

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



Наредба № 5

**за определянето и администрирането
на местните такси и цени на услуги
на територията
на Община Бяла Слатина**

БЯЛА СЛАТИНА, МАРТ 2003 г.

**Изменена с Решение № 127 / 15.07.2004 г.; Решение № 150 / 08.09.2004 г.;
Решение № 207 / 28.04.2005 г.; Решение № 374 / 27.04.2006 г.; Решение № 419
/ 29.06.2006 г.; Решение № 481 / 30.11.2006 г.; Решение № 526 / 22.02.2007 г.;
Решение № 61 / 21.02.2008 г.; Решение № 79 / 28.02.2008 г.; Решение №
188 / 28.07.2008 г.; Решение № 221 / 28.08.2008 г.; Решение № 241 /
25.09.2008 г. Решение № 278 / 18.11.2008 г.; Решение № 339 / 16.02.2009 г.;
Решение № 364 / 26.02.2009 г.; Решение № 387 / 26.03.2009 г. ; Решение №
467 / 06.08.2009 г. Решение № 472 / 28.08.2009 г., Решение № 701 /
18.10.2010 г., Решение № 726 / 29.12.2010 г., Решение № 754 / 20.01.2011 г.,
Решение № 833 / 30.05.2011 г., Решение № 38 / 28.12.2011 г., Решение № 644
/ 28.11.2013 г. Решение № 859 / 30.10.2014 г.; Решение № 923 / 29.01.2015 г.;
Решение № 962 / 26.03.2015 г.**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Бяла Слатина.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. туристическа такса; (отменена с Реш. № 754 / 20.11.11.)
9. други местни такси, определени със закон.
10. за притежаване на куче

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги и права се извършва от и за сметка на общината.

(2) Службите и лицата, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Местните такси се събират от общинската администрация.

Раздел II

Промените в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора Местни такси

Раздел I Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и

сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 14а (добавен с Решение № 38 / 28.12.2011 г.)

ал. 1 Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по събирането, извозването и обезвреждането им в депа или в други съоръжения е количеството на битовите отпадъци, а за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимите имоти.

ал. 2 Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот, основа за определяне на таксата е данъчната оценка или отчетната стойност на недвижимия имот.

ал. 3 Данъчна основа за определяне размера на такса битови отпадъци за имоти на предприятията, е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение №2 от ЗМДТ.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. (изменена с Реш. № 754 / 20.11.11.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.16а (Добавен с Реш. 241 / 25.09.08.) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира частта от таксата за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.16б (Добавен с Реш. 241 / 25.09.08.) :

(1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които няма да се използват през цялата година от нито един от собствениците, съсобствениците или ползвателите, при условие, че последните не са ги декларирали като основно жилище. За такива имоти се заплаща пълният размер на частта от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и такса за ползване на депо за битови отпадъци.

(2) Собствениците или ползвателите на имоти по предходната алинея подават декларация в Общинска администрация Бяла Слатина в срок до 30 декември на предходната година (Приложение № 2).

Чл. 16в (добавен с Решение № 38 / 28.12.2011 г.)

ал. 1 Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 15 подават декларация в Община Бяла Слатина до 30 ноември на предходната година, а за придобитите през годината имоти, в двумесечен срок от датата на придобиването им.

ал. 2 В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

ал. 3 Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общинския съвет размер.

ал. 4 При подадена декларация за определяне размера на ТБО според количеството отпадъци - облагането се осъществява съгласно волеизявлението на собственика на имота (юридическо или физическо лице).

Чл. 17. (1) (Изм. с Реш. 241 / 25.09.08.) Сроковете за погасяване на задълженията за такса за битови отпадъци съвпадат със сроковете по чл. 28, ал.1 от ЗМДТ и следващите изменения.

(2) (Изм. с Реш. 923 / 29.01.15., в сила от 01.01.2015 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) (Отменена с Реш. 241 / 25.09.08.) ~~Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.~~

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет в раздел III на Наредба №4. (При определяне на таксите за останалите населени места в общината се ползва III – та зона за града)

(4) (изм. с Решение № 467/06.08.09г.) Таксите се определят както следва:

в лева

	I зона	II зона	III зона
A/ За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция			
1. за 2 кв.м. :			
- на ден	2,00	1,50	1,00
- на месец	20,00	15,00	10,00
• Такса за хора с увреждания, с над 51 % нетрудоспособност, освидетелствани от ТЕЛК: (изм. с Решение № 467/06.08.09г.)			
- на ден	1,00	1,00	1,00
- на месец	10,00	10,00	10,00
2. (отпада с Решение № 364 / 26.02.09.)			
3. За продажба с лек и лекотоварен (доп. с Решение № 364 / 26.02.09.) автомобил на ден	6,00	5,00	3,00
4. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	20,00	15,00	10,00
Б/ За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки			
за 2 кв.м.			
- на ден (до 15 м ²)	6,00	3,00	2,00
- на ден (над 15 м ²)	4,00	3,00	2,00
- на месец (до 15 м ²)	60,00	30,00	20,00
- на месец (над 15 м ²)	40,00	30,00	20,00
В/ За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини за 2 кв.м.			

- на ден (отпада с Решение № 364 / 26.02.09.)			
- на месец (изм. с Решение № 364 / 26.02.09.; Решение № 387 / 26.03.09.)			
До 4 маси включително:	20	15	10
За 5 и повече маси:	120	90	60
(съгл. Решение № 387 / 26.03.09.) Таксите се събират от 10. април до 15. октомври всяка година Плащането става от 1 до 5 число в началото на месеца. При закъснение на плащането повече от 3 (три) календарни дни нарушителят заплаща глоба 20 лв. на маса.			
(Доп. с Реш. 339 / 16.02.09.) за вендинг - машини” - месечна такса.	20,00	20,00	20,00
Г/За ползване на места,върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки за 2 кв.м. на ден	4,00	4,00	4,00
Д/За ползване на места,върху които са организирани панорами, стрелбища,моторни люлки и др.. кв.м.на ден	3,00	3,00	3,00
За ползване на площи, които са общинска собственост – моторни колички за забавление на деца: - такса на месец, за ползване на 1 бр. количка(изм. с Решение № 467/06.08.09г.)	2,00	2,00	2,00
Е/ За ползване на общински терен от таксиметрови автомобили за месец на 1 бр. автомобил	10,00	10,00	10,00

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение, по реда определен в Наредба №2.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 20. За ползване на пазари с цел търговия от производители на селскостопанска продукция се заплаща такса с 25% намаление от размера на таксата по чл. 19, ал. 4 , след представяне на регистрационна карта;

Чл. 21. Таксата се събира от лица, определени със заповед на кмета на общината.

Раздел III (изм. с Решение 472 / 28.08.09 г., в сила от 01.10.09 г. изм. с Решение 644 / 28.11.13 г., в сила от 01.01.2014 г.)

Такси за детски ясли, детска кухня (добавено с Решение 644 / 28.11.13 г., в сила от 01.01.2014 г.), детски градини, домове за социални грижи, лагери (премахнато с Решение 859 / 30.10.14 г., в сила от 01.11.2014 г.), специализирани институции за предоставяне на социални услуги / социални услуги от резидентен тип в общността (добавено с Решение 859 / 30.10.14 г., в сила от 01.11.2014 г.) и други общински социални услуги

Чл. 22 (изменен и допълнен с Решение 859 / 30.10.14 г.) (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите (настойниците) и ръководителите на ЦНСТ за децата, настанени в тях заплащат месечна такса, която включва два компонента: задължителна постоянна месечна такса, независеща от броя посещения през месеца и такса за присъствие, включваща средства за храна.

(2) За целодневни детски градини, Обединени детски заведения и детски ясли размерът на месечната такса се определя както следва:

а) такса за детски ясли и яслени групи към ОДЗ, която включва следните два компонента: 6 (шест) лв. задължителна постоянна месечна такса и 1,20 лв. (един лв. и 20 ст.) на ден за присъствие.

б) такса за деца от 3 - годишна възраст до задължителното им предучилищна подготовка, съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за народната просвета, която включва следните два компонента: 6.00 лв. задължителна постоянна месечна такса и 1,20 лв. на ден за присъствие.

(3) За посещение на децата 2 години преди постъпването им в първи клас в подготвителните групи на ЦДГ и ОДЗ в общината не се заплаща задължителна постоянна месечна такса. Родителите (настойниците) заплащат само месечната такса за храна, която се образува от броя на присъствените дни умножени по 1. 20 лв. (един лв. и 20 ст.).

(4) 5 и 6 - годишните деца, посещаващи полудневни групи за предучилищна подготовка, разкрити към ЦДГ, ОДЗ или общински училища не заплащат месечна такса в периода от 15 септември до 31 май. При посещение на децата извън горепосочения период родителите / настойниците заплащат такса, която включва следните два компонента: 6.00 лв. задължителна постоянна месечна такса и такса за присъствие в размер на 1.20 лв. за присъствен ден.

(5) Не се заплаща такса по чл. 22, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 за:

1. деца, на които и двамата родители са с призната инвалидност над 90 %;
2. кръгли сираци;
3. деца на родител, загинал при производствена авария, природно или стихийно бедствие;
4. деца, чийто родител е загинал при изпълнение на служебния си дълг;
5. деца със специални образователни потребности (СОП);
6. деца с призната инвалидност над 50%

(6) Размерът на таксата по чл. чл. 22, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с един родител (полусираци);
2. деца на самотни родители („самотен родител“ е лице, което поради вдовство, развод или неключен граждански брак отглежда сам деца до 18 – годишна възраст);
3. деца, чийто родител е редовен студент;
4. деца, чийто родител е с призната инвалидност над 90%;
5. второ дете, посещаващо едновременно с първото едно и също или друго детско заведение в общината. Настоящата точка не се прилага, когато първото дете посещава полудневна група.
6. деца, на които единия или двамата родители получават социални помощи по чл. 9 от ППЗСП, след представяне на документ от дирекция „Социално подпомагане“, гр. Бяла Слатина.

Намалението се ползва за месеците, за които родителите са подпомагани по чл. 9 от ППЗСП.

(7) При многодетни родители за първо дете се събира такса в размер на 100%, за второ – 50% от таксата по чл. 22 (2, 3 и 4), за трето и всяко следващо дете – 30% от таксата по чл. 22 (2, 3 и 4) при условие, че всички деца посещават детски заведения.

(8) При близнаци, явяващи се като първо дете в семейството, за всяко дете се заплаща такса в размер на 50% от таксата по чл. 22 (2, 3 и 4). Когато близнаците се явяват като второ дете в семейството и първото дете посещава детско заведение, за всеки близнак се заплаща такса в размер на 30% от таксата по чл. 22 (2, 3 и 4). („Близнаци“ – всяко от две или повече деца, родени от една и съща майка едновременно)

(9) Родителите не заплащат такса за присъствие по чл. 22 (2, 3 и 4) при отсъствие на детето:

1. при условие, че те предварително писмено са уведомили директора на детското заведение (заплаща се само задължителната постоянна месечна такса).
2. при отсъствие на детето поради заболяване, удостоверено с медицински документ (заплаща се само задължителната постоянна месечна такса).

(10) За ползване на облекченията по чл. 22, ал. 5, 6, 7 и 8 родителите (настойниците) подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(11) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаването на декларацията.

(12) При постъпването на детето в детска ясла или детска градина с изключение на 5 и 6 - годишните деца, родителите внасят депозитна такса в размер на 30 лв. При отписването на детето от детското заведение тази сума се приспада от дължимата такса или се възстановява на родителите.

(13) При преместване на дете от едно детско заведение в друго на територията на Община Бяла Слатина, родителите / настойниците задължително представят на директора на приемащата детска градина служебна бележка, че не дължат такси в предишното детско заведение.

(14) Събирането и внасянето на дължимите такси от съответните длъжностни лица в приход на община Бяла Слатина за детска ясла или детска градина се извършва до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(15) При неплащане на дължимата такса по чл. 22 за два последователни месеца, детето се отписва от детското заведение.

Такси за детски ясли, детски градини, обединени детски заведения и яслени групи

№ по ред	Видове такси	Формиране на таксите
1	Такси за ползване на детски ясли и яслени групи към ОДЗ	Задължителна постоянна месечна такса - 6 .00 лв. и 1,20 лв. на ден за присъствие
2	Такси за деца от 3 - 4 г. в ЦДГ / ОДЗ	Задължителна постоянна месечна такса - 6 .00 лв. и 1,20 лв. на ден за присъствие
3	Такси за 5 - 6 г. деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, за периода от 15 септември до 31 май.	Задължителна постоянна месечна такса- няма , начислява се само 1,20 лв. на ден за присъствие
4	Такси за посещение на деца в ЦДГ / ОДЗ извън периода 15 септември - 31 май	Задължителна постоянна месечна такса - 6 .00 лв и 1,20 лв. на ден за присъствие
5	Полудневна група в ЦДГ / ОДЗ / общински училища	Без такса и без право на обяд

Чл. 22а (нов, приет с Решение 644 / 28.11.13 г., в сила от 01.01.2014 г.)

(1) За ползване на детска кухня (за деца от 10 месеца до навършване на 3-годишна възраст) родителите (настойниците, попечителите) заплащат дневна такса на дете в размер на калкулираната стойност на храната и режимните разноски.

(2) Режимните разноски включват разходите за хигиенни и дезинфекциращи препарати, пластмасови съдове за еднократни употреба, в които се разпределя храната, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия и вода.

(3) Таксата по ал. 1 се заплаща преди ползване на услугата.

Чл. 23 - отменя се.

Чл. 24 - отменя се.

Чл. 25 (1) Лицето, ползващо социални услуги в дейностите „държавна отговорност”, финансирани от републиканския бюджет чрез бюджета на общините, заплаща месечна такса, съответстваща на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, съгласно тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет. Размерът на таксите се определя в процент от дохода на лицата, които ползват социални услуги, както следва:

1. в домовете за стари хора – 70 на сто;
2. в защитените жилища (преходни и наблюдавани) – 50 на сто;
3. в центровете за настаняване от семеен тип -50 на сто.

(2) Определените в чл. 25 (1) такси не могат да надвишават действителните месечни разходи за издръжка на едно лице.

(3) Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция, заплащат лицата, които:

1. имат вземания, дялови участия, влогове и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв;
2. имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;
3. са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години;
4. са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

(4) Определените в чл.25(1) такси не се заплащат от:

1. децата до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст;
2. лицата, които нямат доходи;
3. лицата, дарили недвижимата собственост в полза на държавата или общината с цел развитие на социални услуги.

(5) Издръжката на лицата по ал.4 е изцяло за сметка на републиканския бюджет.

(6) "Действителни месечни разходи" по смисъла на тарифата са: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, намалени с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(7) Таксите се събират от определените длъжностни лица в съответните институции за социални услуги и се внасят по бюджетната сметка на Министерството на труда и социалната политика до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(8) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, ползващо социална услуга.

Чл. 26 (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни и дезинфекциращи препарати, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия, вода, гориво за автомобилите, с които се доставя храната. Месечните такси се намаляват с даренията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Таксите се начисляват и събират от определени длъжностни лица до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат. Внасят се в бюджета на община Бяла Слатина.

(4) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(5) На неплатилите таксата два последователни месеца се прекратява доставянето на храна.

Чл. 27 - отменя се.

Раздел IV (отменен с Реш. № 754 / 20.11.11.)

ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

Чл. 28. (1) Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2) Таксата се определя в размер на 1,00 лв. на лице за един ден.

(3) Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(4) Събраната такса се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

Раздел V (отменен с Реш. № 754 / 20.11.11.)

Такси за добив на кариерни материали

Чл. 29. (1) Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.

(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.

(3) Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

Чл. 30. Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху брутния добив на куб. м.:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;

2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерните материали.

Чл. 31. Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, както следва:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра – 0,20 лв.;
2. за пясъчно- глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка - 0,20 лв.;
3. за глина - 0,30 лв.;
4. за ломен, трошен и мозаичен камък от седиментни, еруптивни, пясъчни и други скали - 0,20 лв.;
5. за обикновени камъни от варопясъчници, варовици, травертити, доломити, мрамори, арагонити, черупчести варовици, конгломерати и други за вътрешна и външна облицовка - 0,40 лв.;
6. за варовици, мергели, калцити за добиване на вар - 0,20 лв.;
7. за камъни за добиване на:
 - а) павеа - 0,20 лв.;
 - б) валяци, воденични камъни, точила, брусове - 1,30 лв.;
 - в) цокли, корнизи, стъпала и други от пясъчници, трохиди, мергели, мрамори и други от седиментни скали - 0,40 лв.;
 - г) цокли, корнизи, стъпала и други от гранити, сиенити, базалти, диорити, риолити, андезити и други от твърди еруптивни скали - 0,60 лв.;
 - д) плочи за тротоари и покриви - 0,20 лв.

Чл. 32. Таксите се заплащат:

1. ежемесечно - в случаите по чл. 30, т. 1;

2. преди добива на кариерните материали в случаите по чл. 30, т. 2.

Чл. 33. Таксите по чл. 32, т.1 се внасят в приход на общинския бюджет по местодобиването на кариерния материал до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е добит.

Раздел VI

Такси за технически услуги

Чл. 34. Такси се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 35. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 36. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 37. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва :

№	Наименование на услугата	Срок (дни)	Размер
---	--------------------------	--------------	--------

по ред		Обикновена	Бърза	Експресна	на таксата , лв.
1	2	3	4	5	7
1	Издаване скица на поземлен имот	7	3	0,5	10,00
2	Издаване скица на поземлен имот с указан начин на застрояване	14	7	-	20,00
3	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	3	1	-	3,00
4	Издаване удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ (изм. с Решение № 364 / 26.02.09.)	14	7	3	10,00
5	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях Формат А4 Формат А3- А0	7	3	-	3,00 5,00
6	Издаване разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и др. (изм. с Решение № 364 / 26.02.09.)	7	-	-	20,00
7	(изм. с Решение № 364 / 26.02.09.) Издаване на разрешение за строеж, за обект по категории, със следните такси: - 1 - 3 категория - 4 – 5 категория - 6 категория	7	-	-	60,00 40,00 20,00
8	(отменена. с Решение № 364 / 26.02.09.) Издаване на разрешения за изграждане и реконструкция на линейни инфраструктурни обекти, преминаващи през публична общинска собственост	14	-	-	
9	За право на преминаване през терен публична общинска собственост за изграждане и реконструкция на линейни инфраструктурни обекти	14	-	-	15,00лв./м

Чл. 38 Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване / поправки/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от само срутване или вредни в санитарно хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи , че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на право имащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно – регулационен план и за технико устройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 39 (1)Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал.1, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга определената такса в таблицата се удвоява, а за експресна – се утроява.

Раздел VII

Такси за административни услуги

Чл. 40. (1). За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси: (т. 13 -16 допълнени с Решение № 79 / 28.02.08.)

в лева

№	Вид удостоверение	обикновена за 2 ден	бърза за 1 ден	експресна за 4 часа
1	2	3	4	5
1.	За издаване на удостоверение За наследници (изм. Реш. 339 / 16.02.09)	4,00	7,00	
2.	За издаване на удостоверение за Идентичност на имена	2,00	4,00	6,00
3.	За издаване на удостоверение , че не е съставен акт за смърт, раждане	1,00	2,00	3,00
4.	За издаване на дубликати за раждане, граждански брак и препис–извлечение от акт за смърт	2,00	4,00	6,00
5.	За издаване на удостоверение за семейно положение	2,00	4,00	6,00
6.	За издаване на удостоверение за родствени връзки	2,00	4,00	6,00
7.	За издаване на удостоверения за постоя- нен и настоящ адрес (изм.Реш.339/16.02.09)	2,00	4,00	6,00
8.	(Отпада с Реш. 241 / 25.09.08.) За заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в РБ	10,00	12,50	15,00
9.	(Отпада с Реш. 339 / 16.02.09.)За заверка на покана – декларация за частно посещ. на лице,жив. в чужбина , на което родите- лите или един от тях са от бълг. народност	5,00	7,50	10,00
10.	За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	5,00	5,00	5,00
11.	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	2,00	4,00	6,00
12.	За преписи от документи за 1 стр.	1,00	2,00	3,00
13.	Декларация за припознаване на дете	2,00		
14.	Служебна бележка	1,00		
15.	(Отпада с Реш. 339 / 16.02.09.)Бланка заявление за настоящ и постоянен адрес	0,20		
16.	(Отп. с Реш.339/16.02.09.)Бланка деклар. за идентичност на лице с различни имена	0,20		

(2). Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. (Отпада с Реш. 339 / 16.02.09.) поддържане на регистъра на населението;
 7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
 8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.
- (3) (нова, съгласно Реш. № 754 / 20.11.11.)
1. За издаване на удостоверение по чл. 264 от ДОПК се заплаща такса в размер – 5.00 лв./обикновена услуга/; 10.00 лв.- /бърза услуга/ и 15.00лв. /експресна услуга /;
 2. За издаване на удостоверение за деклариран данни и удостоверение за наличие или липса на задължения се заплаща такса в размер – 2,00 лв./обикновена/; 4.00 лв./бърза/ и 6. 00 лв. /експресна услуга/;
 3. За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства се заплаща такса в размер на 2,00лв;
 4. За предоставяне на информация по искане на частен съдебен изпълнител се заплаща такса в размер на 10 лева.

Чл. 41. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 15 лв.

Чл. 42. (отменен с Решение № 526 / 22.02.07.) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5 лв.

Чл. 43 (изм. С Реш339 / 16.02.09.) чл. 43 /1/ За издаване на разрешение за търговия по чл. 30 ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса в размер на 10.00 лв.

/2/ Разрешението по предходната алинея се издава в срок от 30 календарни дни считано от деня на представяне на заявлението с приложени към него необходими документи.

/3/ Таксата за издаване на разрешението се заплаща при представяне на заявлението за издаване на разрешение.

Чл. 44. (отм. С Решение № 339 / 16.02.09.)

Раздел VIII

Такси за гробни места

Чл. 45. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години - 10,00 лв.;
2. за вечни времена - 50,00 лв.;
3. за ползване на семейни гробни места
 - а) за 10 години и за всеки следващи 10 години - 20,00 лв.;
 - б) за вечни времена - 100,00 лв.;

(2) (било чл. 46 – Решение № 526 / 22.02.07.) Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

Раздел IX (нов по Решение № 526 / 22.02.07.) **(отменен с Реш. № 754 / 20.11.11.)**

~~Други местни такси, определени със закон~~

Чл. 46. (нов по Решение № 526 / 22.02.07.) (1) За издаване на удостоверение по чл. 264 от ДОПК се заплаща такса в размер – 5.00 лв./обикновена услуга/; 10.00 лв.- /бърза услуга/ и 15.00лв. /експресна услуга /

(2) за издаване на удостоверение за деклариран данни се заплаща такса в размер – 2,00 лв./обикновена/; 4.00 лв./бърза/ и 6. 00 лв. /експресна услуга/

Раздел X(нов по Решение № 526 / 22.02.07.)

Такси за притежаване на куче

Чл. 46а. (нов по Решение № 526 / 22.02.07.) Такса за притежаване на куче – 5 лв.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.47. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.48 (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.49 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 50 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(4) Бързата услуга се заплаща в удвоен размер, а експресната – в утроен размер.

Чл.50 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.51 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.52 При неспазване на сроковете по чл. 54 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.53 При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.54 (доп. с Решение № 467/06.08.09г.) Общинският съвет определя следните услуги, права, сроковете за извършване и цените за тях съгласно Приложение №1

Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.55 За не събрана такса по чл.28, ал.3 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 50 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.56 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.57 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и се прилага с влизане в на Решение № 596, Протокол № 41 / 05.03.2003 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

§ 5 С приемането на тази наредба се отменят :

1. Решение №429 / 31.01.2002 г. на ОбС Бяла Слатина.
2. Решение№ 434 / 31.01.2002 г. на ОбС Бяла Слатина.

§ 6 (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 552 / 28.11.2002г.

(2). Задължава кмета на общината в срок до 30.08.2003г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002г.)

§ 7 При противоречия с други Наредби и Решения на ОбС Бяла Слатина, уреждащи същия кръг от обществени отношения, се прилага настоящата Наредба.

§ 8 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 9 (1) За 2008 г. първата и втората вноска на таксата “за битови отпадъци” по чл. 17 се внася в срок от 31.03. до 30.06.

(2) На предплатилите за цялата година в срокът по ал. 1 се прави отстъпка от 5%.”

§ 10 (добавен с Решение № 38 / 28.12.2011 г.) За 2012 срока по чл. 16в, ал. 1 е до 31 януари 2012г.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ инж.Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:

/инж. Харалампи Петков/

Списък с видовете услуги, права и цени за тях, към чл. 54 от Наредбата

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	7	3	1	1,00	лв./стр
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	7	3	1	1,00	лв./бр
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	7	3	1	1,00	лв./бр
4.	Копирни услуги за една страница(за А4) -едностранно -двустранно				0,10 0,15	лв./стр
5.	Копирни услуги за една страница(за А3) -едностранно -двустранно				0,30 0,50	лв./стр
6.	Отпечатване на текстови документи: - в черно - в цветно				0,20 1,00	лв./стр
7.	Отпечатване на документи с графика: - в черно - в цветно				0,40 1,20	лв./стр
8.	Сканиране А4				1,00	лв./стр
9.	Обработка на сканирани обекти				2,00	лв./стр
10.	Прехвърляне сканиран обект на дискета				1,00	лв./стр
11.	Изпращане на електронна поща				0,15	лв./стр
12.	Извличане на конкретна информация от Интернет				1,00	лв./стр
13.	Изработка на грамота				1,00	лв./стр
14.	Ламиниране формат А4				1,50	лв./стр
15.	Бланки				0,50	лв./стр.
16.	Молба с декларация за закупуване на жилище				1,00	лв./бр.
17.	Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем -за продажба по ЗОС -за възлагане на обществен превоз -процедури по ЗОП (отменено с т. 1 от Решение № 962 / 26.03.2015 г.)				200,00 15,00 50,00 100,00 400,00	лв./бр.
18.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи				0,50	лв./бр.
19.	Изготвяне на образец УП-2	30	7	2	3,00	лв./бр.
20.	Изготвяне на образец Обр.30	30	7	2	2,00	лв./бр.
21.	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване брак с чужденец	2	1	0,5	2,00	лв./бр.
22.	Презаверка на удостоверение за наследници	2	1	0,5	1,00	лв./бр.
23.	(Изм. с Реш. 339 / 16.02.09.) Заверка на заявление за постоянен и настоящ адрес	2	1	0,5	1,00	лв./бр.
24.	Презаверка (промяна) на скица с указан начин на застрояване	7	3	-	5,00	лв./бр

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
25.	Издаване на разрешение по чл.124 ал.3 и чл.135 ал.3 от ЗУТ за допускане изготвяне на ПУП За физически лица За юридически лица	14	7	-	10,00 20,00	лв./бр
26.	(отм. с Решение № 364 / 26.02.09.) Заверяване на заповедни книги на възложителите	3	-	-		
27.	Протокол за проверка на достигнати нива	3	-	-	15,00	лв./ниво
28.	(отм. с Решение № 364 / 26.02.09.) Разрешение за строеж на ограда	7	-	-		
29.	Разрешение за строеж по комплексен инвестиционен проект (доп. с Решение № 364 / 26.02.09.) таксите по т. 7 + 30%, съгласно чл. 150, ал. 4 от ЗУТ	7	-	-		
30.	Одобряване на частично изменение на ПУП 1. ЧИПУП – ПР и ПЗ по искане на заинтересованите собственици физически лица юридически лица 2. ЧИПУП – ПРЗ За жилищно строителство физически лица юридически лица За не жилищно строителство физически лица юридически лица	30	-	-	10,00 20,00 15,00 25,00 30,00 50,00	лв./имот
31.	Одобряване на инвестиционен проект 1. Разглеждане на проекта в Экспертен съвет - физически лица (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.) - юридически лица (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.) 2. Одобряване – в % от стойността на проекта, но не по-малко от 20 лв.	30	-	-	80,00 100,0 0 0,5%	лв.
32.	Допускане изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива Физически лица Юридически лица	14	7	-	10,00 20,00	лв./проект
33.	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива – таксата по т.30 + % от строителната стойност (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.) +30 %, съгласно чл. 150, ал. 4 от ЗУТ	30	-	-		лв.
34.	Съгласуване на идеен инвестиционен проект - жил. сгради до 3 ет. и нежилищни сгради до 200 м ² - жил. сгради над 3 ет. и нежилищни сгради над 200 м ² такса + таксата по т.31.1	14 30	- -	- -	10,00 20,00	лв./проект
35.	Предоставяне на геодезически данни и материали за ползване : - за координати на геодезически основни точки - за координати и коти на геодезически				4,00 6,00	Точка Точка

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
	основни точки - за описание и кота на нивелачен репер				2,00	репер
36.	(отм. с Решение № 364 / 26.02.09.) Разрешение за прокопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства – такса + депозит от 20.00 лв/м ²	7	-	-		
37.	Издаване акт за узаконяване на незаконно изграден строеж	7	-	-	20,00	лв.
38.	Одобряване инвестиционен проект – заснемане (% от строителната стойност, но не по-малко от 20,00лв)	30	-	-	0,6%	лв./ проект
39.	Презаверяване на разрешение за строеж при условията на чл.153, ал.3 и 4 от ЗУТ	7	-	-	5,00	лв.
40.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи по чл.177, ал.3 от ЗУТ за обекти от IV и V категория - (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.) 4 категория - (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.) 5 категория	14	-	-	60,00 30,00	лв.
41.	Заверяване на екзекутивна документация по чл.175 от ЗУТ	14	-	-	20,00	лв.
42.	Издаване на удостоверение във връзка със чл.52 ал.5 от ЗКИР за изпълнението на задълженията по чл.175 от ЗУТ	7			15,00	лв.
43.	Попълване приложението към данъчна декларация	1	0,5	-	2,00	лв.
44.	Издаване разрешение за временно ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали - за града - за селата	3	-	-	5,00 3,00	лв./м ²
45.	Оценката на поземлен имот по реда на глава VII от ППЗДС върху стойността – в %	7	3	-	0,5%	лв.
46.	Издаване заповед за прокарване на временни пътища по чл.190, ал.6 от ЗУТ	30	14	-	10,00	лв.
47.	Издаване заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл.192, ал.1 от ЗУТ	30	14	-	10,00	лв.
48.	Издаване заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и други видове работи по чл.194, ал.1 от ЗУТ	14	7	-	10,00	лв.
49.	Издаване заповед за прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл.193, ал.1 от ЗУТ	30	14	-	10,00	лв.
50.	Изготвяне на оценки и определяне размера на обезщетение по чл.210 от ЗУТ	30	14	-	10,00	лв.

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
51.	Издаване становище на гл.архитект за завършеност на строеж при обекти от I,II и III категория при въвеждане в експлоатация	7	-	-	20,00	лв.
52.	Удостоверение за търпимост на изградени строежи по § 16 ал. 1 от ПР на ЗУТ (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.)	7	-	-	10,00	лв.
53.	Издаване на удостоверение относно степен на завършеност на строеж (изм. с Реш. № 364 / 26.02.09.)	7	-	-	10,00	лв.
54.	Издаване удостоверение за идентичност на поземлен имот	7	-	-	5,00	лв.
55.	Издаване удостоверение за налични обособени дялове / части / от имот по одобрени инвестиционни проекти	7	-	-	5,00	лв.
56.	Издаване на копие от документи и чертежи, съхранявани в техническия архив Формат А 4 Формат А 3 - А0	14	7	-	2,00 7,00	лв./лист чертеж
57.	Издаване разрешение за депониране на строителни отпадъци, земни маси и не опасни производствени отпадъци на общинското разтоварище (изм. с т. 2 от Решение № 962 / 26.03.2015 г.) Издаване разрешение за депониране на строителни отпадъци на общинската площадка. Физически лица Юридически лица	3	-	-	2,00 5,00	лв./м ³
57а.	(доп. с т. 3 от Решение № 962 / 26.03.2015 г.) Издаване разрешение за депониране на земни маси на общинската площадка Физически лица Юридически лица	3	-	-	0.50 1.00	лв./м ³
57б.	(доп. с т. 4 от Решение № 962 / 26.03.2015 г.) Издаване разрешение за депониране на неопасни производствени отпадъци на общинската площадка Физически лица Юридически лица	3	-	-	1.00 2.00	лв./м ³
58.	Издаване разрешително за окастряне или отсичане на дървета	14	7	-	5,00	лв./бр
59.	Издаване на заверено препис извлечение от решения, заповеди, актове и договори – във връзка с общинската собственост	14	7	3	2,00	лв./стр
60.	Издаване на у-ние от общ характер и служебна бележка – във връзка с общинската собственост	14	7	3	3,00	лв.
61.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	7	3	1	5,00	лв./бр.
62.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец -леко и лекотоварни транспортни средства -тежкотранспортни товарни средства	7	3	1	5,00 20,00	лв./месец

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
63.	Издаване на маршрутен пропуск за влизане в забранени за движение на МПС улици и зони за един месец -леко и лекотоварни транспортни средства -тежкотранспортни товарни средства	7	3	1	10,00 20,00	лв./месец
64.	Издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз за 1 бр. автомобил	30	7	1	15,00	лв. / година
65.	Услуга с водоноска – мултикар				8,25	лв./курс
66.	Услуга с багер	7	1		17,00	лв./час
67.	Услуга с трактор	7	1		16,00	лв./час
68.	Услуга за извозване със самосвал	7	1		2,54	лв./км
69.	Услуга с ямочистачка – чистене на яма	7	1		33,00	лв./курс
70.	Услуга с ямочистачка – чистене на тоалетна	7	1		36,00	лв./курс
71.	Услуга за извозване с контейнер	3			23,00	лв.
72.	Услуга за извозване с кофа	3			0,59	лв./бр.
73.	Косене с коса	3			7,20	лв./дка
74.	Косене с тревокосачка	3			8,50	лв./дка
75.	Резитба на клони	3		1	1,72	лв./бр.
76.	Резитба на храсти	3			0,10	лв./бр.
77.	Резитба на жив плет	3			0,19	лв./м.
78.	Зацветяване без посадъчен материал	7	3		5,38	лв./м ²
79.	Затревяване без включени семена	7			6,50	лв./м ²
80.	Засаждане на храсти без посадъчен материал	7	3		1,74	лв./бр.
81.	Направа на венец	1			20,00	лв./бр.
82.	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда (отм. с т. 5 от Решение № 962 / 26.03.2015 г.)	30	15	10	50,00	лв./бр.
83.	Обезщетение при отсичане на местни и широколистни иглолистни дървета				30,00	лв./бр.
84.	Обезщетение при отсичане на местни и широколистни широколистни дървета				20,00	лв./бр.
85.	Обезщетение при отсичане на храсти				10,00	лв./бр.
86.	Обезщетение при отсичане на живи плетове				10,00	лв./м.
87.	Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя				10,00	лв./бр.
88.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи				200,00	лв./дка
89.	Обезщетение при изкореняване на орехови дървета				50,00	лв./бр.
90.	Издаване на удостоверение за лиценз, регистрация на търговски обект, по Наредба №2 (отменена с т. 4 от Реш.188 / 28.07.08.) - Първоначална такса - годишна такса	30 30	7	1	15,00 20,00	лв. лв.
91.	Издаване на удостоверение за удължено работно време на - търговски обекти, - заведения за хранене и развлечения, - зали за компютърни и интернет игри - зали за хазарт	7	3	1	10,00 20,00 10,00 50,00	лв. лв. лв. лв.
92.	Удостоверение, че лицето е тютюнопроизводител	7	3	1	10,00	лв.

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
93.	Удостоверение за регистрация – квота на тютюнопроизводител	7	3	1	15,00	лв.
94.	Заверка на анкетна карта за регистрация на земеделски производители	7	3	1	1,00	лв.
95.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства(отменен с Реш. № 754 / 20.11.11.)					лв.
96.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	30	7	1	10,00	лв.
97.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали (отменен с Реш. № 754 / 20.11.11.)	30	7	1		лв. / година
98.	Регистрация на горска и земеделска техника (отменена с Решение № 526 / 22.02.07.)					лв.
99.	Удостоверение за превоз на дървесина, марки-рана с общинска марка (за отрязана дървесина)				1.50	лв./ м ³
100.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	7			20,00	лв.
101.	Регистрация на кучета (изм. с Решение № 481 / 30.11.06. (отменена с Решение № 526 / 22.02.07.)				5,00	лв.
102.	Ползване зали общинска собственост(изм. с Решение № 79 / 28.02.08.)				15,00	лв./2ч.
103.	Услуга за организиране и извършване сватбен ритуал: (изм. с Решение № 79 / 28.02.08.) 1. Сключване на граждански брак с ритуал 2. Сключване на граждански брак без ритуал 3. Сватбен ритуал извън обредна зала 4. Музикално оформление				50.00 10.00 80.00 15.00	лв лв. лв. лв.
104.	Услуги за погребение: (изм. с Решение № 79 / 28.02.08.) 1. Изкопаване и заравяне на гроб 2. Разрешение за монтаж и ремонт на паметник 3. Изкопаване и заравяне на стар гроб 4. Монтаж на гробница 5. Заравяне на урна /отделен гроб/				50.00 10.00 70.00 20.00 50.00	лв лв. лв. лв. лв.
105.	Услуги от Общинско кабелно радио Бяла Слатина 1. Еднократно съобщение с рекламен характер и материален интерес на фирми и граждани, както и репортажи, интервюта, разговори по желание 2. Съобщение с нематериален интерес 3. Радиопоздравление с песен по желание 4. За извънредно прекъсване програмата на НР и в почивни дни, еднократно съобщение до 1 мин. 5. Запис на предаване 6. Запис на песен от фонда на радиото 7. За поддръжка на жичната радиомрежа – на абонат месечно. ЗАБЕЛЕЖКА: От таксата се освобождават хората с увреждания над 90% след подаване на молба и представяне на експертно решение от ТЕЛК.				3,00 2,00 2,00 3,00 5,00 0,50 1,00	лв/мин лв/мин лв/мин лв/мин лв. лв. лв.

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
	8. първоначално включване в жичната радиомрежа 9. възстановяване на включване в жичната радиомрежа				5,00 3,00	лв. лв.
106.	Услуга за ритуал Именуване (кръщение): (нов. с Решение № 79 / 28.02.08.) 1. Именуване 2. Музикално оформление				50.00 15.00	лв лв
107.	Такси за реклама в общинския вестник: (нов с Решение № 79 / 28.02.08.) 1. Вътрешна страница (черно-бяла) 2. Последна страница (цветна) 3. Абонаментно ползване на рекламно каре – с 25 % отстъпка по т.1 и т. 2(за една година)				1.00 5.00	лв /cm ² лв /cm ²
108.	1.Такса за ползване на място в ресторант «Скът»				3.00	лв./място
	2.Такса за ползване на украсата към ресторанта / калъфи и панделки за столове/ (доп. с Решение № 467/06.08.09г.)				1,00	лв./място
109	Издаване на скици на поземлен имот или сграда: (нов с Решение № 833 / 30.05.11.) 1.Заявление от заинтересованото лице или пълномощник . 2.Документ за собственост или друго вещно право или документ, удостоверяващ наличието на правен интерес 3.Копие от скица за имота от архивен план/ако има/ 4.Копие от платежен документ за внесена такса	7	-	-	10	лв.
110	Нанасяне в плана на новобразуваните имоти-граница на поземлени имоти;нанасяне на нови сгради/по брой точки*(нов с Решение № 833 / 30.05.11.) **за нанасяне на сградата се изработва проект за изменение на плана на новообразуваните имоти от правоспособно лице-геодезист 1.Заявление от заинтересованото лице или пълномощник. 2.Скица-проект за изменение 3.Материали и данни от геодезически измервания 4.Документ за собственост или друго вещно право 5.Исходни материали и данни 6.Копие от платежен документ за внесена такса 7.Копие от документ/данни за правоспособност на лицето, извършило заснемането 8.Копие на /Данни за застрахователна полица на правоспособното лице 9.Други документи, удостоверяващи основанието за изменение	10	-	-	7	лв./т.
111	Въвеждане на промени в регистъра на имотите: (нов с Решение № 833 / 30.05.11.) 1.Заявление от заинтересованото лице или					

№ по ред	Вид услуга	СРОК (ДНИ)			ЦЕНА ЗА ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	МЯРКА
		ОБИКНОВЕНА	БЪРЗА	ЕКСПРЕСНА		
	<p>пълномощник.</p> <p>2.Документ за собственост или друго вещно право</p> <p>3.Копие от платежен документ за внесена такса</p> <p>4.Други документи, удостоверяващи основанието за изменение</p>	7	-	-	5	лв.
112	<p>Въвеждане на промени в регистъра на собствениците: (нов с Решение № 833 / 30.05.11.)</p> <p>1.Заявление от заинтересованото лице или пълномощник.</p> <p>2.Документ за собственост или друго вещно право</p> <p>3.Копие от платежен документ за внесена такса</p> <p>4.Други документи, удостоверяващи основанието за изменение</p>	7	-	-	5	лв.
113	<p>Предаване на данни в цифров вид: (нов с Решение № 833 / 30.05.11.)</p> <p>1.Заявление от правоспособното лице</p> <p>2.Документ за собственост или друго вещно право</p> <p>3.Копие от платежен документ за внесена такса</p> <p>4.Копие от документ/данни за правоспособност на лицето</p>	10	-	-	10	лв./им.
114	<p>Трасиране на границите на имот: (нов с Решение № 833 / 30.05.11.)</p> <p>1.Заявление от заинтересованото лице или пълномощник /попълва се от ТСУ/</p> <p>2.Документ за собственост или друго вещно право</p> <p>3.Копие от платежен документ за внесена такса</p>	10	-	-	20	лв./т.

ДО
КМЕТА на
Община Бяла Слатина

Вх.№...../.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за освобождаване от такса за битови отпадъци в частта и
за сметосъбиране и сметоизвозване

/чл. 16б, ал. 2 от Наредба № 5 за определянето и администрирането
на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бяла Слатина/

1. от.....БУЛСТАТ/ЕГН.....
/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....
.....Телефон.....

2. и.....БУЛСТАТ/ЕГН.....
/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....
.....Телефон.....

3. и.....БУЛСТАТ/ЕГН.....
/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....
.....Телефон.....

4. и и.....БУЛСТАТ/ЕГН.....
/ наименование на задълженото лице/

Адрес за кореспонденция.....
.....Телефон.....

Декларирам/е/, че имот с партиден №
И местонахождение.....

НЯМА ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА 20..... г.

Известна ни е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за невярно декларирани данни.

гр.Бяла Слатина Декларатори: 1.....

Дата..... 2.....

3.....

4.....

За имотите се заплаща частта от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и такса за ползване на депо за битови отпадъци. Условие за освобождаване от сметосъбиране и сметоизвозване е физическите и юридическите лица да не са декларирани като "основно жилище" от нито един от съсобствениците /респ. ползвателите/.