Приложение № 5д към чл.13, т.2

от Наредба № 34/1999 г. за таксиметров превоз на пътници

(последно изм.ДВ. бр.9/2021 г., в сила от 02.02.2021 г.)

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ТУНДЖА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРАВАТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ № ………………………. от ………….. 20 …. г.**

от

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(*наименование на търговеца*)

[ ]  Лице, представляващо търговеца

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  Упълномощено лице ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Адрес: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕИК: …………………………..; Телефон: ………………………………………..

e-mail …………………………….

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

[ ]  лице, представляващо търговеца, [ ]  упълномощено лице,

че желая да бъдат прекратени правата, произтичащи от издаденото удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници № …………………………..от дата …………………………………, поради следните причини:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**Прилагам:**

[ ]  пълномощно.

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

[ ]  Системата за сигурно електронно връчване;

[ ]  В деловодството на общината;

[ ]  За моя сметка на:

* + адреса на управление на търговеца;
	+ друг адрес:

................................................................................................................................................................................................................................................................

*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

[ ]  Друго: ……………………………………………………………………………………………….

Дата ……………… Подпис: ……………………………..

Служителят, …………………………………………………………………………………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: …………………………… Служител: ……………………………

 *(подпис) (подпис)*