговеца;
* друг адрес:

………………………………………………………….............................................................................

(*пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

…………………………………………………………..............................................................................

Друго: ……………………………………………….............................................................................

Дата .............................. Подпис: ............................

Служителят, ………………………………………………………………………………………………….……………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че: ………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: …………………………… Служител: ……………………………

 *(подпис) (подпис)*