

**Н А Р Е Д Б А № 7**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТРОЯН**

*(нова, приета с Решение № 610/31.07.2025 г.)*

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ І**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Троян

**Чл. 2.** (1) На територията на община Троян се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;

4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

9. за притежаване на куче;

10. други местни такси, определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Троян предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Определяне на размера на общинските такси, услуги и права**

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева и евро.

(2) Разпоредбата на ал.1 се прилага един месец след датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България и завършва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.

(3) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(4) Местните такси и цените на услуги и права, предоставяни от общината, се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които друг нормативен акт или тази наредба предвиждат друго.

(5) За административните услуги на Община Троян, предлагани и по електронен път, цените се определят с десет на сто намаление спрямо таксата, определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава 20,00 лева/10,23 евро.

**Чл. 4.** Размерът на местните такси, цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи, регламентирани в чл. 8 от ЗМДТ:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

**Чл. 5.** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане и включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

**Чл. 7.** Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като определя реда за това. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

**Чл. 8.** (1) Събирането на местните такси и цените на услуги и права се извършва от и за сметка на общината от общинската администрация.

(2) Органите и лицата, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба и постъпват в общинския бюджет.

(3) Приходите от извършваните услуги и събираните наеми в звената, работещи на принципа на “делегираните бюджети”, постъпват директно по самостоятелните им бюджети.

**Глава втора**

**Местни такси**

**РАЗДЕЛ І**

**Такса за битови отпадъци**

**Чл. 9**. (1) Такса битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 10.** За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 11.**Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от Закона за местните данъци и такси в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 12.** Такса битови отпадъци се заплаща:

1. от собственика на имота.
2. при учредено вещно право на ползване – от ползвателя.
3. при предоставяне на особено право на ползване – концесия – от концесионера.
4. за имоти – държавна или общинска собственост, предоставени за управление – от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 13.** Такса битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.14.**Размерът на таксата се формира:

1. за жилищни имоти за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане на места за обществено ползване – на база количество на битовите отпадъци, а когато то не може да се установи – на база данъчната оценка на имота;

2. за нежилищни имоти за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане на местата за обществено ползване – на база количество на битовите отпадъци, а когато то не може да се установи – на база по-високата между отчетната стойност на имотите и данъчната им оценка.

**Чл. 15**. Размерът на такса битови отпадъци за територията на Община Троян се определя пропорционално /в промил/ върху основата, определена в чл. 14 както следва:

1. За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищните имоти на предприятията върху данъчната оценка, както следва:

1.1. За населените места – Балабанско, Балканец, Бели Осъм, Белиш, Врабево, Гумощник, Голяма Желязна, Горно Трапе, Дебнево, Добродан, Дълбок дол, Калейца, Ломец, Патрешко, Старо село, Терзийско, Черни Осъм, Чифлик, Шипково – общо 12 на хиляда, в т.ч.:

- за събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им и за осигуряване на съдове за смет в размер на 4,1 ‰;

- за изграждане, поддържане, експлоатация и закриване на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битовите отпадъци в размер на 1,3 ‰;

- за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване в размер на 6,6 ‰.

1.2. За населените места Борима и Орешак – 9,2 на хиляда, в т.ч.:

- за събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им и за осигуряване на съдове за смет в размер на 3,1 ‰;

- за изграждане, поддържане, експлоатация и закриване на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битовите отпадъци в размер на 1 ‰;

- за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване в размер на 5,1 ‰.

1.3. За град Троян 3,7 на хиляда, в т.ч.:

- за събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им и за осигуряване на съдове за смет в размер на 1,26 ‰;

- за изграждане, поддържане, експлоатация и закриване на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битовите отпадъци в размер на 0,4 ‰;

- за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване в размер на 2,04 ‰.

2. Такса за обслужване на един контейнер – 9 370.00 лв./4 790.80 евро, за една кофа за смет 970.00 лв./495.95 евро и за един контейнер тип “Бобър” 3 025.00 лв. /1 546.66 евро. Размерът на таксата на един съд включва разходите за сметосъбиране и сметоизвозване; изграждане, поддържане, експлоатация и закриване на депа за битови отпадъци, и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

3. Във всички населени места на територията на общината за нежилищни имоти на граждани и за нежилищни имоти на предприятия ТБО се определя на 20 ‰, в т.ч.:

- за събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им и за осигуряване на съдове за смет в размер на 6,8 ‰;

- за изграждане, поддържане, експлоатация и закриване на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битовите отпадъци в размер на 2,2 ‰;

- за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, в размер на 11 ‰.

4. Във всички населени места на територията на общината за незастроени имоти на граждани, на които със заверка на техническата страница на декларацията по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси, имотът е определен като централна, производствена, селскостопанска и друга зона, се заплаща такса за битови отпадъци в размер на 10% от определения промил в т. 3.

**Чл. 16.** Когато такса битови отпадъци може да се определи според количеството им, лицата по чл. 12 подават декларация по образец (Приложение № 3) от 1 септември до 31 октомври на предходната година.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената честота на извозването им. В седемдневен срок от изтичане на срока за подаване на декларации, отдел „Местни приходи“ изпраща информация за декларираните съдове до ОП „Комунални услуги“.

(3) За придобитите през годината имоти и за новопостроените сгради, както и в случаите на разделяне или обединяване на имоти, декларацията по предходните алинеи се подава в двумесечен срок от придобиването на имотите, съответно от разделянето/обединяването им.

(4) В срока по ал.1 и ал. 3 лицата, които са подали декларация по предходните алинеи, могат да подадат коригираща декларация, с която да декларират други брой и вид съдове за изхвърляне на битови отпадъци или да заявят отказ от декларирания съд. Коригиращата декларация заменя първоначално подадената.

(5) Лице, което не е подало декларация по ал. 1 или я е подало извън сроковете по ал. 1 и ал. 3 или ползва (и) други, освен декларираните съдове, заплаща годишна такса, пропорционално в промили върху основа, определена в чл.20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата част се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

(6) Ползването на заявените съдове за битови отпадъци по реда на ал. 5 се установява с констативен протокол, съставен от експерт по екология в администрацията на общината.

**Чл. 17.** (1)Такса битови отпадъци се определя според количеството на битовите отпадъци за имоти, включващи места за настаняване с повече от две стаи.

(2) За имоти, включващи места за настаняване, таксата се определя служебно от органите по приходите въз основа на издадена заповед за категоризация/регистрация, както следва:

1. с капацитет от три до девет стаи включително – за една кофа за смет, а когато в имота има заведения за обществено хранене и/или развлечения с капацитет повече от тридесет места, таксата за битови отпадъци се определя по реда на т. 2;

2. с капацитет от десет до двадесет и пет стаи включително – за един съд за отпадъци – тип „Бобър“;

3. с капацитет над двадесет и пет стаи – за три съда за отпадъци тип „Бобър“.

(3) Такса битови отпадъци за имоти, включващи места за настаняване, може да се определя и въз основа на декларация по чл. 16, подадена за повече или по-големи от съответно посочените в ал. 2 съдове.

(4) В случаите по ал. 3 се декларират само допълнителните съдове.

(5) За издадените заповеди за категоризация или регистрация и свързаните с тях промени Дирекция „ОСИ“ ежемесечно изпраща информация до Отдел „Местни приходи“. Всяка година до 15 януари Дирекция „ОСИ“ изпраща до Отдел „Местни приходи“ актуална информация за всички категоризирани или регистрирани обекти на територията на Община Троян към 1 януари.

**Чл. 18.** (1) Физическите и юридическите лица се освобождават само от таксата за услугата “сметосъбиране и сметоизвозване” в следните случаи:

1. когато имотът е включен в заповедта на Кмета на общината като район, в който не е организирано сметосъбиране и сметоизвозване;

2. когато в срок до края на предходната година лицето представи писмен отказ за извършване на услугата от предприятието, изпълняващо дейността по събиране и извозване на отпадъците, и имотът не е включен в заповедта на Кмета на общината за освободените от таксата райони;

3. ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец /Приложение № 1/ от собственика и/или ползвателя до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели. При промяна в декларираните обстоятелства, лицата подават декларация по образец /Приложение № 2/ преди започване на ползването. Таксата се дължи в пълен размер от месеца на промяната;

4. за обстоятелствата по т. 3 се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани услуги на ВиК, Електроразпределение и др. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер. В случай, че се установи консумация на вода над 1 куб. м. и/или ел. енергия над 50 кВтч за имота за месец, се приема, че имотът се ползва.

5. При несъответствие на посочените в декларацията /Приложение № 1/ номера на партиди за електроенергия и вода с действителните такива за конкретен имот при отделните доставчици, се счита, че имотът се използва. Допустима е корекция на данните при представяне на документ, удостоверяващ действителния партиден номер.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена трудоспособност от 50 до 100 на сто, такса битови отпадъци се дължи със 75 на сто намаление, като се подава декларация по реда на чл. 27 от ЗМДТ.

(3) За имот, който е основно жилище на лице, което е доброволец по смисъла на Наредба за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, такса битови отпадъци се дължи със 75 на сто намаление. Лицата предявяват правото си на ползване на облекчение чрез подаване на декларация по образец /Приложение № 4/ в отдел „Местни приходи“ от 1-ви до 30-ти ноември на предходната година, за която ще се ползва облекчението, като прилагат служебна бележка, издадена от Община Троян.

(4) Лица със сключен граждански брак и до навършване на 35 г. включително и на двамата съпрузи, могат да ползват облекчение на такса за битови отпадъци със 75 на сто намаление за имота, който е основно жилище на семейството. Лицата предявяват правото си на ползване на облекчение чрез подаване на декларация по образец /Приложение № 5/ в отдел „Местни приходи“ от 1-ви до 30-ти ноември на предходната година, за която ще се ползва облекчението. Сключилите граждански брак през годината подават декларация в двумесечен срок от датата на сключването му.

(5) Лица, които са действащи планински спасители, ползват облекчение на такса за битови отпадъци със 75 на сто намаление за имота, който им е основно жилище, като подават декларация по образец /Приложение № 6/ в отдел „Местни приходи“ в срок от 1-ви до 30-ти ноември на предходната година, за която ще се ползва облекчението, като прилагат служебна бележка, издадена от Планинска Спасителна Служба при БЧК.

(6) В случай че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по ал. 2-5 не се прилагат и такса битови отпадъци се дължи в пълен размер за всяко от жилищата за периода, в който същите едновременно са декларирани като основни жилища.

**Чл. 19.** (1) Освобождават се от такса битови отпадъци:

1. Община Троян – за имоти публична общинска собственост;

2. ползвателите – за предоставените им за безвъзмездно ползване имоти – собственост на Община Троян. Лицата предявяват правото си на освобождаване чрез подаване на декларация по образец /Приложение № 7/ в отдел „Местни приходи“. За предоставените им за безвъзмездно ползване имоти през годината, както и в случаите на разделяне или обединяване на имоти, декларацията се подават в двумесечен срок;

3. лицата, на които е предоставен за безвъзмездно управление имот – собственост на Община Троян. Лицата предявяват правото си на освобождаване чрез подаване на декларация по образец /Приложение № 7/ в отдел „Местни приходи“. За предоставените им за безвъзмездно ползване имоти през годината, както и в случаите на разделяне или обединяване на имоти, декларацията се подават в двумесечен срок.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, която не е свързана с пряката им дейност.

(3) Ал. 1 и ал. 2 се прилагат съответно и за части от имоти.

**Чл. 20.** Не сесъбира такса битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

**Чл. 21.** Такса битови отпадъци се заплаща по реда и в сроковете на чл. 19, ал. 4 и чл. 28 от ЗМДТ.

**Чл. 22.** (1) Собственикът на новопостроени имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на построяване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) При прехвърляне на имот приобретателят дължи такса битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако такса битови отпадъци е платена от прехвърлителя за цялата година.

(4) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот, дължимата до прехвърлянето/учредяването такса битови отпадъци, включително за месеца на прехвърлянето/учредяването, се заплаща от прехвърлителя/учредителя преди прехвърлянето/учредяването.

(5) При промяна на предназначението на съществуваща сграда или част от сграда в категоризиран/регистриран туристически обект, таксата за имоти по чл. 17, ал. 2 се определя от месеца, следващ месеца на промяната.

(6)При прекратяване на категоризацията на туристически обект, размерът на таксата се определя от месеца, следващ месеца на промяната.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна**

**Чл. 23.** (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, кметът или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешения.

(2) За ползване на терени общинска собственост за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 ЗУТ се издава разрешение от Общината по реда на Наредбата за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и реклами на територията на община Троян.

(3) Разрешенията за открити площи към заведения за хранене и развлечения, магазини, павилиони и други се издават единствено на лицата, които извършват дейност в съответния обект.

(4) Не се допуска възпрепятстване свободното движение на пешеходците чрез заграждане на тротоара с платна, огради и други.

(5) Общината отнема издаденото разрешение по ал. 1:

1. когато теренът не се използва по предназначение;

2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;

3. при неспазване на посочените в него място и площ;

4. при нарушаване забраната на ал. 4;

5. когато обществени нужди налагат това.

(6) При ползване на терените по ал. 1 без издадено от Община Троян разрешение същите се освобождават въз основа на заповед на Кмета на Общината по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

(7) Минималният срок на разрешението е един месец, а максималният срок – до края на текущата календарна година.

(8) За ползване на терените по ал. 1 за срок, по-кратък от един месец се подава искане не по-рано от три дни преди датата, от която започва ползването и се заплаща такса за целия период на ползване. В деня на постъпване на заявлението по ал. 7 общинска администрация се произнася с резолюция, с която уважава или отхвърля искането.

(9) За всички терени извън ал. 1, в т.ч. традиционния организиран всеки четвъртък пазар на ул. „Опълченска“ и ул. „Захари Стоянов“ в град Троян, панаира в с. Орешак и други места, върху които са организирани пазари (открити и закрити), тържища и панаири, таксите по чл. 25 се събират от определени от кмета на общината длъжностни лица срещу приходна квитанция от кочан, както и в брой на каса на Община Троян, чрез ПОС терминал или по банков път, без издаване на разрешително.

**Чл. 24.** (1) За ползване на терени по чл. 23, ал. 1 се заплаща такса.

(2) Таксите се заплащат ежемесечно до 30-то число на текущия месец за посочения в разрешението период в зависимост от населеното място и зоната, в която се намират и заетата площ.

(3) Първата месечна такса се заплаща при издаване на разрешението. При ползване на терен до два месеца включително, цялата таксата се заплаща при издаване на разрешението.

(4) Таксите се събират от Общината, кметствата и кметските наместничества.

**Чл. 25. (1)** Таксите се определят на квадратен метър или брой (за минимум 1 кв. м./1 бр.), на ден или на месец, както следва:

|  | **Наименование на услуга** | **Цена на ден** | | **Цена на месец** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **лева** | **евро** | **лева** | **евро** |
| **т. 1** | **За ползване на пазари с цел търговия** | | | | |
| **а** | втора зона гр. Троян на кв. метър | 1.00 | 0.51 | 10.00 | 5.11 |
|  | трета зона гр. Троян на кв. метър | 0.80 | 0.41 | 8.00 | 4.09 |
|  | всички останали населени места на кв. метър | 0.70 | 0.36 | 7.00 | 3.58 |
| **б** | за продажба от кола с животинска тяга – втора зона гр. Троян | 2.00 | 1.02 |  |  |
|  | за продажба от кола с животинска тяга – трета зона гр. Троян | 1.50 | 0.77 |  |  |
|  | за продажба от кола с животинска тяга – всички останали населени места | 1.50 | 0.77 |  |  |
| **в** | за продажба от лек автомобил – втора зона гр. Троян | 3.50 | 1.79 |  |  |
|  | за продажба от лек автомобил – трета зона гр. Троян | 3.00 | 1.53 |  |  |
|  | за продажба от лек автомобил – всички останали населени места | 2.50 | 1.28 |  |  |
| **г** | за продажба от товарен автомобил или ремарке – втора зона гр. Троян | 7.00 | 3.58 |  |  |
|  | за продажба от товарен автомобил или ремарке – трета зона гр. Троян | 5.50 | 2.81 |  |  |
|  | за продажба от товарен автомобил или ремарке – всички останали населени места | 4.00 | 2.05 |  |  |
| **т. 2** | Таксите по т. 1, в и г се събират и когато продажбите се извършват на други терени, общинска собственост. | | | | |
| **т. 3** | **За продажба от ръчни колички, маси и други; за излагане на стоки, мостри и други към магазини, павилиони, търговски обекти по тротоари, площади, улични платна и други терени на кв. м.** | | | | |
| първа зона гр. Троян | 1.00 | 0.51 | 10.00 | 5.11 |
| втора зона гр. Троян | 0.90 | 0.46 | 9.00 | 4.60 |
| трета зона гр. Троян и селата Орешак, Шипково, Чифлик и Черни Осъм | 0.80 | 0.41 | 8.00 | 4.09 |
| всички останали населени места | 0.70 | 0.36 | 6.00 | 3.07 |
| **т. 4** | **За открити площи за поставяне на маси за консумация към заведения за хранене и развлечения, пред магазини, павилиони и други на кв. м**. | | | | |
| първа зона гр. Троян | 0.80 | 0.41 | 7.00 | 3.58 |
| втора зона гр. Троян | 0.70 | 0.36 | 6.00 | 3.07 |
| трета зона гр. Троян и селата Орешак, Шипково, Чифлик и Черни Осъм | 0.60 | 0.31 | 5.00 | 2.56 |
| всички останали населени места | 0.50 | 0.26 | 4.00 | 2.05 |
| **т. 5** | **За продажба на книги на кв. м.** | | | | |
| първа зона гр. Троян | 0.40 | 0.20 | 5.00 | 2.56 |
| втора зона гр. Троян | 0.30 | 0.15 | 4.00 | 2.05 |
| трета зона гр. Троян и селата Орешак, Шипково, Чифлик и Черни Осъм | 0.30 | 0.15 | 4.00 | 2.05 |
| всички останали населени места | 0.25 | 0.13 | 3.00 | 1.53 |
| **т. 6** | **За поставяне на фризери и машини за сладолед, и колички за царевица на кв. м. на месец** | | | | |
| първа зона гр. Троян |  |  | 20.00 | 10.23 |
| втора зона гр. Троян |  |  | 20.00 | 10.23 |
| трета зона гр. Троян и селата Орешак, Шипково, Чифлик и Черни Осъм |  |  | 15.00 | 7.67 |
| всички останали населени места |  |  | 10.00 | 5.11 |
| **т. 7** | За поставяне на автомати за напитки и храни и охладители за напитки на брой |  |  | 20.00 | 10.23 |
| **т. 8** | За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници, фестивали и други събития, за продажба и излагане на стоки се събира такса на кв. м.  - до 50 кв.м. | 5.00 | 2.56 |  |  |
| - над 50 кв.м. | 2.00 | 1.02 |
| **т. 9** | За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, циркове, надуваеми, моторни и безмоторни атракциони за деца и други се събира такса на кв. метър | 0.40 | 0.20 |  |  |
| **т. 10** | За продажба на МПС, на кв. м. | 0.50 | 0.26 | 8.00 | 4.09 |

(2) Зоните се определят както следва:

а) Първа зона – улица “Васил Левски” от дере “Алдица” до площад “Възраждане”, територията на площад “Възраждане”, ул.”Ген. Карцов” – от площад “Възраждане” до моста на бившата сграда на МВР.

б) Втора зона – централната градска част, разположена от дере “Алдица” до дере “Дъскотина” при граници: ул.”Христо Ботев” и ул.”Опълченска” без терените в първа зона.

в) Трета зона – останалата част на града и селата: Орешак, Шипково, Чифлик и Черни Осъм.

г) Всички останали населени места.

**РАЗДЕЛ III**

**Такси за детска млечна кухня, общежития и социални услуги**

**Чл. 26.** (1) Учениците, които ползват общежитието в СУ ”Васил Левски” – с. Черни Осъм, заплащат месечна такса в размер на: 15 лева/ 7,67 евро

(2) Учениците сираци и полусираци не заплащат месечна такса.

**Чл. 27.** (1) Лицата, ползващи услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Намаление на месечната такса, като социално облекчение, ползват следните категории потребители на Домашния социален патронаж:

1*.* Ветераните от войните заплащат месечна такса в размер на 30 % от личния месечен доход, но не по-висок от реалната издръжка.

2. Военноинвалидите и военнопострадалите заплащат 30 % от размера на месечната такса.

**Чл. 28.** Ползвателите на социалната услуга Детска млечна кухня заплащат такса 1,20 лв./0.61 евро на ден, която включва осреднена стойност на вложените хранителни продукти, режийни разходи за приготвяне на храната, транспортиране и миене, дезинфекция и стерилизиране на стъклените бурканчета, в които се предоставя храната.

**Чл. 29.** (1) Ползвателите на социалната услуга Център за временно настаняване (ЦВН) в с. Дълбок дол, заплащат месечна такса в размер 30 на сто от доходите си, ако имат такива, но не повече от действителните месечни разходи за издръжката си.

(2) Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в ЦВН, включващи перилни и хигиенни материали, електрическа и топлинна енергия, вода, канализация, битови отпадъци и възнаграждение на персонала, заплащат лицата, които:

1. Имат вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв./255,65 евро.

2. Имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане.

3. Са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години и общата стойност на сделката надвишава 60-кратния размер на гарантирания минимален доход за съответния период.

4. Са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

(3) Такси заплащат лицата, които ползват услугата ЦВН, с изключение на:

1. Лица без доходи и влогове.

2. Лица от 18 до 21 годишна възраст, настанени в ЦВН след напускане на специализирана институция за предоставяне на социални услуги.

3. Лицата, дарили недвижима собственост в полза на държавата или общините с цел развитие на социални услуги.

(4) Таксите се събират от доставчика на социалната услуга и се внасят в касата на община Троян до 30-то число на месеца, за който се дължат.

**Чл. 30.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 29 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**РАЗДЕЛ ІV**

**Такси за технически услуги**

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинскитеоргани, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

**Чл. 36.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни** | | **Бърза 4 дни** | | **Експресна 2 дни** | |
| **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 1** | **Издаване на скици за недвижими имоти** | | | | | | | |
| **2027** | Формат А4 | 30.00 | 15.34 | 45.00 | 23.01 | 60.00 | 30.68 |
| Формат А3 | 35.00 | 17.90 | 47.50 | 24.29 | 70.00 | 35.79 |
| Формат А2 | 40.00 | 20.45 | 60.00 | 30.68 | 80.00 | 40.90 |
| Формат А1 | 45.00 | 23.01 | 67.50 | 34.51 | 90.00 | 46.02 |
| Формат А0 | 50.00 | 25.56 | 75.00 | 38.35 | 100.00 | 51.13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни** | |
|  |  | **в лева** | **в евро** |
| **т. 2** | Издаване на скица на поземлен имот с координати на точките от границите | 40.00 | 20.45 |
| **т. 3** | Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда | 20.00 | 10.23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
|
| **т. 4** | **2083** | **Издаване на виза за проучване и проектиране, по чл. 140, ал. 1 от ЗУТ** | | |
| обикновена - 14 дни | 30.00 | 15.34 |
| **т. 5** | **2119** | **Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ** | | |
| обикновена - 7 дни | 20.00 | 10.23 |
| бърза - 4 дни | 30.00 | 15.34 |
| експресна - 2 дни | 40.00 | 20.45 |
| **т. 6** |  | **Нанасяне на строеж в специализираната карта на общината и издаване на удостоверение, което да послужи пред АГКК** | | |
| обикновена - 3 дни | 20.00 | 10.23 |
| **т. 7** | **Предоставяне на копие от предходен кадастрален план, специализираната карта или на част от нея в цифров вид** | | |
| обикновена - 7 дни | 15.00 | 7.67 |
| **т. 8** | **Предоставяне на копие от предходен кадастрален план, специализираната карта или на част от нея в графичен вид** | | |
| обикновена - 7 дни | 10.00 | 5.11 |
| **т. 9** | **Предоставяне на копие от регулационния план, застроителен план или на част от него в графичен вид заплаща се на кв.дм** | | |
| обикновена - 7 дни | 10.00 | 5.11 |
| **т. 10** | **Предоставяне на копие от регулационния план, застроителен план или на част от него в цифров вид - заплаща се на кв. дм** | | |
| обикновена - 7 дни | 15.00 | 7.67 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
|
| **т. 11** | **2517** | **Заверка на копия от документи от техническия архив на Община Троян:** | | |
| обикновена - 7 дни | 5.00 | 2.56 |
| бърза - 4 дни | 7.50 | 3.83 |
| експресна - 2 дни | 10.00 | 5.11 |
| *\* за всяка страница по* | 0.40 | 0.20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
|
| **т. 12** | **1989** | **Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти** | | |
| обикновена - 14 дни | 10.00 | 5.11 |
| **т. 13** | **2100** | **Одобряване на схема по чл. 56 или по. 57 от ЗУТ за поставяне на преместваеми съоръжения** | | |
| обикновена - 14 дни | 30.00 | 15.34 |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева**  **на кв. м РЗП** | **в евро**  **на кв. м РЗП** |
| **т. 13а** | **2054 2112**  **2041** | **Издаване на разрешение за строеж, както следва:** | | |
| **1** |  | Жилищни сгради до 200 кв.м. РЗП – 0.60 лв. (0.31 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 100 лв. (51.13 евро) | 0.60 | 0.31 |
| **2** |  | Жилищни сгради над 200 кв.м. РЗП | 1.00 | 0.51 |
| **3** | **2054 2112** | **Сгради за обществено обслужване и производствени дейности:** | | |
| **3.1** |  | До 500 кв.м./РЗП – 1.20 лв. (0.61 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв. (76.69 евро) | 1.20 | 0.61 |
| **3.2** |  | Над 500 кв.м./РЗП - 1.50 лв. (0.77 евро)/кв.м. РЗП | 1.50 | 0.77 |
| **4** | **2054 2130 2112** | **Издаване на разрешение за строеж за складове:** | | |
| **4.1** |  | До 500 кв.м./РЗП – 0.60 лв. (0.31 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 100 лв. (51.13 евро) | 0.60 | 0.31 |
| **4.2** |  | Над 500 кв.м./РЗП – 1.00 лв. (0.51 евро)/кв.м. РЗП | 1.00 | 0.51 |
| **5** |  | Сгради допълващо застрояване, селскостопански сгради и гаражи.  0.50 лв. (0.26 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. (25.56 евро) | 0.50 | 0.26 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| **6** | **2054 2112** | **Инфраструктурни линейни и въздушни мрежи:** | | |
| **6.1** |  | населени места до 1000 жители | 100.00 | 51.13 |
| **6.2** |  | населени места от 1000 до 3000 жители | 200.00 | 102.26 |
| **6.3** |  | населени места над 3000 жители | 300.00 | 153.39 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева на линеен метър** | **в евро на линеен метър** |
| **7** | **2130 2112** | Издаване на разрешение за строеж на огради  0.20 лв. (0.10 евро)/л.м., но не по-малко от 20 лв. (10.23 евро) | 0.20 | 0.10 |

|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева на кв. м РЗП** | **в евро на кв. м РЗП** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **т. 13б** | **2054**  **2041** | **Разрешение на строеж по одобрен проект за комплексна инвестиционна инициатива, както следва:** | | |
| **1** |  | Жилищни сгради до 200 кв.м. РЗП  0.78 лв. (0.40 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 130 лв. (66.47 евро) | 0.78 | 0.40 |
| **2** |  | Жилищни сгради над 200 кв.м. РЗП | 1.30 | 0.66 |
| **3** |  | **Сгради за обществено обслужване и производствени дейности:** | | |
| **3.1** |  | До 500кв.м. – 1.56 лв. (0.80 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 195 лв. (99.70 евро) | 1.56 | 0.80 |
| **3.2** |  | Над 500 кв.м. – 1.95 лв. (1.00 евро)/кв.м. РЗП | 1.95 | 1.00 |
| **4** |  | Сгради допълващо застрояване, селскостопански сгради и гаражи 0.65 лв. (0.33 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 65 лв. (33.23 евро) | 0.65 | 0.33 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| **5** |  | **Инфраструктурни линейни и въздушни мрежи:** | | |
| **5.1** |  | населени места до 1000 жители | 130.00 | 66.47 |
| **5.2** |  | населени места от 1000 до 3000 жители | 260.00 | 132.94 |
| **5.3** |  | населени места над 3000 жители | 390.00 | 199.40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева на линеен метър** | **в евро на линеен метър** |
| **6** |  | Разрешение за строеж по одобрен проект за комплексна инвестиционна инициатива за огради  0.26 лв. (0.13 евро)/л.м., но не по-малко от 26 лв. (13.29 евро) | 0.26 | 0.13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева на кв. м РЗП** | **в евро на кв. м РЗП** |
| **7** |  | **Разрешение за строеж по одобрен проект за комплексна инвестиционна инициатива за складове:** | | |
| **7.1** |  | До 500кв.м./РЗП – 0.78 лв. (0.40 евро)/кв.м. РЗП, но не по-малко от 130 лв. (66.47 евро) | 0.78 | 0.40 |
| **7.2** |  | Над 500 кв.м./РЗП – 1.30 лв. (0.66 евро)/кв.м. РЗП | 1.30 | 0.66 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **т. 13в** | **2113** | **Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока – 50 % от таксите по чл. 36, т. 13а и т. 13б** | | |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни в лева** | **Обикновена 7 дни в евро** |
| **т. 14** | **2063** | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи | 20.00 | 10.23 |

|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **т. 15** | **2098** | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването | 10.00 | 5.11 |
| **т. 16** |  | **Одобряване от ОЕСУТ на:** | | |
| **т. 16.1** | **2117** | подробен устройствен план | 80.00 | 40.90 |
| **т. 16.2** |  | подробен устройствен план при комплексен проект за инвестиционна инициатива | 104.00 | 53.17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | | |
| **т. 17** | **2061**  **2054**  **2061** | **Одобряване на инвестиционен проект (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите):** | | |
| **т. 17.1** | <200 кв.м. РЗП=1.00 лв. (0.51 евро)/кв.м.,  но не по-малко от 100 лв. (51.13 евро) | | |
| **т. 17.2** | 200-1000 кв.м. РЗП=200 лв. (102.26 евро) + 0.80 лв. (0.41 евро)/кв.м. за горницата над 200 кв.м. | | |
| **т. 17.3** | над 1000 кв.м. РЗП=840 лв. (429.49 евро) + 0.60 лв. (0.31 евро)/кв.м. за горницата над 1000 кв.м. | | |
| **т. 18** | **Одобряване на инвестиционен проект за доброволна делба, внесен от всички заинтересовани страни:** | | |
| **т. 18.1** | <200 кв.м. РЗП=1.00 лв. (0.51 евро)/кв.м.,  но не по-малко от 100 лв. (51.13 евро) | | |
| **т. 18.2** | 200-1000 кв.м. РЗП=200 лв. (102.26 евро) + 0.80 лв. (0.41 евро)/кв.м. за горницата над 200 кв.м. | | |
| **т. 18.3** | над 1000 кв.м. РЗП=840 лв. (429.49 евро) + 0.60 лв. (0.31 евро)/кв.м. за горницата над 1000 кв.м. | | |
| **т. 19** | **Одобряване на инвестиционен проект със съдебна делба с ЕСУТ:** | | |
| **т. 19.1** | <200 кв.м. РЗП=1.00 лв. (0.51 евро)/кв.м.,  но не по-малко от 100 лв. (51.13 евро) | | |
| **т. 19.2** | 200-1000 кв.м. РЗП=200 лв. (102.26 евро) + 0.80 лв. (0.41 евро)/кв.м. за горницата над 200 кв.м. | | |
| **т. 19.3** | над 1000 кв.м. РЗП=840 лв. (429.49 евро) + 0.60 лв. (0.31 евро)/кв.м. за горницата над 1000 кв.м. | | |
| **т. 20** | **Одобряване на инвестиционен проект при промяна на инвестиционните намерения, след издадено разрешение за строеж:** | | |
| **т. 20.1** | <200 кв.м. РЗП=1.00 лв. (0.51 евро)/кв.м.,  но не по-малко от 100 лв. (51.13 евро) | | |
| **т. 20.2** | 200-1000 кв.м. РЗП=200 лв. (102.26 евро) + 0.80 лв. (0.41 евро)/кв.м. за горницата над 200 кв.м. | | |
| **т. 20.3** | над 1000 кв.м. РЗП=840 лв. (429.49 евро) + 0.60 лв. (0.31 евро)/кв.м. за горницата над 1000 кв.м. | | |
| **т. 21** | **Одобряване на инвестиционен проект като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива – т. 17 (17.1, 17.2, 17.3)+ 30%** | | |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева на линеен метър** | **в евро на линеен метър** |
| **т. 22** | **2054**  **2061** | **Одобряване на инвестиционен проект за мрежи на техническата инфраструктура (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите):** | | |
| **т. 22.1** |  | населени места до 1000 жители 0.50 лв. (0.26 евро)/л.м., но не повече от 200 лв. (102.26 евро) | 0.50 | 0.26 |
| **т. 22.2** |  | населени места от 1000 до 3000 жители 0.50 лв. (0.26 евро)/л.м., но не повече от 300 лв. (153.39 евро) | 0.50 | 0.26 |
| **т. 22.3** |  | населени места над 3000 жители 0.50 лв. (0.26 евро)/л.м., но не повече от 600 лв. (306.78 евро) | 0.50 | 0.26 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **т. 23** | **Одобряване на инвестиционен проект за въздушни мрежи от техническата инфраструктура (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите):** | | | | | |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **основна такса в лева** | **основна такса в евро** | **такса на линеен метър в лева** | **такса на линеен метър в евро** |
| **т. 23.1** | **2054**  **2061** | Одобряване на инвестиционен проект за въздушни мрежи от техническата инфраструктура до 200 метра (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите) | | | | |
|  |  |  | 20.00 | 10.23 | 0.20 | 0.10 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **основна такса в лева** | **основна такса в евро** | **такса на лин. метър за горницата над 200 м. в лева** | **такса на лин. метър за горницата над 200 м. в евро** |
| **т. 23.2** | **2054**  **2061** | Одобряване на инвестиционен проект за въздушни мрежи от техническата инфраструктура от 200 до 1000 метра (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите) | | | | |
|  |  |  | 90.00 | 46.02 | 0.15 | 0.08 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **основна такса в лева** | **основна такса в евро** | **такса на лин. метър за горницата над 1000 м. в лева** | **такса на лин. метър за горницата над 1000 м. в евро** |
| **т. 23.3** | **2054**  **2061** | Одобряване на инвестиционен проект за въздушни мрежи от техническата инфраструктура от 1000 до 2000 метра (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите) | | | | |
|  |  |  | 290.00 | 148.27 | 0.10 | 0.05 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **основна такса в лева** | **основна такса в евро** | **такса на лин. метър за горницата над 2000 м. в лева** | **такса на лин. метър за горницата над 2000 м. в евро** |
| **т. 23.4** | **2054**  **2061** | Одобряване на инвестиционен проект за въздушни мрежи от техническата инфраструктура над 2000 метра (придружен с Доклад за оценка на съответствието към съществените изисквания на строежите) | | | | |
|  |  |  | 440.00 | 224.97 | 0.05 | 0.03 |

|  |  |
| --- | --- |
| **т. 24** | **Одобряване на проект – заснемане за узаконяване – Двойният размер на таксите по чл. 36, т.17, т.18, т.19, т.20, т.21, т.22 и т.23** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева на**  **кв. м РЗП** | **в евро на**  **кв. м РЗП** |
| **т. 25** | **2054**  **2061** | Оценка на инвестиционните проекти за съответствие със съществените изисквания към строежите (Оценка за ИП за ССИС) по чл. 142, ал. 5, т. 6 от ЗУТ  1 лв. (0.51 евро)/кв.м. РЗП, но не повече от 500 лв. (255.65 евро) | 1.00 | 0.51 |
| **т. 26** | **2054**  **2061** | Оценка на инвестиционен проект при комплексен проект за инвестиционна инициатива  2.50 лв. (1.28 евро)/кв.м. РЗП, но не повече от 1000 лв. (511.29 евро) | 2.50 | 1.28 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 27** | **2084** | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | 30.00 | 15.34 |
| **т. 28** |  | Нанасяне на настъпили промени в специализираната карта (срок: 7 дни) | 15.00 | 7.67 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **т. 29** |  | Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване – срок 7 дни, безплатно |
| **т. 30** | **3179** | Издаване на разрешение за промяна предназначението на сграда или самостоятелен обект в сграда без извършването на строителни и монтажни работи – срок 14 дни, 50 % от т. 13а |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни** | | **Бърза 4 дни** | | **Експресна 2 дни** | |
| **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 31** | **2018** | Издаване на удостоверение за административен адрес | 20.00 | 10.23 | 30.00 | 15.34 | 40.00 | 20.45 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 32** |  | За описание и кота на нивелачен репер (на репер) | 3.00 | 1.53 |
| **т. 33** | **2060 2001** | Издаване на разрешение за изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове | 50.00 | 25.56 |
| **т. 34** | **2025** | Издаване на разрешение за изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове при комплексен проект за инвестиционна инициатива | 65.00 | 33.23 |
| **т. 35** |  | Извършване на пазарна оценка на недвижим имот, придобит при условията на §4 от ЗСПЗЗ. | 30.00 | 15.34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | за обекти до 200 кв.м РЗП **в лева** | за обекти до 200 кв.м РЗП **в евро** | за обекти от 200 до 1000 кв.м РЗП **в лева** | за обекти от 200 до 1000 кв.м РЗП **в евро** | за обекти над 1000 кв. м РЗП **в лева** | за обекти над 1000 кв. м РЗП **в евро** |
| **т. 36** | **2062** | Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл.177, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията на строежи от ІV и V категория | 200.00 | 102.26 | 400.00 | 204.52 | 700.00 | 357.90 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 37** |  | Издаване удостоверение и скица по чл.13, ал. 4, 5 и 6 от Правилника за приложение на закона за собствеността и ползването на земеделски земи | 15.00 | 7.67 |
| **т. 38** |  | Заверка на техническа страница на данъчна декларация – безплатно | | |
| **т. 39** | **2518** | Изменение на влязъл в сила план на новообразуваните имоти (на имот) | 10.00 | 5.11 |
| **т. 40** |  | Издаване на удостоверение по чл. 13, ал. 4, 5 и 6 от ППЗСПЗЗ | 15.00 | 7.67 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни** | | **Бърза 4 дни** | | **Експресна 2 дни** | |
| **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 41** | **2082** | Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот | 20.00 | 10.23 | 30.00 | 15.34 | 40.00 | 20.45 |
| **т. 42** |  | Приемане /поправка/ на помощен план по чл. 13а, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ – безплатно | | | | | | |

**Чл. 37.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е съобразно технологична карта.

(2) При неспазване на утвърдения с технологичната карта срок, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**РАЗДЕЛ VI**

**Такси за административни услуги**

**Чл. 38.** (1)За услугите по гражданско състояние се определят следните размери на таксите и срокове за изпълнение:

|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 2 дни** | **Обикновена 2 дни** | **Бърза 1 дни** | **Бърза 1 дни** | **Експресна 1 час** | **Експресна 1 час** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в лева** | **в евро** | **в евро** | **в лева** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 1** | **2016** | За издаване на удостоверение за наследници | 7.00 | 3.58 | 9.00 | 4.60 | 11.00 | 5.62 |
| **т. 2** | **2109** | Издаване на удостоверение за семейно положение |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 3** | **2075** | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 4** | **2036** | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 5** | **2057** | Издаване на удостоверение за родените от майката деца |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 6** | **2108** | Издаване на удостоверение за правно ограничение |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 7** | **2092** | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 8** | **2138** | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 9** | **2017** | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 10** | **2073** | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България |  |  |  |  | 6.00 | 3.07 |
| **т. 11** | **2038** | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане и акт за смърт/ | 3.00 | 1.53 | 4.50 | 2.30 | 6.00 | 3.07 |
| **т. 12** |  | **Издаване на дубликати и преписи от актове за събития за гражданско състояние:** | | | | | | |
| **т. 12.1** | **2037** | Издаване на удостоверение за граждански брак – дубликат | 8.00 | 4.09 | 10.00 | 5.11 | 12.00 | 6.14 |
| **т. 12.2** | **2076** | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат | 8.00 | 4.09 | 10.00 | 5.11 | 12.00 | 6.14 |
| **т. 12.3** | **2034** | Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | 8.00 | 4.09 | 10.00 | 5.11 | 12.00 | 6.14 |
| **т. 13** |  | **Издаване на стандартно многоезично извлечение, съгласно Регламент (ЕС)2016/1191 на Европейския парламент и на съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 г.** | | | | | | |
| **т. 13.1** |  | Раждане, към удостоверение за раждане, удостоверение за раждане при непълно осиновяване, препис извлечение от акт за раждане | 7.00 | 3.58 | 10.00 | 5.11 | 15.00 | 7.67 |
| **т. 13.2** |  | Брак – към удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за граждански брак | 7.00 | 3.58 | 10.00 | 5.11 | 15.00 | 7.67 |
| **т. 13.3** |  | Смърт – към препис-извлечение от акт за смърт | 7.00 | 3.58 | 10.00 | 5.11 | 15.00 | 7.67 |
| **т. 13.4** |  | Брачна дееспособност – към удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 7.00 | 3.58 | 10.00 | 5.11 | 15.00 | 7.67 |
| **т. 13.5** |  | Семейно положение – към удостоверение за семейно положение и удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | 7.00 | 3.58 | 10.00 | 5.11 | 15.00 | 7.67 |
| **т. 13.6** |  | Местоживеене и/или Местопребиваване – към удостоверение за постоянен адрес и съответно към удостоверение за настоящ адрес | 7.00 | 3.58 | 10.00 | 5.11 | 15.00 | 7.67 |
| **т. 14** | **2000** | **Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние (Формуляр А, Формуляр В и Формуляр С), на основание чл. 1; чл. 8 от Конвенция за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана на 8 септември 1976 г. във Виена** | | | | | | |
| **т. 14.1** |  | Удостоверение за раждане (Формуляр А) | 8.00 | 4.09 | 10.00 | 5.11 | 12.00 | 6.14 |
| **т. 14.2** |  | Удостоверение за граждански брак (Формуляр В) | 8.00 | 4.09 | 10.00 | 5.11 | 12.00 | 6.14 |
| **т. 14.3** |  | Препис-извлечение от акт за смърт (Формуляр С) | 8.00 | 4.09 | 10.00 | 5.11 | 12.00 | 6.14 |
| **т. 15** | **1997** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 16** | **2107** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 17** | **2104** | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 18** | **2128** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 19** | **2079** | Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес след подаване на заявление или за промяна на постоянен адрес |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 20** | **2056** | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 21** | **2110** | Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина |  |  |  |  | 5.00 | 2.56 |
| **т. 22** | **2020** | Издаване на заверен препис или фотокопие от лична регистрационна карта или страница от семейния регистър на населението, воден до 1978 г. |  |  |  |  | 1.00 | 0.51 |
| **т. 23** |  | Издаване на всички други удостоверения по искане на граждани | 3.00 | 1.53 |  |  |  |  |
| **т. 24** | **2040** | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи | 20.00 | 10.23 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни** | **Обикновена 7 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 25** | **2033** | Възстановяване или промяна на име | 20.00 | 10.23 |

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал;

2. Издаване на удостоверение за граждански брак – оригинал;

3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;

4. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;

5. Припознаване на дете;

6. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство;

7. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции;

8. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство, учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК;

(3) Електронни административни услуги се извършват чрез Eдинен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронно управление. Електронните услуги се изпълняват в срока на обикновените услуги на гише.

(4) Община Троян предоставя комплексни административни услуги.

(5) Община Троян е посредник при заявяване на електронни административни услуги. Посредническите услуги, предоставяни от Община Троян, са безплатни за безплатните административни услуги от различни доставчици, а за всички останали заявителят на услугата заплаща възнаграждение в размер на 10% от цената на заявената електронна административна услуга.

(6)Услуги, извършвани от отдел „Местни приходи“:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена от 4 до 5 дни** | **Обикновена от 4 до 5 дни** | **Бърза от 2 до 3 дни** | **Бърза от 2 до 3 дни** | **Експресна от подаване на искане по образец до края на следващия работен ден** | **Експресна от подаване на искане по образец до края на следващия работен ден** |
| **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 1** | **2393 2395 2396** | Издаване на удостоверения за данъчна оценка на недвижими имоти, съгласно приложенията към ЗМДТ | 5.00 | 2.56 | 10.00 | 5.11 | 50.00 | 25.56 |
| **т. 2** | **2071** | Издаване на удостоверения за декларирани данни | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 2.56 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена в срок от 1 до 7 дни от подаване на искане по образец** | **Обикновена в срок от 1 до 7 дни от подаване на искане по образец** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 3** | **2124** | Изготвяне на заверено копие от данъчна декларация | 5.00 | 2.56 |

|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Експресна в срок от подаването на искане по образец до края на следващия работен ден** | **Експресна в срок от подаването на искане по образец до края на следващия работен ден** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 4** |  | Издаване на дубликат от квитанция за платен данък | 2.00 | 1.02 |
| **т. 5** |  | Издаване на дубликат от документ за платен данък, когато плащането е извършено по банков път | 2.00 | 1.02 |
| **т. 6** |  | Издаване на разпечатка за задължения по местни данъци и такси, в срок от подаването на искане по образец до края на следващия работен ден | 5.00 | 2.56 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена в срок от 1 до 7 дни от подаване на искане по образец** | **Обикновена в срок от 1 до 7 дни от подаване на искане по образец** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 7** | **2091** | Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата | 5.00 | 2.56 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Експресна в срок от подаването на искане по образец до края на следващия работен ден** | **Експресна в срок от подаването на искане по образец до края на следващия работен ден** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 8** | **1998** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по местните данъци и такси | 5.00 | 2.56 |
| **т. 9** | **2834** | Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по местните данъци и такси по чл. 87, ал. 10 и ал. 11 от ДОПК, в 5-дневен срок от подаването на искане по образец – безплатно | | |

**т. 10.** Освобождават се от плащане на таксите по ал. 6 следните групи лица:

- Държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК;

- Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на Дирекция „Социално подпомагане“;

- Съдебни изпълнители, когато взискател е Община Троян.

**т. 11.** Електронни административни услуги се извършват през Портал за електронни административни услуги на Община Троян, категория „Електронни услуги, предоставяни от отдел „Местни приходи“ и чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление.

(7) Услуги, извършвани от общинската администрация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена  7 дни** | **Обикновена 7 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 1** | **2878** | Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба - декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка (на имот) | 20.00 | 10.23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 2 месеца** | **Обикновена 2 месеца** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 2** | **2105** | Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение (на бр.) | 1.00 | 0.51 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена  7 дни** | **Обикновена 7 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 3** | **2095** | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост (на страница) | 1.00 | 0.51 |
| **т. 4** | **1988** | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – безплатно | | |
| **т. 5** |  | Отстъпено право на строеж – безплатно | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена  7 дни** | **Обикновена 7 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 6** | **2078** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост (удостоверение за имот, че не е актуван като общинска собственост) | 20.00 | 10.23 |
| **т. 7** | **2005** | Издаване на заповед за учредяване на еднократно право на прокарване и/или на преминаване на съоръжения на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – срок 28 дни | | |
| **т. 8** |  | Даване на предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура – безплатно | | |
| **т. 9** | **2122** | Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър | 1.00 | 0.51 |
| **т. 10** | **2029** | Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – безплатно | | |
| **т. 11** |  | Издаване на разрешение за ползване на търговска марка на община Троян – безплатно | | |
| **т. 12** | **2095** | Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори | 1.00 | 0.51 |
| **т. 13** | **2982** | Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите – безплатно | | |

**Чл. 39.** (1) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права се заплаща такса.

(2) По производства за настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
|
| **т. 1** | за жилищни имоти | 5.00 | 2.56 |
| **т. 2** | за нежилищни имоти | 10.00 | 5.11 |

**РАЗДЕЛ VІІ**

**Такси за гробни места**

**Чл. 40.** (1) За ползване на отделни гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **т. 1** | до 15 години | **в лева** | **в евро** |
|  | *I зона* | 10.00 | 5.11 |
|  | *II зона* | 8.00 | 4.09 |
|  | *III зноа* | 5.00 | 2.56 |
| **т. 2** | за вечни времена – таксите по т.1, увеличени 5 пъти | | |
| **т. 3** | за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място | | |

(2) За ползване на семейни гробни места над 8 години се заплащат таксите по ал.1, увеличени 2 пъти.

(3) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(4) Таксите се събират от общинската администрация.

**РАЗДЕЛ VІІІ**

**Други местни такси, определени със закон**

**Чл. 41.** Община Троян събира и други местни такси, определени със закон, както следва:

|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **т. 1** | **2031** | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение | 20.00 | 10.23 |
| **т. 2** | **2006** | Маркиране и удостоверение за транспорт на дървесина, добита извън горски фонд в населените места, съгласно Правилника за прилагане на Закона за горите | 5.00 | 2.56 |
| **т. 3** | **2004**  **1993** | За издаване на разрешение за водовземане или ползване на воден обект  Изготвяне на решение за изменение, продължаване на разрешителното за водовземане или отказ – 50% от сумата по чл. 41, т.3 | 250.00 | 127.82 |
| **т. 4** |  | Издаване на удостоверение за доказване на земеделски земи, гори и земи от горския фонд | 1.00 | 0.51 |
| **т. 5** | **2068** | **Разрешително за отсичане, маркиране и издаване на превозен билет за добитата дървесина извън горски територии при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, със следните компоненти** | | |
| **т. 5.1** | **2068** | Издаване на разрешително, след проверка на документите за собственост | 2.00 | 1.02 |
| **т. 5.2** | **2006**  **2068** | Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за земи извън горски територии и за горски територии при ползване на дървесина по ценоразпис: | | |
| **а** |  | едра – куб.м. | 1.20 | 0.61 |
| **б** |  | средна – куб.м. | 1.40 | 0.72 |
| **в** |  | дребна – куб.м. | 1.70 | 0.87 |
| **г** |  | дърва – пространствен кубичен метър | 1.70 | 0.87 |
| **т. 5.3** | **2006**  **2068** | Измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние за земи извън горски територии и за горски територии при ползване на дървесина по ценоразпис | | |
| **а** |  | едра – куб.м. | 0.65 | 0.33 |
| **б** |  | средна – куб.м. | 0.75 | 0.38 |
| **в** |  | дребна – куб.м. | 0.85 | 0.43 |
| **г** |  | дърва – пространствен кубичен метър | 0.50 | 0.26 |
| **т. 5.4** | **2006**  **2068** | Маркиране на дървесина в лежащо състояние за земи извън горски територии и за горски територии при ползване на дървесина по ценоразпис | | |
| **а** |  | едра – куб.м. | 0.40 | 0.20 |
| **б** |  | средна – куб.м. | 0.50 | 0.26 |
| **в** |  | дребна – куб.м. | 0.60 | 0.31 |
| **г** |  | дърва – пространствен кубичен метър | 0.50 | 0.26 |
| **т. 5.5** | **2068** | Издаване на превозен билет или удостоверение, което съдържа всички реквизити на превозния билет, като за всяко транспортно средство се издава отделен превозен билет | 2.00 | 1.02 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 14 дни** | **Обикновена 14 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 6** | **2069** | Издаване на разрешително или дубликат за таксиметров превоз на пътници | 10.00 | 5.11 |
| **т. 7** | **594** | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз | 10.00 | 5.11 |
| **т. 8** | **1442** | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз при промяна в обстоятелствата | 10.00 | 5.11 |
| **т. 9** | **815** | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – дубликат | 10.00 | 5.11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 7 дни** | **Обикновена 7 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 10** | **1229** | Вписване на превозни средства в списъка към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз | 10.00 | 5.11 |
| **т. 11** | **1229** | Вписване на водачи в списъка към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз | 10.00 | 5.11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **Обикновена 14 дни** | **Обикновена 14 дни** |
| **в лева** | **в евро** |
| **т. 12** | **2069** | Изработване на стикери за таксиметрови автомобили | 10.00 | 5.11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Код по ИИСДА** | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
|
| **т. 13** |  | Ползване на гробищни паркове при погребения | 40.00 | 20.45 |
| **т. 14** |  | Откриване на нов кабелен радиопост | 5.00 | 2.56 |
| **т. 15** |  | Ползване на кабелна радиопреносна мрежа за 6 месеца | 5.00 | 2.56 |
| **т. 16** | **2087** | Регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга | 5.00 | 2.56 |
| **т. 17** | **2086** | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи | 2.00 | 1.02 |
| **т. 18** | **1996** | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 дървета и на лозя над 1 дка в селскостопанските земи | 20.00 | 10.23 |
| **т. 19** | **2045** | Издаване на разрешение за достъп до горски територии по чл. 148 от ЗГ – безплатно | | |

**РАЗДЕЛ ІХ**

**Такса за притежаване на куче**

**Чл. 42.**(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, в размер на 5 лева/2,56 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и кучета с поставен микрочип за първата година от регистрирането им.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал. 4 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**Глава трета**

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА**

**Чл. 43.** За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 44.** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 45.** (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна;

(2) Сроковете за извършване на услугите по ал.1 са по технологична карта.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

**Чл. 46.** Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**Чл. 47.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 48.** Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях:

1. Услуги, извършвани от общинската администрация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
|
| **т. 1** | Издаване на служебна бележка до „Енергоразпределение – клон Троян“ за скачване с трифазен ток за земеделски нужди | 2.00 | 1.02 |

(2) Тарифа за определяне цените за разпространяване на рекламни материали и разполагане на рекламно-информационни елементи на територията на Община Троян върху общински имоти, сгради и съоръжения:

|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **т. 1** | За раздаване на листовки, проспекти, мостри и други с рекламна цел или агитационни материали в предизборни кампании на лице на ден | 10.00 | 5.11 |
| **т. 2** | За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел за 1 час | 10.00 | 5.11 |
| **т. 3** | За провеждане на рекламни и други кампании, рекламно шествие на ден | 100.00 | 51.13 |
| **т. 4** | **За използване на маси, шатри и други, от които се раздават рекламни материали, агитационни материали в предизборни кампании, се заплаща на кв.м. на ден както следва:** | | |
| **а** | за І зона на града | 10.00 | 5.11 |
| **б** | за ІІ зона на града и селата Чифлик, Шипково и Орешак | 5.00 | 2.56 |
| **в** | за останалите села | 3.00 | 1.53 |
| **т. 5** | **За реклама върху транспарантни ленти, върху табели на стойки, огради, фасади, калкани и др. се заплаща годишна цена на кв.м. рекламна площ както следва:** | | |
| **а** | за І зона на града | 120.00 | 61.36 |
| **б** | за ІІ зона на града и селата Чифлик, Шипково и Орешак | 90.00 | 46.02 |
| **в** | за останалите села | 60.00 | 30.68 |
| **т. 6** | **За свободностоящи витрини за рекламна цел се заплаща годишна цена на кв.м. рекламна площ както следва:** | | |
| **а** | за І зона на града | 100.00 | 51.13 |
| **б** | за ІІ зона на града и селата Чифлик, Шипково и Орешак | 75.00 | 38.35 |
| **в** | за останалите села | 50.00 | 25.56 |
| **т. 7** | **За фирмени информационно-указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, запазен знак, адрес, предмет на дейност, указателна стрелка и други се заплаща годишна цена, както следва:** | | |
| **а** | **при закрепване на самостоятелни стойки, стени, огради и др. – общо на табела при площ до 1 кв.м.:** | | |
|  | за І зона на града | 120.00 | 61.36 |
|  | за ІІ зона на града и селата Чифлик, Шипково и Орешак | 90.00 | 46.02 |
|  | за останалите села | 60.00 | 30.68 |
| **б** | **при закрепване на самостоятелни стойки, стени, огради и др. при площ над 1 кв.м.:** | | |
|  | за І зона на града | 180.00 | 92.03 |
|  | за ІІ зона на града и селата Чифлик, Шипково и Орешак | 120.00 | 61.36 |
|  | за останалите села | 90.00 | 46.02 |
| **т. 8** | **За рекламно съоръжение /билборд/ и ползване на рекламна площ се заплаща годишна цена, както следва:** | | |
| **а** | Площ на рекламно съоръжение: - до 4 кв.м. | 400.00 | 204.52 |
| **б** | Площ на рекламно съоръжение: - от 4 до 8 кв. | 450.00 | 230.08 |
| **в** | Площ на рекламно съоръжение: - над 8 кв.м. | 500.00 | 255.65 |

(3) Зоните по чл. 48, ал. 2 се определят както следва:

1. първа зона – централна градска част, разположена от дере "Алдица" до дере "Дъскотина", при граници ул."Христо Ботев" и ул."Опълченска";

2. втора зона – останалата част на града и селата Чифлик, Шипково и Орешак.

(4) Цените по параграфи 1, 2, 3 и 4 се заплащат предварително.

(5) Годишните цени се заплащат в срок до 31 януари. За годината на издаване на разрешението се заплаща цена в размер 1/12 част от годишната цена за всеки пълен месец до края на годината, включително месеца на издаването, като таксата е дължима при получаване на разрешението.

(6) Не заплащат цените на услугите по тази Тарифа неправителствени организации, регистрирани в обществена полза.

(7) Новокатегоризирани средства за подслон, места за настаняване и хижи се освобождават от заплащане на услугите за срок от една година от датата на Заповедта на Кмета за дадена категория.

(8) Когато таксите не се заплатят в сроковете по т. 3, рекламно-информационните елементи подлежат на премахване по реда на Наредбата за определяне на реда за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и реклами на територията на Община Троян.

(9) Други:

|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- |
| **т. 1** | **Извършване на услуга при сключване на граждански брак:** | | |
| **т. 1.1** | Ритуал по сключване на граждански брак с музикално озвучаване в залата на община Троян | 40.00 | 20.45 |
| **т. 1.2** | Ритуал по сключване на граждански брак с пиано в залата на община Троян | 65.00 | 33.23 |
| **т. 1.3** | **Изнесен ритуал по сключване на граждански брак извън залата на общината:** | | |
| **а** | в града с музикално озвучаване | 85.00 | 43.46 |
| **б** | в града с пиано | 110.00 | 56.24 |
| **в** | извън града с музикално озвучаване | 115.00 | 58.80 |
| **г** | извън града с пиано | 150.00 | 76.69 |
| **т. 2** | Ползване на спортна зала на час | 20.00 | 10.23 |
| **т. 3** | **Ползване на Салон на Общински съвет – Троян и залите на етаж първи и втори в Туристически информационен център – Троян:** | | |
| **т. 3.1** | Наем помещения (на започнал час) | 30.00 | 15.34 |
| **т. 3.2** | Ползване на мултимедия (на започнал час) | 25.00 | 12.78 |
| **т. 3.3** | Ползване на озвучителна техника (на започнал час) | 25.00 | 12.78 |
| **т. 3.4** | Ползване на лаптоп (на започнал час) | 25.00 | 12.78 |
| **т. 3.5** | Ползване на пиано (на започнал час) | 25.00 | 12.78 |
| **т. 4** | За провеждане на мероприятия и прояви, в които Община Троян е организатор/партньор – безплатно | | |
| **т. 5** | Освобождават се от заплащане на цените по т. 4 образователни институции и спортни клубове – безплатно | | |
| **т. 6** | Освобождаването от заплащане на цените по т. 4 се извършва след писмена резолюция на Кмета на общината, въз основа на подадено заявление – безплатно | | |
| **т. 7** | Пренощуване на покойник в обредна зала | 24.00 | 12.27 |
| **т. 8** | Ползване на обредна зала при погребение | 15.00 | 7.67 |
| **т. 9** | **Ползване на платен паркинг в района на "Мотополигон – Троян", както следва:** | | |
| **а** | за товарни автомобили на ден | 5.00 | 2.56 |
| **б** | за товарни автомобили на месец | 50.00 | 25.56 |
| **в** | за лек автомобили на ден | 2.00 | 1.02 |
| **т. 10** | **Ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали за един месец за кв. м.** | | |
| **а** | Първа зона | 2.50 | 1.28 |
| **б** | Втора зона | 1.50 | 0.77 |
| **в** | Трета зона | 1.00 | 0.51 |
| **г** | Четвърта зона | 0.50 | 0.26 |
| **д** | Села | 1.00 | 0.51 |

**Чл. 49.** (1) За престой за зареждане на търговски обекти, намиращи се в пешеходна зона /в чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „е“ от „Централна зона“/ от Наредба № 2 за организацията и безопасността на движението на територията на община Троян, се събира такса за едно пътно превозно средство, както следва:

|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Годишна такса | 120.00 | 61.36 |
| **2** | Шестмесечна такса | 70.00 | 35.79 |
| **3** | Тримесечна такса | 40.00 | 20.45 |
| **4** | Месечна такса | 15.00 | 7.67 |
| **ал. 2** | За престой за зареждане на търговски обекти, попадащи в Централна зона /по чл. 3, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“/ от Наредба №2 за организацията и безопасността на движението на територията на община Троян, се събира годишна такса за едно пътно превозно средство | 20.00 | 10.23 |
| **ал. 3** | За престой за зареждане на търговски обекти, попадащи в Зона „Б“ /по чл. 3, ал. 1, т. 2/ и Зона „В“ /по чл. 3, ал. 1, т. 3/ от Наредба №2 за организацията и безопасността на движението на територията на община Троян, се събира годишна такса за едно пътно превозно средство | 20.00 | 10.23 |
| **ал. 4** | За паркиране в Централна зона /в чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „е“ от „Централна зона“/ от Наредба №2 за организацията и безопасността на движението на територията на Община Троян се събира такса за едно пътно превозно средство, както следва: | | |
| **1** | Годишна такса | 280.00 | 143.16 |
| **2** | Шестмесечна такса | 150.00 | 76.69 |
| **3** | Тримесечна такса | 70.00 | 35.79 |
| **4** | Месечна такса | 35.00 | 17.90 |

(5) Таксите по ал.1-4 се заплащат на касата на Община Троян в брой, чрез ПОС терминал, e-pay, EasyPay или по банкова сметка на Община Троян, публикувана на Интернет страницата на Община Троян.

**Чл. 50.** Учебните и детски заведения на общинска издръжка извършват услуги при следните цени:

|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **т. 1** | Издаване на служебни бележки и уверения в училищата, с изключение на изискваните от Дирекция “Социално подпомагане” – Троян за месечно социално подпомагане по чл. 9 от ППЗСП | 1.00 | 0.51 |
| **т. 2** | **Копирни услуги за една страница** | | |
|  | едностранно | 0.30 | 0.15 |
|  | двустранно | 0.50 | 0.26 |
|  | цветно | 1.00 | 0.51 |
| **т. 3** | **Отпечатване на страница на принтер** | | |
|  | Черно-бяло копие | 0.60 | 0.31 |
|  | Цветно копие | 1.00 | 0.51 |
| **т. 4** | Набор на страница (текст, графики и диаграми) | 0.50 | 0.26 |
| **т. 5** | Ползване Интернет от външни лица (на час) | 1.00 | 0.51 |
| **т. 6** | **Ползване на помещение за обучаващи занятия, както следва:** | | |
| **а** | за класна стая и кабинет от 01.04 до 31.10 – летен период, на час | 3.00 | 1.53 |
| за класна стая и кабинет от 01.11 до 31.03 – зимен период, на час | от 3.00 | от 1.53 |
| до 6.00 | до 3.07 |
| **б** | **За училищни салони и зали (вкл. и компютърни, без спортни салони), в училищата и детските градини:** | | |
| от 01.04 до 31.10 - летен период, на час | от 3.00 | от 1.53 |
| до 6.00 | до 3.07 |
| от 01.11 до 31.03 - зимен период, на час | от 3.00 | от 1.53 |
| до 8.00 | до 4.09 |
| **в** | **За големи спортни салони – по договаряне, според начина на ползване:** | | |
| от 01.04 до 31.10 – летен период, на час | от 3.00 | от 1.53 |
| до 12.00 | до 6.14 |
| от 01.11 до 31.03 – зимен период, на час | от 3.00 | от 1.53 |
| до 24.00 | до 12.27 |
| **г** | Не се дължи такса за ползване на помещение при предоставяне на безплатни обучаващи занятия за деца и ученици от община Троян. | | |
| **т. 7** | Извършване на кетъринг услуга от паралелките „Организация на хотелиерството“ в СУ „Васил Левски“ гр. Троян за участник в мероприятието | 1.00 | 0.51 |

**Чл. 51.** За извършване на услуги от общинските културни институции се заплащат следните цени:

(1)За посещение на постоянната експозиция на Музея на народните художествени занаяти и приложни изкуства – Троян:

|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- |
| **т. 1** | Дълга беседа на български език | 30.00 | 15.34 |
| **а** | Кратка беседа на български език | 10.00 | 5.11 |
| **б** | Беседа на чужд език | 50.00 | 25.56 |
| **т. 2** | Заснемане на експонат с фотоапарат | 5.00 | 2.56 |
| **т. 3** | Заснемане с видео камера | 10.00 | 5.11 |
| **т. 4** | **За посещение на експозициите в сградата на Конака** | | |
| **а** | Беседа | 10.00 | 5.11 |
| **т. 5** | Посредническа дейност за посещение на работилница на народен майстор | 10.00 | 5.11 |
| **т. 6** | Изработване копие на видео и кинофилми от архива на музея (за 1 мин.) | 5.00 | 2.56 |
| **т. 7** | Изработване копие на снимки от фото-архива на музея – кадър пощенски формат | 5.00 | 2.56 |
| **т. 8** | Ползване на специализираната музейна литература (за услуга) | 2.00 | 1.02 |
| **т. 9** | **За справка** | | |
| **а** | справка по определен проблем със срок на изпълнение до 2 дни на страница | 5.00 | 2.56 |
| **б** | писмена справка за паметник на културата | 10.00 | 5.11 |
| **т. 10** | **Ползване на фоайето или многофункционалната зала на музея за културни прояви** | | |
| **а** | за 30 мин. | 25.00 | 12.78 |
| **б** | за 1 час | 50.00 | 25.56 |
| **т. 11** | Рисуване върху керамична чинийка | 5.00 | 2.56 |
| **т. 12** | Изработване на тематична презентация | 20.00 | 10.23 |
| **т. 13** | Ползване на фоайето на музея за сватбени тържества | 250.00 | 127.82 |
| **т. 14** | Предлагане на екскурзоводски услуги извън територията на музея – представяне на културни забележителности в община Троян – на ден | 50.00 | 25.56 |
| **т. 15** | **Наем на движими културни ценности** | | |
| **а** | традиционна носия (цяла) | 20.00 | 10.23 |
| **б** | части от носия | 10.00 | 5.11 |
| **в** | картини и материали от фондовете | по договаряне | |
| **т. 16** | **Такси и цени на услуги, предлагани от галерия „Серякова къща“:** | | |
| **а** | наем за ползване залите на 1-ви етаж | 120.00 | 61.36 |
| **б** | наем за ползване залите на 2-ри етаж | 150.00 | 76.69 |
| **т. 17** | Музейна образователна програма „Музей в куфар“ | 50.00 | 25.56 |

