



ОБЩИНА ХАСКОВО

6300 гр. Хасково, пл. "Общински" № 1, тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail: kmet@haskovo.bg

ОДОБРЯВАМ:

СТАНИСЛАВ ДЕЧЕВ

Кмет на Община Хасково

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване
на промяна на работното време на обекта**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 3087)

От

Управител на:

/пълно наименование на търговско дружество, едноличен търговец /

с ЕИК:, тел.:

с адрес на управление: гр./с./....., ул.

На основание чл. 10, ал. 3 от Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Хасково, желая да бъде одобрено работното време на стопанисвания от фирмата ми обект:

....., намиращ се в
/наименование на обекта/

гр./с./....., ул.
както следва:

РАБОТНО ВРЕМЕ

Понеделник: от до

Вторник: от до

Сряда: от до

Четвъртък: от до

Петък: от до

Събота: от до

Неделя: от до

Прилагам следните документи:

☐ Нотариално заверена декларация за спазване на обществения ред и чистотата в района около обекта;

☐ Протокол от РЗИ-Хасково или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта;

☐ Писмено съгласие на 50 % + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи.

Заявител:

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка;