

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград

ЗАЯВЛЕНИЕ

за

Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура (чл.74, ал.2 от ЗУТ)
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2097)

От

(наименование на юридическото лице или едноличен търговец - **строител на строежа**)

ЕИК

Адрес:

адрес на управление: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

е-mail:

Юридическото лице / ЕТ се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да ни бъде извършена проверка и да бъде съставен Протокол с резултати от проверката и издадено Разрешение за засипването на изградените/преустроени подземни мрежи и/или съоръжения във връзка с изпълнението на следните строително – монтажни работи:

(описват се строително - монтажните работи)

находящ се в УПИ

ПИ

кв. №

по плана на гр./с.

с административен адрес:

общ. Димитровград

гр./с.

ул.

№

За строежа е издадено и влязло в сила **Разрешение за строеж №**

от

год.

Прилагам следните документи:

- Геодезическо заснемане на проводите и съоръженията на техническата инфраструктура на магнитен носител;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Забележка: Най-малко **три дни преди засипване** на изградените или преустроени подземни мрежи или съоръжения строителят уведомява общинската администрация.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:
(подпис)