



**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или
самостоятелни обекти в сгради (чл. 147а от ЗУТ)**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 3179)

От,
(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК,

Постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на ЮЛ:

гр./с., общ., обл.

ул. (ж.к.)

Тел.:, електронна поща:

Юридическото лице се представлява от,
....., ЕГН

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за промяна на
предназначението на сгради или самостоятелни обекти в сгради при условията на чл. 147а от
ЗУТ на обект:

.....
.....
.....

(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ
УПИ /ПИ/ №, кв. №, по плана на
....., с административен адрес: гр., община
....., област ул.
.....
.....

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).
2. Копие от документа за собственост.
3. Удостоверение за наследници - когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на община Хасково).
4. Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник)
5. Становища от съответните компетентни органи относно спазване на изискванията, определени с нормативен акт за новото предназначение.
6. Актуална скица на сградата или самостоятелния обект.
7. Нотариално заверени съгласия, решения на общото събрание на етажната собственост /по чл. 38 и чл. 39 от ЗУТ/.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;

По електронен път на електронна поща.....

Чрез Системата за сигурно електронно връчване (е-Връчване), в която съм регистриран потребител

Дата: Г.

Заявител: