**Приложение 2**

**към чл. 12, ал. 1**

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ...................................................................................................................

(дата; имена на служителя)

.................................................................................................................................................... (длъжност, дирекция)

прие от г-н/г- жа ....................................................................................................................

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: ........................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

телефон: ....................................................................................................................................

ел. поща: ...................................................................................................................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Описание на исканата информация:**

........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Желая за получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър.
2. Устна справка.
3. Копие на материален носител.

4. Копие, предоставено по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

5. Комбинация от форми ..........................................................................................

**Заявител: Служител:**