

Вх. № ...../.....20.....г.

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО  
ДИРЕКЦИЯ „ПМДТ“**

**ИСКАНЕ**

**за издаване на удостоверение по чл.87, ал.10 от ДОПК**

от.....  
(име на възложителя)

ЕИК по БУЛСТАТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
данни за упълномощено лице:

.....  
(име/наименование на лицето)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на  
НАП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Заповед №...../дд.мм.гг.

Във връзка със сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № ...../ дд.мм.гг. на възложителя, вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №..... моля, да ми бъде издадено удостоверение, на основание разпоредбата на чл. 87, ал. 10 от ДОПК за лицето:

.....  
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН / ЛНЧ /																			
ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР																			

Адрес по чл.8 от  
ДОПК .....

**Желая да получа издаденото удостоверение<sup>1</sup>:**

като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис, на e-mail:....., тел. за контакт: .....;  
( Информирани съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „Потвърждавам получаването на документ ...../дата/” . )

- по пощата;
- лично от лицето, отправило искането;
- упълномощено да получи удостоверението лице;
- чрез профил в Системата за сигурно електронно връчване.

**ПОДПИС:** .....  
(име, подпис, печат)

1 Когато в искането за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 10 от ДОПК не е отбелязан предпочитаният начин за получаване на документа, след издаването му, същият се съхранява в Дирекция „Приходи от местни данъци и такси“ при Община Севлиево до момента на поискването му.