О Б Щ И Н А Х А С К О В О

6300 гр. Хасково, пл. ”Общински” № 1, тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail:kmet@haskovo.bg

ОДОБРЯВАМ:

СТАНИСЛАВ ДЕЧЕВ
Кмет на Община Хасково

З А Я В Л Е Н И Е

за приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване на промяна на работното време на обекта

(Уникален идентификатор на административната услуга – 3087)

От ……

Управител на: ……
/пълно наименование на търговско дружество, едноличен търговец /

с ЕИК: ……., тел.:……..…….
с адрес на управление: гр./с./……, ул. ……..……

На основание чл. 10, ал. 3 от Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Хасково, желая да бъде одобрено работното време на стопанисвания от фирмата ми обект:

……., намиращ се в
/наименование на обекта/

гр./с./……, ул. ……
както следва:

РАБОТНО ВРЕМЕ

Понеделник:	от …… до ……;
Вторник:	от …… до ……;
Сряда:	от …… до ……;
Четвъртък:	от …… до ……;
Петък:	от …… до ……;
Събота:	от …… до ……;
Неделя:	от …… до ……;

Прилагам следните документи:

☐ Нотариално заверена декларация за спазване на обществения ред и чистотата в района около обекта;

☐ Становище от РЗИ-Хасково относно спазване на граничните стойности на показателите на шума;

☐ Писмено съгласие на 50 % + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи.

Заявител: ……

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- (•) Лично от звеното за административно обслужване
- ( ) Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

……

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка;