**Услуга № 3167**

**от Регистъра на услугите Приложение № 5и**

Към чл. 25, ал. 3

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ВПИСАНИ В РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ**

**№ ………………………. от ………….. 20 …. г.**

от

…………………………………………………………………………………………………

(*наименование на търговеца*)

[ ]  Лице, представляващо търговеца

…………………………………………………………………………………………………

[ ]  Упълномощено лице ……………………………………………………………………..

Адрес:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕИК : …………………………..; Телефон: …………………………………..

e-mail …………………………….

Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:

[ ]  лице, представляващо търговеца [ ]  упълномощено лице

 че желая да бъде извършена следната **промяна на обстоятелствата,** вписани вразрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници № ……………… от дата ……………………………….. :

Описание на промяната в обстоятелствата:………………………………….……………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Прилагам:**

 [ ]  Пълномощно

 [ ]  Следните документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата:

* ……………………………………………………………………….…………………………
* ……………………………………………………………………………………….…………
* …………………………………………………………………………………….……………

 Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*

 [ ]  Системата за сигурно електронно връчване

 [ ]  В деловодството на общината

***––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––***

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***

 [ ]  За моя сметка на:

* + адреса на управление на търговеца;
	+ друг адрес:

....................................................................................................................................................................*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

 [ ]  Друго: ……………………………………………………………………………………………….

**Заявлението по образец с необходимите документи може да  подадете :**

- лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

- чрез ССЕВ, подписано с квалифициран електронен подпис.

**За услугата се заплаща такса при подаване на заявлението:**

– 33.00 лв. – срок за изпълнение до 7 дни

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

-На гише в административно звено за обслужване в брой
-На гише в административно звено за обслужване с банкова карта

-По електронен път

-По банков път

 БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 44 80 07

Дата ……………………….. Подпис: ……………………………..

Служителят, ……………………………………………………………………………………………………………

*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*

извърших проверка за комплектоване на заявлението с изискваните документи и

[ ]  не установих пропуски;

[ ]  установих, че: ………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

*Забележка: Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

Заявител: ……………………… Служител: ………………………………………

 *(подпис) (подпис)*

***––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––***

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***