

Община Царево

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ЦАРЕВО

..... / г.
вх. № дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

за услуга относно документация от техническия архив:

- ☐ издирване на строителни книжа;
- ☐ издаване на заверени преписи (копия);
- ☐ издаване на удостоверение за наличие (липса) на документи

/ заявлението се подписва от заинтересуван(и) (съ)собственик (-ци) на имота /

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2517)

От: 1. ЕГН / БУЛСТАТ

(собствено, бащино, фамилно име / наименование на юридическото лице)
Местоживееене/ седалище за ЮЛ: гр.(с.)
....., представлявано от (за ЮЛ)
(ж.к., бул., пл., ул., бл., вх., ет., ап.) (имена на представител на юридическото лице)
тел. номер:

От: 2. ЕГН / БУЛСТАТ

(собствено, бащино, фамилно име / наименование на юридическото лице)
Местоживееене/ седалище за ЮЛ: гр.(с.)
....., представлявано от (за ЮЛ)
(ж.к., бул., пл., ул., бл., вх., ет., ап.) (имена на представител на юридическото лице)
тел. номер:

(при по-голям брой заявители, същите вписват данни и се подписват от другата страна на този лист)

Заявявам(е) искането си да ми(ни) бъде извършена избраната услуга от общинския архив към Дирекция “Устройство на територията”, за следните документи:

.....
.....
(вид на търсените строителни книжа)

за обект:
(вписва се наименованието на обекта)
построен през година, в урегулиран поземлем имот (УПИ)
на който съм(сме) собственик(ци) / притежавам(е) право на строеж в квартал №
по плана на гр.(с), община Царево, намиращ се на
адрес:
(ж.к., бул., пл., ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Задължителни приложения (актуални приложения):

- ☐ 1. Документ за собственост / отстъпено право на строеж, вписан в Служба по вписванията с №, том, дело №, вх.рег. № / г. (ако документът не подлежи на вписване, в полетата се отбелязват записаните на него №, том, дело №, рег.№ и дата);

Допълнителни приложения (при необходимост):

- ☐ 2.;
- ☐ 3.

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път)*.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от ЦАО.

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес.....

Дата:

Заявител:.....

/подпис/