



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

НАРЕДБА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

2017 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БЛАГОЕВГРАД

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Благоевград

(Последно изменение с Решение № 80, Протокол №3 от 31.03.2017 г.)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Благоевград.

Чл. 2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;
2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 3. (1) На територията на община Благоевград се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (нова- Реш. № 467, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие
9. (нова- Реш. № 467, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г. – *предишна т. 8*) други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги, извън регламентирани с чл. 6 ал.(2) по ЗМДТ, по цени определени с Тарифата към тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги за общинските услуги за всеобщо ползване .

РАЗДЕЛ I

Определяне и събиране на размера на общинските такси и услуги

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период.

Чл. 9. Общинският съвет, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходите от такси и услуги.

Чл. 10. В случаите, когато предоставянето на услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) (1) Местните такси и цени на услугите се събират от общинската администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(2) (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет, ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Кметът на Община Благоевград издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) (Изм. – Реш. 314, Пр. 16 от 29.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(5) (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

(6) (Изм. – Реш. 314, Пр. 16 от 29.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5. от Закона за местните данъци и такси

(7) (Отменена – Реш. 314, Пр. 16 от 29.12.2010 г.)

(8) (Изм. – Реш. 314, Пр. 16 от 29.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от частни съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс."

РАЗДЕЛ II

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане. Новите такси влизат в сила от първо число на месеца, следващ решението на общинския съвет.

Чл. 13. (1) (изм. с Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените, като за ТБО /такса за битови отпадъци/ се прилагат разпоредбите на Глава Втора „Местни такси“, Раздел I „Такса за битови отпадъци“ на Наредбата.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал. (1) задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от общинския съвет;

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика;

4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15 А. (изм. с Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) (изм. с Реш.69, Пр. 5 от 18.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 15 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до **31 октомври** на предходната година.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя;
3. (изм. – Реш. №80, Пр. 3 от 31.03.2017 г., в сила от 01.04.2017 г) при предоставяне на особено право на ползване- концесия- от концесионера, а при концесия за добив- от собственика, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
4. (нова – Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) За общински имоти наети/**ползвани** от други лица, таксата се заплаща от Общината, за сметка на наемателя/**ползвателя**.
5. (нова – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01. 01.2009 г.) Наемателите на открити площи и ВТО, извършващи дейност по т.2 от Приложение 4 от ЗМДТ.

Чл. 16.А. (Нов с Реш.435, Пр. 18 от 27.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на молитвени домове, храмове и манастири, в който се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. (изм. с Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) (изм. с Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Основата за определяне размера на таксата е както следва:

1. (изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) за жилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия – данъчната оценка, изчислена съгласно Приложение №2 от ЗМДТ;

2. брой деклариращи съдове;

3. (изм. с Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) За нежилищни имоти на предприятия – върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

4. (нова – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) нежилищните имоти на граждани със стопанско предназначение върху данъчната оценка, съгласно Приложение №2 от ЗМДТ;

5.(нова – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) за лицата в чл.16, т.5 от Наредбата в абсолютна сума определена на място за консумация;

6. (нова – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) Лицата по чл.16, т.5 заявяват периода на ползване на услугата предоставяна от Община Благоевград с молба декларация в 7 дневен срок от сключване на договора или непосредствено преди започване на дейността.

(3) (нов - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Размерът на ТБО се определя пропорционално върху основата по ал. 2, като се прилага конкретния размер на промила, посочен в Раздел I, Приложение №1 на Тарифата за конкретните размери на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Благоевград към Наредбата.

(4) Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(5) Изменението на размера на промила се извършва до 31 декември на предходната година.

Чл. 17 А. (1) (изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Когато размерът на таксата (в частта на услугите „сметосъбиране и сметоизвозване” и „обезвреждане на битови отпадъци в депа”) се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация в Община Благоевград до 30 ноември на предходната година. В декларацията се посочват броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) (изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Таксата в зависимост от количеството битови отпадъци по ал. 1 се определя съгласно Количествено-стойностна сметка за определяне размера на разходите за 1 брой съд за съответната година. Годишният размер на ТБО включва разходите съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗМДТ за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнер тип „Бобър”, с обем 1.1 куб.м.; събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

(3) (изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Размерът на ТБО, определен по реда на ал. 2 не включва услугата „поддържане чистотата на териториите за обществено ползване”, която се дължи съгласно чл. 66, ал. 1, т. 4 от ЗМДТ, изчислена пропорционално върху основата по чл.17, ал.2 с размера на промила, посочен в Раздел I, Приложение №1 на Тарифата.

(4) (изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Когато не е подадена декларация по ал. 1, размерът на ТБО се определя пропорционално върху основата по чл.17, ал.2 с размера на промилите, посочени в Раздел I, Приложение №1 на Тарифата, съответстващи на предназначението на имота и вида на задълженото лице.

Чл. 18. От 01.01.2006 г. таксата за битови отпадъци се събира от Общинска администрация.

Чл. 19. (1) (Изм. – Реш. 6, Пр. 1 от 30.01.2015 г.) Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) (Изм. – Реш. 6, Пр. 1 от 30.01.2015 г.) За предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 20. (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) (нова, приета с Реш. 93, Пр. 8/15.06.2007 г.) При промяна собствеността на имота, приобретателят дължи таксата от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността до края на календарната година.

1. таксата по ал. 4 не се дължи, ако е платена от предишния собственик за цялата календарна година. В този случай на стария собственик не се връща платената такса до края на годината.

Чл. 21. (изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване - за имотите, за които не се предоставя услугата, което е регламентирано в заповедта на Кмета за определяне на границите на организирано сметосъбиране и извозване

2.(Изм. с Реш.435, Пр. 18 от 27.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) сметосъбиране и сметоизвозване - за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец за това в Община Благоевград от собственика /при съсобственост върху имота–от всички съсобственици/ или ползвателя/ползвателите до края на предходната година по местонахождението на имота.

3. (отменена - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.)

(2) (нов - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) За обстоятелствата, посочени в декларацията по чл.21, ал.1, т.2 се извършват проверки от органа по приходите, при които се събира и се използва информация за предоставени през текущата година услуги от „ВиК” ЕООД- Благоевград, „ЧЕЗ- разпределение България” АД. В случаите на констатиране на предоставяне на услуги за имота от посочените дружества, ТБО се дължи в пълен размер за частта сметосъбиране и сметоизвозване за съответната година. Органа по приходите издава АУЗД за дължимата такса, който се съобщава на задълженото лице.

(3) (нов - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) За извършени нарушения на чл. 21, ал. 1, т. 2 и при констатирано ползване на недвижимия имот, на лицата се налага и глоба в размер от 20 до 200 лева или имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева по реда на чл. 127, ал. 1 от ЗМДТ.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 22 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 1 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят за ползване на квадратен метър площ за ден и/или на месец.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца.

Чл. 23. За местата, разположени върху терени на организирания общински пазар, таксата се събира от администрацията на "Пазари" ЕООД-Благоевград, а за останалите терени, от общинска администрация-Благоевград. Събраните такси по този раздел се внасят изцяло в приход на местния бюджет.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 24. (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси в размера, определен с Тарифата към тази Наредба, в зависимост от броя на дните в които е ползвано детското заведение.

Чл. 25. (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Не се заплаща такса за:

а) Децата, чиито родител е с над 71 % намалена работоспособност, децата на неизвестни родители, децата на загинал родител при производствени аварии, природни бедствия, децата на загинал при изпълнение на служебен дълг и децата на починали родители;

б) Децата с увреждания или с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) и масови детски заведения, установено с РЕЛК въз основа на молба, подадена от единия родител /настойник/ и копие от медицинската експертиза;

в) Третото и следващо деца на многодетни родители.

Чл. 25 А. (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Намален размер на такса:

(1) Децата с един родител заплащат такса от 50 %.

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, такса за второ дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(3) За деца на многодетни родители таксата се заплаща: за първото дете в половин размер, а за второто – в четвърт размер.

(4) При ползване на преференциите по чл.25 и 25 А родителите /настойниците/ подават молба-декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи. Когато в детското заведение са приети близнаци, поредността им се определя с копие от акта за раждане. В случаите по чл. 25 А ал. 1, когато бащата е неизвестен, към молбата се прилага дубликат от акта за раждане, издаден в едномесечен срок от подаване на документите.

(5) Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер става в началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите. Приложените документи трябва да са издадени в едномесечен срок преди подаване на документите.

Чл. 25 Б. (Нов – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) (1) За ползване на детски кухни се събира дневна такса в размер определен с Тарифата по тази Наредба.

(2) Таксата се заплаща предварително – седмично, преди ползване на услугата.

(3) Таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък утвърден от МЗ;

2. Деца с един родител;

3. Деца пълни сираци.

(4) За ползване на преференциите по чл. 25 Б родителите /настойниците/ подават молба – декларация до директора на ОДДЯ и МК придружена с необходимите документи.

Чл. 26. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер, определен от Министъра на образованието.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 27. Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер, определен с Тарифата по тази Наредба.

Чл. 28. Не се заплаща такса за:

а) (Изм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) учениците, чиито родител е с над 71 % намалена работоспособност, учениците на неизвестни родители, учениците на загинали родители при производствени аварии, природни бедствия, учениците на загиналите при изпълнение на служебен дълг;

б) ученици с тежки хронични заболявания;

в) третото и следващо деца на многодетни родители; последните плащат такса за първото дете в половин размер, а за второто – в четвърт размер.

Чл. 29. (1) Лицата, ползващи домове за социални грижи, заплащат месечна такса в размера, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, определен от Министерството на труда и социалната политика.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди организации, даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди организации, на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Размерът на издръжката на социалния патронаж се одобрява от ОбС-Благоевград за всяка година с приемането на бюджета на общината.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 31. (Отм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.)

Чл. 32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 27 - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Туристическа такса –

Отменен Реш. 314, Пр. 16 от 29.12.2010 г.

Раздел V

Такси за добив на дърва

Чл. 36. (1) (доп.. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г., изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) Таксите се заплащат за добив на дърва и вършина.

(2) (доп.. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г., изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) Таксите се заплащат от физическите лица, които добиват дърва.

(3) Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

Чл. 37. (1) (доп.. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г., изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) Таксите се определят поотделно за всеки вид дървен материал върху brutния добив на куб. м.:

1. (отм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.)

2. (доп.. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г., изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) по количествата в еднократните разрешителни за сеч на дърва за огрев и дървен материал.

(2) Конкретният размер на таксите се определя по отделно за всеки вид с Тарифата по тази Наредба.

Чл. 38. Таксите се заплащат:

1. (отм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.)

2. (доп.. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г., изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) преди добива на дърва за огрев и дървен материал.

Чл. 39. (изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) Таксите се внасят в приход на общинския бюджет.

Раздел VI

Такси за технически услуги

Чл. 40. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 41. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 42. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

(2) (нова – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Не се заплащат такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализирана комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 43. Размерът на таксите за технически услуги се определя с Тарифата към тази Наредба.

Чл. 44. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 30 дни, с изключение издаване на скица (виза), съгласно чл.140 ал.(1) от ЗУТ, който е 14 дни от постъпване на заявлението.

(2) За извършване на експресна услуга – издаване на скица (виза), при усигурен пълен комплект документи, услугата се извършва до три работни дни, следващи деня на постъпилото искане. Таксата се заплаща в десеторен размер от таксата, определена с тарифата.

(3) Кметът на общината със своя заповед определя длъжностните лица, които приемат заявлението за експресно извършване на услугата и придвижват преписката за изпълнение.

Раздел VII

Такси за административни услуги

Чл. 45. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат таксите, определени с Тарифата по тази Наредба.

(2) (нова – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) За извършени услуги по местните данъци и такса битови отпадъци се заплащат таксите, определени с Тарифата по тази Наредба.

(3) (изм. – Реш.297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г.) Таксата за всички административни услуги се заплаща в сектор “Каси” в Общината. Услугите в кметствата и кметските наместничества се заплащат с приходни квитанции при кметовете и кметските наместници.

Чл. 45а. (нова – Реш. 341, Пр. 8 от 24.07.2015 г.) Не подлежат на таксуване услугите по гражданско състояние и регистрация, посочени в чл. 110, ал. 2, т. 4 от Закона за местните данъци и такси”.

Чл. 46. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен с Тарифата.

Чл. 47. (Отм. – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.)

Чл. 48. (1) (изм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) За издаване на разрешение за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса в размер, определен от общинския съвет.

1. размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за извършване на дейността;

2. (отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

3. отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.).

(2) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.):

1. отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

2 отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

а) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

б) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

в) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

г) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.);

3. отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.).

(3) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.).

(4) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

Чл. 49. (1) (изм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) Таксата по чл.48, ал.1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

(2) отм. – Реш.322, Пр. 15 от 23.12.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.).

(3) (нова – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) За издаване на други документи и удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса съгласно Тарифата към тази Наредба.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 49 А. (нов – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, съгласно Тарифата към тази Наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ ІХ ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 50. (1) За откупуване на гробни места **над 8 години** се заплащат еднократно такси, в съответствие с Тарифата към Наредбата.

(2) Наследниците на починалия заплащат определената такса в срок до три месеца, след изтичането на осемте години, регламентирани съгласно чл. 14 от Наредба №21 за хигиенните изисквания за изграждане и поддържане на гробищни паркове и пренасяне на покойници.

(3) В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

Чл.51. Актуалността на регистъра на гробните места се поддържа от администрацията в БД “Обреден дом”. Ежегодно се обявяват свободните парцели в двата гробищни парка, общинска собственост.

Чл. 52. Таксите се събират от администрацията на “Обреден дом”, стопанисващ гробищните паркове и се внасят в приход на местния бюджет.

РАЗДЕЛ Х ТАКСА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО ОБЩА ПОДКРЕПА ПО СМИСЪЛА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, КОИТО НЕ СЕ ФИНАНСИРАТ ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ И СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОТ ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

(нов- Реш. № 467, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)

Чл. 52а (1) За дейности по обща подкрепа, по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие се заплащат, следните такси, в размер, определен с Тарифата към тази наредба

1. Месечна такса

2. Такса за учебен срок;

(2) Таксите по чл. 1 се заплащат в следните срокове:

1. Месечната такса се заплаща в срок до 10-то число на месеца, за който се ползва услугата;

2. Таксата за учебен срок се заплаща съответно до края на месец ноември за ползване на услугата през първия учебен срок и до края на месец февруари за ползване на услугата през втория учебен срок.

Чл. 52б Не се заплаща такса за:

(1) Децата, чиито родител е с над 71 % намалена работоспособност, децата на неизвестни родители, децата, лишени от родителски грижи, децата с един родител и децата на починали родители;

(2) Децата със специални образователни потребности, по смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби към ЗПУО;

(3) Третото и следващо дете на многодетни родители;

(4) Деца от социално слаби семейства, отговарящи на изискванията за получаване на целева помощ за отопление, след представяне на удостоверение, издадено от Агенция за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика;

(5) Децата, ползващи услугите, предоставяни от центъра, по време на лятната ваканция.

Чл. 52в Заплаща се намален размер на таксата за:

(1) Второто дете, при две деца от едно семейство, които посещават „Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград“ - такса от 50 %;

(2) Деца от бедни домакинства, по смисъла на §1, т. 12 от Допълнителните разпоредби към Методиката за определяне и актуализиране на линията на бедност за страната, след представяне на доклад, изготвен от Агенция за социално подпомагане към Министерството на труда и социалната политика - такса от 50%.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.53. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с Тарифата към тази Наредба.

(2) (отм. - Реш. № 467, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)

(3) (отм. - Реш. № 467, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)

(4) (отм. - Реш. № 467, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)

(5) (нова – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) За услуги предлагани в Регионална библиотека се заплащат цени, определени с Тарифата към тази Наредба.

(6) (нова – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) За ползването на Моторни превозни средства на Община Благоевград се заплаща цена съгласно разходната норма и режийните разноски.

(7) (нова – Реш. 455, Пр. 12 от 26.09.2014 г.) За ползване на съоръжения във въжен парк в района на местността „Бачиново“ се заплащат цени, определени с Тарифата към тази Наредба.

Чл. 54 (1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.55 (1) Услугите, предоставяни от общината са обикновени и сроковете за извършване на услугите са до 30 календарни дни.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл. 56. При неспазване на сроковете по чл. 55, ал. (1), поради липса на обективни обстоятелства, размерът на цената на услугата се намалява до 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 57. Общинският съвет определя цената на услугите с Тарифа към Наредбата.

Чл.57а. (нов – Реш.25, Пр.3 от 25.02.2011 г.) За услугите предоставяни от Регионален исторически музей-Благоевград се заплащат такси в размер определен с Тарифата към Наредбата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба, извън случаите на чл.128 ал.(1) от ЗМДТ, се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

§ 2 “Обективни обстоятелства” по смисъла на тази наредба са: непълен комплект документи за извършване на услугата; неизяснена собственост на поземления имот; необходимост от допълнителна информация във връзка с удовлетворяване на искането, което е причинило забавата за изпълнение.

§ 3 “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

§ 4 “Отчетна стойност” е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената /преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

§. 5 "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица.

§ 6 "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци.

§ 7 "Заведения за хранене и развлечения" са съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 3 от Закона за туризма.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контрол по изпълнението на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база Тарифите, определени от Министерския съвет.

§ 4. (нов – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) (1) За 2008 г. първата и втората вноска по чл.19 ал. 1 на ТБО се внасят от 31 март до 30 юни;

§ 5. Настоящата Наредба е изготвена на основание чл. 9 от Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси и е одобрена с Решение №109 на ОбС-Благоевград и влиза в сила от 01.05.2003 г., и променена с Решение № 397 от 28.12.2004 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 01.01.2005 г. Изменена и допълнена с Решение № 87 от 05.05.2005 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 01.06.2005 г. Изменена и допълнена с Решение № 187 от 05.08.2005 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 01.09.2005 г.

Изменена и допълнена с Решение № 276 от 02.12.2005 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 09.12.2005 г. Изменена и допълнена с Решение № 308 от 22.12.2006 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 01.01.2007 г. Изменена и допълнена с Решение № 93 от 15.06.2007 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 01.07.2007 г. Изменена и допълнена с Решение № 127 от 20.07.2007 г. на ОбС – Благоевград и влиза в сила от 01.08.2007 г.

§ 6. (нов – Реш. 26, Пр. 4 от 15.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.) Изменението на тази Наредба е прието с Решение №26, Протокол №4 от 15 февруари 2008 г. и влиза в сила от 01 март 2008 г.

§ 7. (нов – Реш. 297, Пр. 14 от 27.11.2008 г., в сила от 01.12.2008 г., изм. – Реш.309, Пр. 11 от 22.12.2009 г., в сила от 01.12.2009 г.) За лицата, подаващи декларация по чл.17, А, ал.1 срокът за 2010 г. се удължава до 15.01.2010 г.

§ 8. (1)(нов – Реш 2, Пр.1 от 29.01.2010 г.) За 2010 г.първата вноска по чл.19, ал.1 на ТБО се внася в срок от 01 март до 30 април.

(2) На предплатилите за цялата година в срока по ал.1 се прави отстъпка 5 на сто.

§ 9 (1) (нов – Реш 19, Пр.2 от 25.11.2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) За лицата, подаващи декларация по чл. 17А, ал. 1 срокът за 2011 г. да бъде от 01 октомври 2011 год. до 31 януари 2012 г.

§ 10 (нов- Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г.) За лицата, подаващи декларация по чл. 17А, ал. 1 срокът за 2012 г. се удължава до **31.01.2013 г.**

§ 11 (нов. – Реш. №465, Пр. № 21 от 31.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) За лицата, подаващи декларация по чл. 17А, ал. 1, срокът за 2016 г. се удължава до **31.01.2017 г.**

Тарифата е изменена и допълнена с Решение №174, Протокол №10 от 31.07.2008 г. и влиза в сила от 01.08. 2008 г.

Тарифата е изменена и допълнена с Решение №277, Протокол №13 от 31.10.2008 г. и влиза в сила от 03.11. 2008 г.

Наредбата и тарифата са изменени и допълнени с Решение № 297 Протокол №14 от 27.11.2008 г. на ОбС – Благоевград – измененията влизат в сила от първо число на месеца следващ решението с изключение на промените в глава втора, раздел I “Такса битови отпадъци” от Наредбата и раздел I “Такса битови отпадъци” от Тарифата за конкретните цени влизат в сила от 01.01.2009 г.

Наредбата и тарифата са изменени и допълнени с Решение №322 Протокол №15 от 23.12.2008 г. на ОбС – Благоевград – измененията влизат в сила от 01.01.2009 г.

Тарифата е допълнена с Решение №161, Протокол №5 от 29.05.2009 г. и влиза в сила от 01.06.2009 г.

Наредбата и тарифата са изменени и допълнени с Решение №309 Протокол №11 от 22.12.2009 г. на ОбС – Благоевград – измененията влизат в сила от 01.01.2010 г.

Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение №314 от 29.12.2010 г. по Протокол № 16 и влизат в сила от 01.01.2011 г.

Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение № 120 от 27.01.2012 г. по Протокол №4 и влизат в сила от 01.02.2012 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение № 512 от 21.12.2012 г. по Протокол № 19, неразделна част от което е Приложение №1 – Количествено-стойностна сметка за определяне размера на разходите за 1 (един) брой съд за 2013 г. с обем 1.1 тип „Бобър“ и влизат в сила от 22.01.2013 г., с изключение на измененията и допълненията за ТБО /такса за битови отпадъци/, които влизат в сила от 01.01.2013 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение №266, Протокол №11 от 30.08.2013 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение № 435 от 27.12.2013 г. по Протокол № 18 и влизат в сила от 01.01.2014 г., с изключение на измененията и допълненията в Приложение №2 на Тарифата към Наредбата, които влизат в сила от датата на влизане в сила на Решение №435 от 27.12.2013 г. по Протокол № 18.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение № 151, Протокол №6 от 25.04.2014 г., в сила от 22.05.2014 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение №455, Протокол №12 от 26.09.2014 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение №760 и Решение №762, Протокол №16 и от 19.12.2014 г., в сила от 01.01.2015 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение №6, Протокол №1 от 30.01.2015 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение №341, Протокол №8 от 24.07.2015 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение № 69, Протокол №5 от 18.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение № 280, Протокол №12 от 24.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решения №№ 465 и 467, Протокол №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.

Измененията и допълненията на наредбата и тарифата към нея са приети с Решение № 80, Протокол № 3 от 31.03.2017 г., в сила от 01.04.2017 г.

Председател на ОбС – Благоевград:
(Радослав Тасков)

ТАРИФА

за конкретните размери на местните такси и цени на услуги, предоставяни от община Благоевград
/забележка: Указаните цени, независимо дали са с ДДС или без ДДС, са крайни цени за заплащане от клиентите/

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

№ по ред	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	
Раздел I			Такса битови отпадъци	Размер на промила
1.1.	27 07	44 24 00	За жилищни имоти на граждани и предприятия /върху данъчна оценка на имотите	1,1 ‰
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (изм - Реш.69, Пр. 5 от 18.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, събиране, вкл. разделно и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им 	0,50 ‰
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (изм - Реш.69, Пр. 5 от 18.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО 	0,35 ‰
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (изм - Реш.69, Пр. 5 от 18.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от наслените места, предназначени за обществено ползване 	0,25 ‰
1.2.	27 07	44 24 00	За предприятия и граждани, декларирали съдове	
1.2.1.			(отм.-Реш.297, Пр.14 /27.11.2008г. в сила от 01.01.2009 г.)	
1.2.2.			(отм.-Реш.297, Пр.14 /27.11.2008г. в сила от 01.01.2009 г.)	
1.2.3.			(отм.-Реш.297, Пр.14 /27.11.2008г. в сила от 01.01.2009 г.)	
1.2.4.			(отм.-Реш.297, Пр.14 /27.11.2008г. в сила от 01.01.2009 г.)	
1.2.5.	27 07	44 24 00	(изм - Реш.69, Пр. 5 от 18.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) - 1 брой съд за битови отпадъци-контейнер тип "Бобър" с обем 1.1 куб.м	1 659 лв.
1.3.			(отм.-Реш.297, Пр.14/27.11.2008г. в сила от 01.01.2009 г.)	
1.4.	27 07	44 24 00	(изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) За нежилищните имоти на предприятия (върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка)	6,0 ‰
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, събиране, вкл. разделно и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им 	2,80 ‰
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО 	1,40 ‰
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от наслените места, предназначени за обществено ползване 	1,80 ‰

1.4.A	27 07	44 24 00	За нежилищните имоти на гражданите / върху данъчната оценка/	5 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, събиране, вкл. разделно и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им	2,8 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО	1,0 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от наслените места, предназначени за обществено ползване	1,2 ‰
1.5.	27 07	44 24 00	(изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) За бюджетни организации	3,0 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от наслените места, предназначени за обществено ползване	1,30 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО	1,70 ‰
1.5A	27 07	44 24 00	За лицата упражняващи лекарска и стоматологична дейност	4,3 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от наслените места, предназначени за обществено ползване	3,18 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО	1,12 ‰
1.6.	27 07	44 24 00	(изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) За имотите на гражданите във вилните зони и селата /върху данъчната оценка на имотите/, с изключение на попадащите в <i>V</i> та категория, съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1, таблица №3 от Приложение №2 към ЗМДТ (с. Бело поле, с. Рилци, с. Изгрев и с. Церово)	12 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, събиране, вкл. разделно и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им	9 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО	3 ‰
			▪ (изм - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от наслените места, предназначени за обществено ползване	0 ‰

1.7.	27 07	44 24 00	(нов - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) За имотите на гражданите в селата Бело поле, Рилци, Изгрев, Церово (Vта категория, съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1, таблица №3 от Приложение №2 към ЗМДТ)	8 %
			<ul style="list-style-type: none"> (нов - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци, събиране, вкл. разделно и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им 	5,5 %
			<ul style="list-style-type: none"> (нов - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване, мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на отпадъците, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО 	2,5 %
			<ul style="list-style-type: none"> (нов - Реш. № 465, Пр. №21 от 23.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) за чистотата на териториите за обществено ползване- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване 	0 %
1.8.	27 07	44 24 00	Наемателите на открити площи и ВТО, извършващи дейността по т.2 от Приложение 4 от ЗМДТ на място за консумация	12 лв. за място на консумация

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
Раздел II				Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, улични платна, панаири и терени с друго предназначение				
2.		27 05	44 80 08	За ползване на пазари с цел търговия, както следва: /събира се от администрацията на «Пазари» ЕООД/		Цените са с ДДС		
2.1.		27 05	44 80 08	<ul style="list-style-type: none"> на квадратен метър на ден 		0,5 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> на квадратен метър на месец 		7,5 лв.		
3.		27 05	44 80 08	(изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 22.01.2013 г.) За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса както следва: /за временно ползване на открити площи		Цените са с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> на ден – за I – III зона 	14 дни	3,60 лв. /м ² /ден		
			<ul style="list-style-type: none"> на ден – за IV зона 	2,40 лв. /м ² /ден				
			<ul style="list-style-type: none"> на ден – за селата 	1,40 лв. /м ² /ден				

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
3.1		27 05	44 80 08	(нова-Реш.210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - Такса за ползване на места, върху които са разположени автомати за продажба на кафе и топли напитки или автомати за продажба на студени напитки и пакетирани захарни изделия	14 дни	50 лв./м ² / за всички зони в града		
4.		27 05	44 80 08	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв. м. на ден.	14 дни	Цените са с ДДС		
				▪ на ден – за I – III зона		3,60 лв./м ² /ден /		
				▪ на ден – за IV зона		2,40 лв./м ² /ден		
				▪ на ден – за селата		1,40 лв./м ² /ден /		
5.		27 05	44 80 08	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, циркове, моторни люлки и други, надуваеми замъци /батути и други атракционни съоръжения) се събира такса на кв. м. на ден.	14 дни	Цените са с ДДС 1,20 лв./м ² /ден		
6.		27 05	44 80 08	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, дърва, скелета, строителен инвентар и др. съоръжения се събира такса на кв. м. за месец или за част от месеца:	17 дни	Цените са с ДДС		
6.1.	▪ I и II зона, съгл. Решение на ОбС			1,40 лв./м ² /мес.				
6.2.	▪ III и IV зона, съгл. Решение на ОбС			1,20 лв./м ² /мес.				
6.3.	▪ в селата			0,60 лв./м ² /мес.				
6.4.	▪ във вилни зони			1,00 лв./м ² /мес				
Раздел III				Такси за детски ясли, детски градини , домове за социални грижи и други социални услуги				
7.		27 02	44 80 03	За ползване на детски ясли се заплаща такса от родителите или настойниците		40 лв. на месец		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
7.1		27 02	44 80 03	За ползване на детски кухни – за 1 храноден		1 лв./ден		
8.		27 01	44 80 02	За ползване на целодневни и полудневни детски градини се заплаща такса от родителите или настойниците				
8.1	▪ Целодневни				40 лв. / месец			
8.2.	▪ Полудневни				15 лв./ месец			
9.		27 08	44 80 10	Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер		15 лв./ месец		
10.		27 04	44 80 05	За ползване на социални услуги в заведения общинска отговорност, месечната такса се определя в зависимост от реалната месечна издръжка, но не по-висока от 60 % върху личните доходи на лицата. За ветераните ползващи услугите на ДСП, таксата се изчислява съответствие с чл. 4 т.5 от ЗВВ		Реална месечна издръжка, съгл. чл. 30 ал.(2) от НОАМТЦУ		
Раздел IV				<i>(Изм. с Реш.467, Пр.21 от 23.12.2016 г. в сила от 01.01.2017 г.) - Такса за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие</i>				
11.		24 04	44 40 00	За дейностите в направление „Наука, техника и технологии“		2 лв. на месец или 7 лева за учебен срок		
12.		24 04	44 40 00	За дейностите в направление „Художествено творчество“		5 лв. на месец или 17.50 за учебен срок		
Раздел V				<i>(Отм. - Реш.297, Пр.14/27.11.2008 г. в сила от 01.12.2008г.)</i>				
Раздел VI				Административни такси				
13.		27 11	44 80 07	<i>(изм. – Реш. 80, Пр. 3 от 31.03.2017 г., в сила от 01.04.2017 г.) - Такси на административни услуги, предоставяни от отдел “Гражданско състояние и</i>				

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
				регистрация”				
13.1	2016	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за наследници		7 дни 5 лв.	3 дни 7 лв.	1 ден 10 лв.
13.2	2076	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за раждане – дубликат		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.3.	2037	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.4.	2034	27 11	44 80 07	За издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден. 10 лв.
13.5	2079	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление или за промяна на постоянен адрес		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.6.	2107	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.7	1997	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.8	2128	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.9.	2104	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.10	2056	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.11.	2109	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за семейно положение		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.12	2036	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.13	2075	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.14	2057	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за родените от майката деца		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
13.15	2108	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за правно ограничение		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.16	2073	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.17	2000	27 11	44 80 07	За издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.18		27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за кандидатстване за осиновяване		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.19		27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за кандидатстване за приеман родител		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.20		27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за единствено верен ЕГН	7 дни	3 лв.		
13.21	2077	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	30 дни	5 лв.		
13.22	2053	27 11	44 80 07	Припознаване на дете	3 месеца	10 лв.		
13.23	2110	27 11	44 80 07	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина		7 дни 10 лв.	3 дни 15 лв.	1 ден 20 лв.
13.24	2017	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина		7 дни 10 лв.	3 дни 15 лв.	1 ден 20 лв.
13.25		27 11	44 80 07	За издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани		7 дни 2 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.26		27 11	44 80 07	За преписи на документи		7 дни 2 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.27	2038	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверения за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)		7 дни 2 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.28	2092	27 11	44 80 07	За издаване на удостоверения за идентичност на лице с различни имена		7 дни 2 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.29		27 11	44 80 07	Регистриране на адресна карта и заявление за постоянен адрес		7 дни 2 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.30		27 11	44 80 07	Признаване на съдебни решения от чужбина по КМЧП	7 дни	70 лв.		
13.31	1987			За предоставяне на данни по гражданската регистрация	7 дни	безплатно		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
				на държавни органи и институции				
13.32	4			За служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни	безплатно		
13.33	1999			За издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	веднага	безплатно		
13.34	2019			За издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	48 часа	безплатно		
13.35	2033			Възстановяване или промяна на име	7 дни	безплатно		
13.36	2040			За отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	3 дни	безплатно		
13.37	2052			За издаване на удостоверение за раждане - оригинал	7 дни	безплатно		
13.38	2058	27 11	44 80 07	За издаване на справки по искане на съдебни изпълнители		7 дни 3 лв.	3 дни 5 лв.	1 ден 10 лв.
13.39	2080			Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	7 дни	безплатно		
13.40	2132			За промяна в актовете по гражданско състояние	7 дни	безплатно		
13.41	2390			Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	7 дни	безплатно		
13.42	2391			За издаване на удостоверение за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	7 дни	безплатно		
14		27 11	44 80 07	По производства за настаняване под наем /чл.111 от ЗМДТ/				
14.1.		27 11	44 80 07	▪ за жилищни имоти	След Решение на КСЖ при ОБС	5 лв.		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
15.	2396	27 11	44 80 07	(изм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за данъчна оценка /чл. 115 от ЗМДТ, във връзка с Приложение №2 от ЗМДТ/		5 дни 8 лв.		1 ден 20 лв.
	2393			✚ Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж;		5 дни 8 лв.		1 ден 20 лв.
	2395			✚ Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване		5 дни 8 лв.		1 ден 20 лв.
16.	1998	27 11	44 80 07	(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения /чл. 115 от ЗМДТ, във връзка с чл. 87, ал. 6 от ДОПК/		7 дни 10 лв.		1 ден 25 лв.
16.1.	1998	27 11	44 80 07	(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения /чл. 115 от ЗМДТ, във връзка с чл. 87, ал. 10 от ДОПК/	5 дни	безплатно		
16.2.	1998	27 11	44 80 07	(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения /чл. 115 от ЗМДТ, във връзка с чл. 87, ал. 11 от ДОПК/	7 дни	безплатно		
17.	2071	27 11	44 80 07	(изм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за декларирани данни /чл. 115 от ЗМДТ/		7 дни 5 лв.		1 ден 10 лв.
17.1.				(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства /чл. 115 от ЗМДТ/	7 дни	безплатно		
17.2.				(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти /чл. 115 от ЗМДТ/	7 дни	безплатно		
17.3.	2014			(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък /чл. 115 от ЗМДТ/	7 дни	безплатно		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	обикновена	2017 бърза	експресна
17.4.				(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Издаване на удостоверение за дължими данъци и лихви от наследодател /чл. 115 от ЗМДТ/	7 дни	безплатно		
18.		27 11	44 80 07	За издаване на разрешения за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса /чл. 113 от ЗМДТ/	15 дни			
18.1				(изм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.) - За издаване на разрешения за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия в град Благоевград се заплаща такса в размер				
18.2.				(изм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.) - За издаване на разрешения за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия в селата на община Благоевград се заплаща такса в размер				
18.3.				(отм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.)				
19.				(отм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.)				
20.		27 15	44 80 90	(Ново- Реш.341, Пр.85 от 24.07.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) Издаване на заповед по чл. 16 от ЗУТ	30 дни	700 лева		
21.		27 11	44 80 07	(отм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.)				
22.		27 11	44 80 07	(отм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.)				
23.		27 11	44 80 07	(отм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.)				
24.		27 11	44 80 07	(отм-Реш.322, Пр.15/ 23.12.2008 г.в сила от 01.01.2009 г.)				
Раздел VII				Такси за притежаване на куче				
25.		27 17	44 80 13	За регистрация на кучета в градовете собствениците им заплащат годишна такса	5 дни	10 лв./година		
Раздел VIII				Такси за гробни места				
26.		27 15	44 80 90	За откупуване на гробни места над 8 год. се заплаща такса, както следва:	1 ден			
26.1.		27 15	44 80 90	до 10 години ▪ Стари градски гробища	1 ден	25 лв.		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	обикновена	2017 бърза	експресна
		27 15	44 80 90	▪ Нови гробища кв. Струмско	1 ден	25 лв.		
26.2.				За вечни времена се заплащат следните такси:				
		27 15	44 80 90	▪ Стари градски гробища	1 ден	125 лв.		
		27 15	44 80 90	▪ Нови гробища кв. Струмско	1 ден	125 лв.		
26.3.				За урнов гроб се заплащат таксите по т. 26.1 и т. 2, намалени с 50 %.				
Раздел IX				Такси за технически услуги по ЗМДТ				
27.		27 10	44 80 01	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) За издаване на скица за недвижим имот		16 дни	3 дни	1 ден
				▪ За неурбанизирана територия (извън регулация)		10 лв.	30 лв.	50 лв.
				▪ За урбанизирана територия (в регулация)		15 лв.	45 лв.	75 лв.
				▪ Скица с допълнителни данни		22,50 лв.	70 лв.	100 лв.
				▪ Комбинирана скица		30 лв.	70 лв.	100 лв.
28.		27 10	44 80 01	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли шест месеца	1 ден	2 лв.		
29.		27 10	44 80 01	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство		12 дни 7 лв.	3 дни 25 лв.	1 ден 35 лв.
30.		27 10	44 80 01	Удостоверение за допуснати и одобрени ПУП в хигиенно-защитените зони при изработване на нов ПУП	18 дни	20 лв.		
31.		27 10	44 80 01	За заверка на копия на документи от планове и документи към тях /архива в строителното направление/ за един документ или план	5 дни	10 лв.		
32.		27 10	44 80 01	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и др. /За един обект/	14 дни	20 лв.		
33.		27 10	44 80 01	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях /За един обект /		14 дни 20 лв.	7 дни 40 лв.	

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
34.		27 10	44 80 01	Копие от регистъра на имотите	веднага		3 лв.	
35.		27 10	44 80 01	Съобщаване на заповед на заинтересовани лица			2 лв.	
36.		27 10	44 80 01	(нова - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За издаване на служебна справка за одобрени ПУП във връзка с допускане и изработване на ПУП за промяна предназначението на земеделски земи в Смф зона по одобрен Общ устройствен план на Община Благоевград		20 дни 20 лв.	5 дни 60 лв.	

**ПОСОЧЕНИТЕ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЪРЗИТЕ И ЕКСПРЕСНИ УСЛУГИ СА В РАБОТНИ ДНИ
ЗАЯВЯВАНЕТО НА УСЛУГАТА СЕ ИЗВЪРШВА В ДЕЛОВОДСТВОТО НА ОБЩИНАТА СЛЕД
ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

II. Цени на технически услуги, извършвани от Община Благоевград

/забележка: Указаните цени, независимо дали са с ДДС или без ДДС, са крайни цени за заплащане от клиентите/

Шифър по САТО	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикно вена	бърза	експрес на
0107		27 10	44 80 01	При искане за процедиране и одобряване на подробен устройствен план (ПУП) или изменение на ПУП в урбанизирана територия : а)за един УПИ; б)при повече от един УПИ	110 дни плюс 30 дни при необходимост от разглеждане в ОбС	100 лв.	100 лв.+75 лв.	за всеки следващ УПИ
0107		27 10	44 80 01	При искане за процедиране и одобряване на подробен устройствен план (ПУП) или изменение на ПУП извън урбанизирана територия	110 дни плюс 30 дни при необходимост от разглеждане в ОбС	150 лв.		
0107		27 10	44 80 01	При заявление за процедиране и одобряване на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план	110 дни плюс 30 дни при необходимост от разглеждане в ОбС	250 лв.		
		27 10	44 80 01	Установяване право на преминаване през общински имот за определен срок		Съгласно методика		
		27 10	44 80 01	Отразяване в разписния списък към кадастралния план на промени в собствеността	1 ден	10 лв.		
0103		27 10	44 80 01	За нанасяне на промени в специализирана кадастрална карта /допълване на кадастър/	47 дни	5 лв./точка		
0104		27 10	44 80 01	За издаване на виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (за един брой виза)	14 дни	30 лв.		
0104		27 10	44 80 01	(нова - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За издаване на виза за	5 дни	60 лв.		

Шифър по САТО	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	обикновена	2017 бърза	експресна
				проектиране по чл. 140 от ЗУТ за основно и допълващо застрояване по одобрени ПУП (за един брой обект)				
0120 Б		27 10	44 80 01	Издаване на заповед за изработване на ПУП, изменение на ПУП (за един брой)	14 дни		50 лв.	
0120 В		27 10	44 80 01	За издаване на заповед за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ (за един брой виза)	14 дни		50 лв.	
0104		27 10	44 80 01	За презаверяване на визи за проектиране по чл.140 от ЗУТ	14 дни		20 лв.	
0108 - А		27 10	44 80 01	За одобряване на инвестиционни проекти, когато оценка за съответствие е извършена от Общ. експертен съвет по чл. 142, ал.6, т.1 от ЗУТ (за един обект): <ul style="list-style-type: none"> ▪ за одобряване на проект – заснемане на извършен строеж по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ и за съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване по &183, ал.3 и &184, ал. 7 от ПЗР на ЗИДЗУТ – РЗПх1,00 лв., но не по-малко 500,00 лв. и не повече от 3000 лв.; ▪ за ново строителство на линейни обекти; 	30 дни		РЗПх1 лв./м ²	1 лв./л. м.
				За одобряване на инвестиционни проекти, когато оценка за съответствие е извършена от Общ. експертен съвет по чл. 142, ал.6, т.1 от ЗУТ (за един обект): <i>(изм - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.)</i>				
				→ за ново строителство;	30 дни			
				▪ за обекти I, II, III и IV категория;	30 дни		РЗП х 1.00 лв.,	

Шифър по САТО	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикно вена	бърза	експресна
						но не по-малко от 300.00 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за обекти V категория; 	30 дни	РЗП x 1.00 лв., но не по-малко от 200.00 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за обекти VI категория; 	30 дни	РЗП x 1.00лв. ,но не по-малко от 100.00лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ За огради 	30 дни	1.00 лв. за линеен метър		
0108 - Б		27 10	44 80 01	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За одобряване на инвестиционни проекти, когато оценка за съответствие е извършена от лицензирана фирма-консултант, по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ (за един обект)	7 дни			
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за обекти I, II, III и IV категория 	7 дни	400 лв. за обект		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за обекти V категория 		300 лв. за обект		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за обекти VI категория 		200 лв. за обект		
0111		27 10	44 80 01	За издаване на акт за узаконяване	2 дни	100 лв.		
0108 В		27 10	44 80 01	За одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл. 150 от ЗУТ	50 дни	150 лв.		
				За регистриране на обектите и издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация за обектите от четвърта и пета категория, съгласно чл.177, ал.1 и 3 от ЗУТ (за един обект):				
У – 131 А		27 10	44 80 01	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) 1. За строежи от четвърта категория:	7 дни			
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за жилищни сгради; 		300 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ смесени сгради 		400 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ паркинги и гаражи с капацитет от 50 до 100 места 		400 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ производствени сгради с капацитет от 50 до 100 места 		400 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ при реконструкции на съответните сгради се събират съответните такси за 		50 на 100 от таксата за съответния обект		

Шифър по САТО	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикно вена	бърза	експресна
				съответните обекти. При вътрешни преустройства, когато не се засяга конструкцията на сградата <ul style="list-style-type: none"> електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирана територия 		20 лв. на км., но не по-малко от 200 лв.		
У – 132 А		27 10	44 80 01	(изм - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За строежи от пета категория: <ul style="list-style-type: none"> за жилищни сгради смесени сгради паркинги и гаражи до 50 паркоместа аптеки, дрогерии, селскостопански и ветеринарни аптеки производствени сгради с капацитет до 50 работни места строежи от допълващо застрояване при реконструкции на съответните сгради се събират съответните такси за съответните обекти. При вътрешни преустройства, когато не се засяга конструкцията на сградата 	7 дни	200 лв.	300 лв.	50 лв.
				<ul style="list-style-type: none"> при реконструкции на съответните сгради се събират съответните такси за съответните обекти. При вътрешни преустройства, когато не се засяга конструкцията на сградата електронни съобщителни мрежи и съоръжения , изградени в урбанизирана територия 	7 дни	300 лв.	150 лв.	50 на 100 от таксата за съответния обект
0133 А		27 10	44 80 01	За издаване на удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР (за един брой)	3 дни	10 лв.		
0117		27 10	44 80 01	(изм - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) Удостоверения за търпимост на сгради по § 16 от ЗУТ <ul style="list-style-type: none"> жилищни сгради 	17 дни	по 1 лв. на м ² , но не по-малко от 100 лв.		
				<ul style="list-style-type: none"> производствени складове и други обекти 	17 дни	по 1 лв. на м ² , но не по-малко от 200 лв.		

Шифър по САТО	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
0116		27 10	44 80 01	Удостоверение за заварени строежи по & 21 от ЗУТ (за един брой)	17 дни	100 лв.		
0124		27 10	44 80 01	Заверяване на екзекутиви по чл. 175 от ЗУТ <ul style="list-style-type: none"> ▪ за обекти от първа до трета категория; ▪ за обекти от четвърта и пета категория; 	20 дни	75 лв. 50 лв.		
		27 10	44 80 01	Искане на участник в строителния процес по чл. 170, ал.2 от ЗУТ за заместване при отказ за съставяне на акт по Нар. №3		150 лв.		
0134		27 10	44 80 01	Регистрация на технически паспорт на строежите по Нар. №5 от 2007 г.)	4 дни	10 лв.		
У 0119		27 10	44 80 01	(изм - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - Изготвяне на писмо за определяне на административен адрес за строежи, въведени в експлоатация		20 дни 20 лв.	5 дни 40 лв.	
У 0118		27 10	44 80 01	(изм - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - Издаване на удостоверения за идентичност на договорите при продажба на жилища и др.		20 дни 20лв.	5 дни 40лв.	
М 02		27 10	44 80 01	Акт на главния архитект за допълване на Разрешение за строеж и на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	30 дни	50 лв.		
З-08				(Нов. с Реш.435, Пр. 18 от 27.12.2013 г.) Заявление за вписване на възложител в издадено разрешение за строеж		12 дни 7 лв.	3 дни 21 лв.	
З-09				(Нов. с Реш.435, Пр. 18 от 27.12.2013 г.,) - Заявление за издаване на удостоверение за съборена сграда по реда на чл. 196 от ЗУТ и чл. 197 от ЗУТ, която да послужи пред Дирекция „МДТ“, Община Благоевград		12 дни 7 лв.	3 дни 21 лв.	

Шифър по САТО	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	обикно вена	2017 бърза	експрес на
3-10				(Нов. с Реш.435, Пр. 18 от 27.12.2013 г.) - Заявление за факти и обстоятелства по ЗУТ		12 дни 7 лв.	3 дни 21 лв.	
Цени на технически услуги с ДДС (изм - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.)								
		24 04	44 40 00	За копие от специализирана кадастрална карта (за един брой)		7 дни 2 лв./ дм ² , но не по малко от 10 лв.	3 дни 5 лв./ дм ² , но не по малко от 30 лв.	1 ден 10 лв. / дм ² , но не по малко от 50 лв.
		24 04	44 40 00	За копие от специализирана кадастрална карта в цифров вид карта (за един брой): <ul style="list-style-type: none"> ▪ не урбанизирана територия; ▪ урбанизирана територия за града; ▪ урбанизирана територия за селата 	7 дни	1 лв. за поз. имот	3 лв. за поз. имот	5лв. за поз. имот
						4 лв. за УПИ	15 лв. за УПИ	20 лв. за УПИ
						2 лв. за УПИ	6 лв. за УПИ	10 лв. за УПИ
		27 29	44 80 90	(изм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Такса табан земни маси	веднага	3,00лв./куб.м. без ДДС		
		27 29	44 80 90	(изм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - Такса табан строителни отпадъци	веднага	3,00 лв./куб.м. без ДДС		

**ПОСОЧЕНИТЕ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЪРЗИТЕ И ЕКСПРЕСНИ УСЛУГИ СА В РАБОТНИ ДНИ
ЗАЯВЯВАНЕТО НА УСЛУГАТА СЕ ИЗВЪРШВА В ДЕЛОВОДСТВОТО НА ОБЩИНАТА СЛЕД ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ
ДОКУМЕНТИ**

Други такси и цени за тях , по решение на ОбС.

/забележка: Указаните цени, независимо дали са с ДДС или без ДДС, са крайни цени за заплащане от клиентите/

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						Обикн.	бърза	експресна
1.		27 29	44 80 90	За иглолистни обли дървени материали се заплащат следните такси:	30 дни	Цените са с ДДС		
1.А		27 29	44 80 90	А) Едър: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ia клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I I клас на сортимента (1 куб.м.); 		60 лв./м ³ 40 лв./м ³ 30 лв./м ³		
1.Б		27 29	44 80 90	Б) Среден: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I I I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I V и V клас на сортимента (1 куб.м.); 		20 лв./м ³ 12 лв./м ³		
1.В		27 29	44 80 90	В) Дребен (1 куб.м.)		10 лв./м ³		
1.Г		27 29	44 80 90	Г) За дървените материали от бяла мура таксите по букви А), Б), и В) се завишават съответно с 50 %				
1.1		27 29	44 80 90	(нова - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) Разрешение за отрязване на декоративни дървета – Заповед на Кмета	30 дни 10 лв.	7 дни 15 лв.	3 дни 30 лв.	
2 .		27 29	44 80 90	За широколистни обли дървени материали (бук, дъб, габър и други твърди широколистни):	30 дни	Цените са с ДДС		
2.А		27 29	44 80 90	А) Едър: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ia клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I I клас на сортимента (1 куб.м.); 	30 дни	60 лв./м ³ 40 лв./м ³ 30 лв./м ³		
2.Б		27 29	44 80 90	Б) Среден: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I I I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I V и V клас на сортимента (1 куб.м.); 	30 дни	15 лв./м ³ 10 лв./м ³		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						Обикн.	бърза	експресна
2.В		27 29	44 80 90	В) Дребен (1 куб.м.)	30 дни		6 лв./м ³	
3.		27 29	44 80 90	За широколистни обли дървени материали (цер, акация, липа, бреза и меки широколистни):	30 дни		Цените са с ДДС	
3.А		27 29	44 80 90	А) Едър: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ia клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I I клас на сортимента (1 куб.м.); 	30 дни		35 лв./м ³ 25 лв./м ³ 20 лв./м ³	
3.Б		27 29	44 80 90	Б) Среден: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I I I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I V и V клас на сортимента (1 куб.м.); 	30 дни		15 лв./м ³ 10 лв./м ³	
3.В		27 29	44 80 90	В) Дребен (1 куб.м.)	30 дни		6 лв./м ³	
4.		27 29	44 80 90	За широколистни обли дървени материали (орех, , явор, ясен, бряст и горско-плодни):	30 дни		Цените са с ДДС	
4.А		27 29	44 80 90	А) Едър: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ia клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I I клас на сортимента (1 куб.м.); 	30 дни		100 лв./м ³ 65 лв./м ³ 45 лв./м ³	
4.Б		27 29	44 80 90	Б) Среден: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I I I клас на сортимента (1 куб.м.); ▪ I V и V клас на сортимента (1 куб.м.); 	30 дни		15 лв./м ³ 10 лв./м ³	
4.В		27 29	44 80 90	В) Дребен (1 куб.м.)	30 дни		6 лв./м ³	
5.		27 29	44 80 90	За дърва за горене и вършина: /Таксата е за един кубик/	30 дни		Цените са с ДДС	
5.А		27 29	44 80 90	Дърва от иглолистни дървесни видове (за един кубик)	30 дни		1 лв./м ³	

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						Обикн.	бърза	експресна
5.Б		27 29	44 80 90	Дърва от широколистни меки дървесни видове (за един кубик)	30 дни	1 лв./м ³		
5.В		27 29	44 80 90	Дърва от широколистни твърди дървесни видове (за един кубик)	30 дни	3 лв./м ³		
5.Г		27 29	44 80 90	Вършина (пространствен куб. м.)	30 дни	0,30 лв./м ³		
6.		27 29	44 80 90	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - Издаване на разрешение за насочване на извозване на строителни и производствени отпадъци		7 дни 10 лв.	4 дни 15 лв.	2 дни 30 лв.
7.		27 29	44 80 90	(изм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.) - За ползване на депото за битови отпадъци за депониране на производствен отпадък с неопасен характер	14 дни	6,50 лв./м ³ без ДДС		
8.		27 29	44 80 90	Издаване на удостоверение към договор за наем		3,60 с ДДС		
9.		27 29	44 80 90	За ползване на синя зона		1,00 лв./час с ДДС		
9.А		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги		1,00 лв./час с ДДС +0,50 лв. за всеки започнал 30 минутен период		
9.Б		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги (дневен абонамент от 08,00 ч. до 18,00 ч.)		4 лв. с ДДС		
9.В		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги (нощен абонамент от 18,00 ч. до 08,00 ч.)		5 лв. с ДДС		
9.Г		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги (седмичен дневен абонамент от 08,00 ч. до 18,00 ч.)		15 лв. с ДДС		
9.Д		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги (седмичен нощен абонамент от 18,00 ч. до 08,00 ч.)		20 лв. с ДДС		
9.Е		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги		40 лв. с ДДС		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						Обикн.	бърза	експресна
				(месечен дневен абонамент от 08,00 ч. до 18,00 ч.)				
9.Ж		27 29	44 80 90	За ползване на 1 брой паркомясто в паркинги (месечен нощен абонамент от 18,00 ч. до 08,00 ч.)				50 лв. с ДДС
10.		27 29	44 80 90	Еднократна такса за първична регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга				12 лв. с ДДС
11.		27 29	44 80 90	За ползване на един брой паркомясто от институции, организации, ЕТ и ЮЛ в паркинги в “Синя зона” – служебен абонамент се заплаща месечна такса				144 лв./месец с ДДС
11.А		27 29	44 80 90	За ползване на един брой паркомясто от институции, организации, ЕТ и ЮЛ в паркинги – служебен абонамент се заплаща такса				72 лв./месец с ДДС
11.Б		27 29	44 80 90	За ползване на един брой паркомясто от институции, организации, ЕТ и ЮЛ в паркинги в Зона II– служебен абонамент се заплаща месечна такса				120 лв./месец с ДДС
12.		27 29	44 80 90	При подаване на молба-декларация за обстоятелствена проверка образец У0205 за заверка /Отдел ОС/	9 дни			30 лв. с ДДС
12.1				<i>(отм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.)</i>				
13.		27 29	44 80 90	<i>(изм. - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.)</i> - Издаване на удостоверение за деактуване на общински имоти	14 дни			12 лв. с ДДС
13.1.	2021	27 29	44 80 90	<i>(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.)</i> - Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции /реституционни/ за възстановяване на собствеността върху недвижимите имоти	14 дни			12 лв. с ДДС
13.2.	2078	27 29	44 80 90	<i>(нова - Реш. 80, Пр.3 от 31.03.2017 г. в сила от 01.04.2017 г.)</i> - Издаване на удостоверение за	14 дни			12 лв. с ДДС

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Наименование на услугата	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						Обикн.	бърза	експресна
				наличие или липса на съставен акт за общинска собственост				
14.				<i>(отменена)</i>				
15.		36 19	44 70 00	За посещение на “Зоопарк и ботаническа градина” се заплаща вход срещу билет, както следва: <ul style="list-style-type: none"> ▪ за дете до 7 г.; ▪ за дете над 7 г.; ▪ за група деца; ▪ за възрастен; ▪ вторник 				Вход безплатен 0,50 лв. 0,30 лв. за 1 дете 1,00 лв. Вход безплатен

ПОСОЧЕНИТЕ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЪРЗИТЕ И ЕКСПРЕСНИ УСЛУГИ СА В РАБОТНИ ДНИ
 ЗАЯВЯВАНЕТО НА УСЛУГАТА СЕ ИЗВЪРШВА В ДЕЛОВОДСТВОТО НА ОБЩИНАТА СЛЕД
 ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

Други услуги и цени за тях , извършвани от Община Благоевград

/забележка: Указаните цени, независимо дали са с ДДС или без ДДС, са крайни цени за заплащане от клиентите/

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
1.		27 29	44 80 90	Издаване пропуски за движение и престой на едно моторно превозно средство през пешеходните декоративни плочници през централна градска част за леки и лекотоварни автомобили	30 дни	15 лв с ДДС /на тон/на час		
1.1		27 29	44 80 90	Издаване на пропуски за движение и престой на едно моторно превозно средство в пешеходната зона на ЦГЧ за фирми извършващи охранителна дейност		60 лева/месец с ДДС		
1.2		27 29	44 80 90	Издаване на пропуски за движение и престой на едно моторно превозно средство в пешеходната зона на ЦГЧ за фирми извършващи инкасова дейност		120 лева/месец с ДДС		
2.		27 29	44 80 90	(изм. - Реш. 280, Пр.12 от 24.06.2016 г) - Издаване на разрешение на превозвача в съответствие с изискванията на Закона за автомобилния превоз и Наредба №34/1999 г. за таксиметров превоз на пътници, със срок на валидност не по-късно от края на календарната година, за която се иска разрешението	14 дни	25 лв.с ДДС (за всеки отделен автомобил)		
3.		27 29	44 80 90	Изготвяне на разрешение за таксиметров превоз за всеки автомобил	14 дни	3 лв. с ДДС за един автомобил		
3.A		27 29	44 80 90	За един брой стикер в съответствие с чл.21, ал.5 от Наредба №34 за таксиметров превоз на пътници		3 лв. с ДДС		
4.		24 04	44 40 00	Копирни услуги за една страница	веднага	0,10 лв. с ДДС за страница		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ едностранно ▪ двустранно 		0,15 лв. с ДДС за страница		
5.		24 04	44 40 00	Ламиниране на документи, изготвени върху специална хартия с воден знак	веднага	1,80 лв. с ДДС за страница		
6.		24 04	44 40 00	Ксерокопия на образци от документи, необходими на гражданите	веднага	0,10 лв. с ДДС за страница		
7.		24 05	44 41 00	Ползване зали общинска собственост				
		24 05	44 41 00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ общинска сграда - сутерен 	3 дни	12 лв./ден с ДДС		
		24 05	44 41 00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ общинска сграда - Зала №5 	3 дни	36 лв./час с ДДС		
		24 05	44 41 00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ общинска сграда – Зала №101 	3 дни	20 лв./час с ДДС		
		24 05	44 41 00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ общинска сграда-Зала №210 	3 дни	20 лв./час с ДДС		
		24 05	44 41 00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>(изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 22.01.2013 г.)</i> Зала “22-ри септември” 				
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за 1 час без отопление 		60.00 лв. с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за 1 час с отопление 		84.00 лв. с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за 2 часа без отопление 		96.00 лв. с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за 2 часа с отопление 		120.00 лв. с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за 3 и повече часа без отопление 		144.00 лв. с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за 3 и повече часа с отопление 		180.00 лв. с ДДС		
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ за ползване на технически средства – озвучителна уредба и презентиращо устройство 		36.00 лв. с ДДС		
		24 04	44 40 00	Услуги, предоставяни от БД “Обреден дом”	веднага			
8.				<i>(изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 22.01.2013 г.)</i> - Услуги за граждански ритуали		48 лв. с ДДС		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
8.1				(ново - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 22.01.2013 г.) - Услуги за изнесен радостен ритуал		240 лв. с ДДС		
9.				(изм - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 22.01.2013 г.) - Услуги за погребения				
				▪ превоз на покойника със специализиран превоз		0,72 лв.с ДДС за км		
				▪ надгробен знак		9,60 лв. с ДДС		
				▪ изкоп и заравяне на ново гробно място		24 лв. с ДДС		
				▪ изкоп и заравяне на старо гробно място		30 лв. с ДДС		
				▪ организация погребение		12 лв. с ДДС		
9.А				▪ Услуги по надписване на надгробен паметник				
		24 04	44 40 00	○ Букви (знаци)		1,20 лв. с ДДС за 1 бр.		
				○ Кръст (цвете)		12 лв.с ДДС за 1 бр.		
				○ Гнездо за снимка размер 9/11		9,60 лв. с ДДС		
				○ Гнездо за снимка по-голям размер		12 лв. с ДДС		
				○ Пробиване отвори за монтаж		2,40 лв. с ДДС за 1 бр.		
				Други услуги				
10.		24 04	44 40 00	При подаване на молба образец 02-09А, 02-09В и 02-10А, за разглеждане от комисията по Временни търговски обекти и комисията по Художествена украса, паметници и реклама, при Община Благоевград .		3,60 лв. с ДДС		
11.		24 04	44 40 00	За производства по продажби и замени на общински жилищни имоти /приемане на документи за общински жилища/		10 лв. с ДДС		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
12.		24 04	44 40 00	За копия от документи от архива (заповеди, отчуждителни преписки и др.)-за един документ	7 дни	10 лв. с ДДС		
13.		24 04	44 40 00	За копия от проекти от архива (архитектура, конструкции, ел., ВиК, ВП)-за един план	7 дни	40 лв. с ДДС		
14.		24 04	44 40 00	За заверка на копия от планове и документи към тях от архива -за един документ или план	5 дни	6 лв. с ДДС		
15.		24 04	44 40 00	Копие от решение на ОЕС по УТ	7 дни	2 лв./стр. с ДДС		
16.		24 04	44 40 00	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - Копие от данъчна декларация	7 дни	10 лв.		
17.		24 04	44 40 00	(изм. - Реш.512, Пр. 19 от 21.12.2012 г., в сила от 22.01.2013 г.) Дубликат на квитанция за платен данък, ТБО и други плащания.	7 дни 1 лв.		1 ден 3 лв.	
18.		24 05	44 41 00	Предоставяне на мултимедия /проектор+лаптоп/ и екран	3 дни	50 лв. с ДДС		
19.		24 04	44 40 00	Издаване на разрешение с отразени промени в обстоятелствата по чл. 33, ал. 2 от Правилника за приложение на тютюневите изделия	15 дни	24 лв. с ДДС		
20.		24 04	44 40 00	Издаване на дубликати и заверени копия от договори за покупко-продажба по реда на ЗОС, ЗППДОБП (атм.), ЗПСК (изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.)		14 дни 24 лв.	3 дни 50 лв.	
21.		24 04	44 40 00	Издаване на заверени копия от актове за общинска собственост и други документи от архива на "Общинска собственост" (изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.)		14 дни 7,20 лв.	5 дни 30 лв.	
22.		24 04	44 40 00	Извършване на справки по извършени сделки с имоти /обекти общинска собственост (изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от	14 дни	14 дни 12 лв.	5 дни 30 лв.	

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
				01.02.2012 г.)				
23.				Издаване на заповед за изземване на имот по чл. 34, ал. 1 от ЗСПЗЗ	30 дни	безплатно		
24.		24 04	44 40 00	За услуги предлагани в Регионална библиотека – Благоевград:	веднага			
24.1		24 04	44 40 00	▪ Издаване на читателска карта за читатели над 14 г.		10 лв. с ДДС		
24.2		24 04	44 40 00	▪ Издаване на читателска карта за читатели до 14 г. и пенсионери		5 лв. с ДДС		
24.3		24 04	44 40 00	▪ Загубване на читателска карта		1 лв. с ДДС		
24.4		24 04	44 40 00	Издаване на временна читателска карта : ▪ за 1 ден; ▪ за 30 дни;		2 лв. с ДДС 5 лв. с ДДС		
24.5.		24 04	44 40 00	Просрочване на срока за заемане на библиотечни документи		0,20 лв./мес. с ДДС за екземпляр		
24.6		24 04	44 40 00	Загубване или повреждане на библиотечен документ: ▪ за читатели над 14 години; ▪ за читатели под 14 години;		10 лв. с ДДС 5 лв. с ДДС		
24.7		24 04	44 40 00	Ксерографиране (1 стр. А4)		0,10 лв./стр. с ДДС		
24.8		24 04	44 40 00	Принтиране от Ciela” или Интернет (1 стр. А4)		0,20 лв./стр. с ДДС		
24.9		24 04	44 40 00	Цветно принтиране (1 стр. А4)		1 лв./стр. с ДДС		
24.10		24 04	44 40 00	Изготвяне на писмени библиографски справки: ▪ за една тема, с включени в нея до 50 източника; ▪ за една тема, с включени в нея над 50		2 лв. с ДДС 4 лв. с ДДС		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
				източника;				
25.		24 04	44 40 00	(отм.. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - За откриване на нов абонат за "Радиоточка"-				
26.		24 04	44 40 00	(изм. - Реш. 210, Пр.4 от 27.01.2012 г. в сила от 01.02.2012 г.) - Годишен абонамент за ползване на "Радиоточка"				
27.				Ползване на МПС на общината /автобуси/				Съгл. разходна норма и режийни разноси
28				(нова -Реш. 25, Пр.3 от 25.02.2011 г.)Цени на услуги, които извършва Регионален исторически музей				
28.1				Цени за вход билети в експозициите на РИМ – Благоевград <ul style="list-style-type: none"> ▪ вход за деца до 7-годишна възраст ▪ вход за ученици, студенти и пенсионери ▪ вход за възрастни ▪ хора с увреждания ▪ групови посещения /над 10 души/ на ученици, студенти и пенсионер ▪ групови посещения /над 10 души/ на възрастни 				безплатно 1 лв. 2 лв. безплатно 0,50 лв. 1 лв.
28.2				Цени за вход билети в къща-музей „Роден дом на „Георги Измирлиев – Македончето“: <ul style="list-style-type: none"> ▪ вход за деца до 7-годишна възраст ▪ вход за ученици, студенти и пенсионери ▪ вход за възрастни ▪ хора с увреждания 				безплатно 0,50 лв 1,00 лв. безплатно

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
28.3				<p>Дневен билет с право на достъп до две и повече експозиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за ученици, студенти и пенсионери ▪ за възрастни 			1,50 лв. 2,50 лв.	
28.4				<p>Цени за вход билети в експозиция „Музеен детски кът“:</p> <p>а) вход за индивидуално посещение</p> <p>б) вход за посещение на деца с придружител:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 дете с придружител ▪ 2 деца с придружител ▪ 3 деца с придружител ▪ 4 и повече деца с придружител <p>в) вход за посещение на група деца и ученици не по-малко от 5</p>			2,00 лв. 2,00 лв. 3,00 лв. 4,00 лв. по 1,00 лв. на дете по 1,00 лв. на дете и ученик	
28.5.				<p>Цена на беседа в музейните обекти:</p> <p>а) в експозициите в сградата на РИМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за групови посещения на деца до 7-годишна възраст ▪ за групови посещения на ученици, студенти и пенсионери /над 10 души/ ▪ за групови посещения на възрастни /над 10 души/ ▪ за индивидуални посещения ▪ за хора с увреждания <p>б) в къща-музей „Роден дом на „Георги Измирлиев – Македончето“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за групови посещения на деца до 7-годишна възраст ▪ за групови посещения /над 10 души/ ▪ за индивидуални посещения 			безплатно 5,00 лв. 10,00 лв. 5,00 лв. безплатно безплатно 5,00 лв. 3,00 лв. безплатно 20,00 лв. 10,00 лв.	

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017			
						обикновена	бърза	експресна	
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ за хора с увреждания в) беседа на чужд език за групови посещения във всички музейни експозиции. г) екскурзоводска беседа по маршрут на територията на община Благоевград 					
28.6.				<p>Ползване на конферентна зала от външни лица и институции:</p> <p>а) за учащи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за 1 час ▪ за 2 часа ▪ за 3 и повече часа <p>б) за бюджетни и творчески организации в областта на културата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за 1 час ▪ за 2 часа ▪ за 3 и повече часа <p>в) за всички останали:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за 1 час ▪ за 2 часа ▪ за 3 и повече часа 			30,00 лв. 50,00 лв. 80,00 лв.	30,00 лв. 50,00 лв. 80,00 лв.	100,00 лв. 150,00 лв. 250,00 лв.
28.7.				<p>Ползване на интериор в експозиционни зали:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за 1 час ▪ за 2 часа ▪ за 3 и повече часа 			80,00 лв. 120,00 лв. 180,00 лв.		
28.8.				За ползване на технически средства /озвучителна уредба и презентиращо устройство, собственост на РИМ - Благоевград/			20,00 лв.		
28.9.				За провеждане на образователна програма			на брой входни билети		
28.10.				Прожекция на видеофилми			на брой входни билети		

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
28.11.				Заснемане на културни ценности с видеокамера съобразно броя и историческата стойност, вида и характера им		20.00 – 150.00 лв.		
28.12.				Заснемане на експозиции и сгради с видеокамера съобразно площта, дворна или позиционирана в сградата		30.00 – 80.00 лв.		
28.13.				Изготвяне на становище за наличие и състояние на археологически и културно исторически недвижими паметници на територията на област Благоевград, за изготвяне на ОВОС във връзка със строителни работи и други дейности		250 лв.		
28.14				Услуги предлагани от музейната библиотеката:		1,00 лв		
				а) читателски такси:		3,00 лв.		
				▪ за 1 ден		5,00 лв.		
				▪ за 1 седмица		10,00 лв.		
				▪ за 1 месец		20,00 лв.		
				▪ за 1 година				
				б) библиографска справка		0,20 лв.		
				в) ксерокопие на книги от библиотеката /за страница/:		0,30 лв.		
				▪ формат А4				
				▪ формат А3				
28.15.				Услуги предлагани от фотолабораторията:		1,00 лв.		
				▪ дигитално заснемане на културни ценности – снимки, документи, печатни издания и др. на страница		3,00 лв.		
				▪ дигитално заснемане на вещевени културни ценности на брой		2,00 лв.		
				▪ запис на СД				

№ по ред	Код по административния регистър	§§	Приходен БИН	Вид услуга	Срок за изпълнение на услугата	2017		
						обикновена	бърза	експресна
29		2405	44 40 00	<p>Ползване на детски площадки във въжен парк в района на местността „Бачиново“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Съоръжения за деца от 5 до 8 години • Съоръжения за деца от 8 до 14 години • Съоръжения за деца над 14 години • Бънджи батут с два трамплина • Люлка „хамак“ • Ползване еднократно на всички съоръжения • Целодневно ползване на всички съоръжения • Ползване на съоръженията от две деца • Ползване на съоръженията от многодетни семейства –всяко трето и следващо дете , както и от деца в неравностойно положение • Ползване на съоръженията от групи деца /5 и повече деца/ 	веднага	<p>1,00 лв. с ДДС /дете за 1 преминаване/ 1,00 лв. с ДДС /дете за 1 преминаване/ 1,00 лв. с ДДС /дете за 1 преминаване/ 1,00 лв. с ДДС на дете за 5 минути 1,00 лв. с ДДС на дете за 30 минути 3,00 лв. с ДДС на дете</p> <p>6,00 лв. с ДДС на дете</p> <p>10 % отстъпка от цената за съответното съоръжение</p> <p>Безплатно</p> <p>20 % отстъпка от цената за съответното съоръжение</p>		
				<p>При посещение с едно дете услугата ще струва 1.00 лев с ДДС за ползването на едно съоръжение, с две деца - по 0.90 лева с ДДС на дете, а при групови посещения - 0.80 лева с ДДС на дете.</p>				