 ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ЛУКОВИТ

**Срок на изпълнение:** 7 дни.

**Дължима такса: 1**0 лв.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването**

От 1. ………………………………………………………………………………………………………..,

ЕГН ...……………………, адрес:..…………………………………………………………………………,

тел: ..…………………….,факс:…………………………...,електронна поща:…………………………...,

док. за собств./дог. за наем………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………………..

ЕГН...……………………, адрес:..…………………………………………………………………………,

тел: ..…………………….,факс:…………………………...,електронна поща:…………………………...,

док. за собств./дог. за наем………………………………………………………………………………

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Желая да ми/ни бъде извършена проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването за строеж:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

в п-л № ................ в кв. № .............., гр./с………………………мест/мах …….…………………………..

община ……………………………,адрес: ………………………………………………………………….

*/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

Приложения:

Строително разрешение /копие/;

Геодезическо заснемане;

Копие от одобрения (съгласуван) инвестиционен проект, съдържащ части: архитектурна, конструктивна, трасировъчен план и вертикална планировка, проект за организацията и изпълнението на строителството (ПОИС), технологична;

Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ново на строеж;

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

*(подпис)*