ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От .....
(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице
ЕГН..... ЕИК .....
постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.
община област
ул. (ж. к.) телефон:
електронен адрес:
Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП
За имот с идентификатор №/планоснимачен №
Парцел /УПИ/ кв. №
по плана на гр./с.
община област ,който се намира на адрес:

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ
(отбележете със знак х приложимото):

- o *Нотариален акт за собственост;*
- o Договор за концесия;
- o Други документи, които са предвидени в специален / специални закон/закони.

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост

3. Проект за..... - 3 комплекта с части:.....
.....

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак ⨯ приложимото);

- Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

- Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

- Опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ;

6. Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път(отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път.)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: …….

Заявител: ……

(подпис)