(2)От Природонаучния музей – с. Черни Осъм:

|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| --- | --- | --- | --- |
| **т. 1** | За наем на зала – на час | 15.00 | 7.67 |
| **т. 2** | За ползване на устна специализирана информация от музея | 5.00 | 2.56 |
| **т. 3** | За ползване на специализирана музейна литература – на година за читателска карта | 2.00 | 1.02 |
| **т. 4** | **Сезонни образователни турове за групи по маркирани маршрути в района на село Черни Осъм** | | |
| **а** | до 2 часа | 40.00 | 20.45 |
| **б** | за целодневен тур | 80.00 | 40.90 |
| **т. 5** | **Атракциони с инструктор:** | | |
| **а** | Въжен тролей | 10.00 | 5.11 |
| **б** | Катерачна стена | 10.00 | 5.11 |
| **в** | Маршрут ориентиране | 10.00 | 5.11 |
| **т. 6** | Образователни игри за деца и възрастни (групите са до 15 минути) | 15.00 | 7.67 |
| **т. 7** | **Наем на велосипеди** | | |
| **а** | 1 час | 4.00 | 2.05 |
| **б** | 2 часа | 6.00 | 3.07 |
| **в** | 1 ден | 15.00 | 7.67 |
| (3) От общински младежки духов оркестър с мажоретки: | | | |
|  | **Наименование на услугата** | **в лева** | **в евро** |
| **т. 1** | Таксата за обучение на оркестранти и мажоретки за времето от месец октомври до месец юни включително (с включен ДДС на месец) | 24.00 | 12.27 |
| **т. 2** | При повече от един оркестрант или мажоретка от едно семейство се заплаща общо такса за обучение за периода по т. 1. (с включен ДДС на месец) | 36.00 | 18.41 |
| **т. 3** | Освободени от заплащане на такса за обучение са следните категории оркестранти и мажоретки: сираци и полусираци; живущи и/или учащи извън град Троян. | | |
| **т. 4** | **За участие на оркестъра или формациите към него в тържествен ритуал, организиран от други администрации, институции и организации на територията на община Троян, се заплаща хонорар в размер на:** | | |
| За участие на оркестъра (сумата е с включен ДДС) | 240.00 | 122.71 |
| За участие на формациите към него (сумата е с включен ДДС) | 150.00 | 76.69 |
| **т. 5** | **За участие на оркестъра или формациите към него в концерт, организиран от други администрации, институции и организации на територията на община Троян, с продължителност до 30 мин се заплаща хонорар в размер на:** | | |
| За участие на оркестъра (сумата е с включен ДДС) | 420.00 | 214.74 |
| За участие на формациите към него (сумата е с включен ДДС) | 300.00 | 153.39 |
| **т. 6** | **За участие на оркестъра или формациите към него в концертни програми, организирани извън територията на община Троян, се заплаща хонорар, както следва:** | | |
| **а** | при продължителност на участието до 45 минути за участие на оркестъра (сумата е с включен ДДС) | 1020.00 | 521.52 |
| при продължителност на участието до 45 минути за участие на формациите към него (сумата е с включен ДДС) | 660.00 | 337.45 |
| **б** | при продължителност на участието от 45 до 75 минути за участие на оркестъра (сумата е с включен ДДС) | 1500.00 | 766.94 |
| при продължителност на участието от 45 до 75 минути за участие на формациите към него (сумата е с включен ДДС) | 1020.00 | 521.52 |

**Чл. 52.** (1) За услугите по ал. 3, т. 4.1 – 4.3 се сключва договор между Общината и възложителя.

(2) Заплащането на сумите по ал. 3, т. 4.1 – 4.3 се извършва по банков път по посочена от Общината сметка. Таксите за обучение по ал. 3, т. 1 – 3 се заплащат на касите на Община Троян.

(3) Кметът или ресорният Зам.-кмет може да разреши оркестърът да участва в събития, организирани от културни институции на територията на община Троян, когато събитията са свързани с годишнини, чествания и други празници със значение за местната общност, без да се заплаща хонорар за участието. При подаване на писмени предложения за съфинансиране на културни събития се посочва намерението за включване на оркестъра в събитието.

**Чл. 53.** Цени на услуги, извършвани от ОП „Комунални услуги-Троян:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услуга** | **Цена на курс** | | **Цена на км** | |
| **лева** | **евро** | **лева** | **евро** |
| **т. 1** | Фекална машина | 90.00 | 46.02 | 2.50 | 1.28 |
| **т. 2** | Автовишка с оператор | 50.00 | 25.56 | 2.50 | 1.28 |
| **т. 3** | Миене | 120.00 | 61.36 | 2.50 | 1.28 |
| **т. 4** | Доставка на вода | 80.00 | 40.90 | 2.50 | 1.28 |
| **т. 5** | Контейнер на строителни отпадъци | 80.00 | 40.90 | 2.50 | 1.28 |
| **т. 6** | Багер | 60.00 | 30.68 | 2.50 | 1.28 |

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 3.** Тази Наредба е приета от Общински съвет Троян с Решение № 0000/31.07.2025 г. на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

**§ 4.** С приемането на тази наредба се отменя:

Наредба **№ 7** за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян, приета с Решение №216/22.01.2009 г., изменена и допълнена с Решение №236/12.02.2009 г., изменена и допълнена с Решение №305/25.06.2009 г. на Общински Съвет Троян, изменена и допълнена с Решение №336/17.09.2009 г. на Общински Съвет Троян, изменена и допълнена с Решение №354/29.10.2009 г. на Общински Съвет Троян, изменена и допълнена с Решение № 401 /17.12.2009 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решение № 508/30.09.2010 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решение № 551/23.12.2010 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решение № 569/27.01.2011 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решение № 619/24.03.2011 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решения № № 622 и 632/28.04.2011 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решение № 671/28.07.2011 г. на Общински Съвет Троян; изменена и допълнена с Решение №14/22.12.2011г., изменена и допълнена с Решение №55/23.02.2012г. на Общински Съвет Троян, Решение № 132/31.05.2012г. на Общински съвет Троян, изменена и допълнена с Решение № 227/29.11.2012г. на Общински Съвет Троян, изменена и допълнена с Решение № 393/25.07.2013г. на Общински съвет Троян, изменена и допълнена с Решение № 446/31.10.2013г. на Общински съвет Троян, изменена и допълнена с Решение №496/19.12.2013г. на Общински съвет Троян, изменена с Решение №547/27.02.2014г. на Общински съвет Троян, изменена с Решение №730/25.09.2014 г. на Общински съвет Троян, изменена и допълнена с Решение №790/19.12.2014г. на Общински съвет Троян, изменена и допълнена с Решение №831/29.01.2015г. на Общински съвет Троян; изменена с Решение №921/28.05.2015г. на Общински съвет Троян; изменена с Решение №124/28.04.2016 г. на Общински съвет Троян, изменена с Решение № 310/22.12.2016 г. на Общински съвет Троян, изменена с Решение № 419/27.04.2017 г. на Общински съвет Троян, изменена с Решение №591/21.12.2017 г. на Общински съвет Троян, изменена и допълнена с Решение №839/20.12.2018 г., изменена и допълнена с Решение №902/28.03.2019 г. на ОбС – Троян, изменена и допълнена с Решение №19/19.12.2019 г. на ОбС – Троян; изменена и допълнена с Решение №271/17.12.2020 г. на ОбС – Троян, изменена и допълнена с Решение №569/27.01.2022 г. на ОбС – Троян, изменена с Решение №680/30.06.2022 г. на ОбС – Троян, изменена с Решение № 23/13.03.2023 г. по адм.д. № 424/2022 г. на ЛАС, изм. и доп. с Решение №168/25.04.2024 г. на ОбС – Троян, изм. и доп. с Решение №398/19.12.2024 г. на ОбС – Троян, и доп. с Решение №452/27.02.2025 г. на ОбС – Троян)

**Приложение № 1**

**ДО** Вх. №...........................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.............................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 71, т. 1 от Закона за местните данъци и такси**

**1.** от.................................................................................................................................................... *(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)*

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес............................................................................................................................................... *(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)*

**2.** от.................................................................................................................................................... *(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)*

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес............................................................................................................................................... *(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)*

декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №..........................................................................................................,

*(№ под който имота е заведен в съответната община)*

представляващ ..................................................., с адрес ..............................................................

*(вид на имота) (гр./с., ул., бл., вх., ет., ап.)*

...........................................................................................................................................................

няма да се ползва през цялата.................година.

* Няма открити партиди за електроенергия и ВиК.
* Партида за електроенергия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Партида за ВиК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запознат/а съм, че длъжностни лица от общинска администрация могат да извършват проверки за движение на показателите по горните партиди.

**Запознат/а съм с отговорността, която нося по чл. 255 и чл. 313 от НК за невярно посочени данни.**

Дата: ............................. Подпис на декларатора/ите:

1.............................................

2.............................................

**Приложение № 2**

**ДО** Вх. №.....................................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.......................................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян**

**1.** от ................................................................................................................................................... *(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)*

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес ............................................................................................................................................... *(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)*

**2.** от.................................................................................................................................................... *(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)*

собственик/ползвател с учредено право на ползване за декларирания имот

с адрес............................................................................................................................................... *(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)*

декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №..........................................................................................................,

*(№ под който имота е заведен в съответната община)*

представляващ ...................................................., с адрес .............................................................

*(вид на имота) (гр.(с.), ул., бл., вх., ет., ап.)*

..........................................................................................................................................................,

за който е подадена декларация по чл.71, т.1 от ЗМДТ с вх. № ……………………..………..

ще се използва, считано от ……………..20….г.

**Запознат/а съм, че съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян, такса битови отпадъци се дължи в пълен размер от месеца на промяната.**

**Запознат/а съм с отговорността, която нося по чл. 255 и чл. 313 от НК за невярно посочени данни.**

Дата: ............................. Подпис на декларатора/ите:

1.............................................

2...........................................

**Приложение № 3**

**ДО** Вх. №.....................................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.......................................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТАКСАТА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ, СПОРЕД КОЛИЧЕСТВОТО ИМ**

1. от……………………………………………………………………………………...……...….;

*(наименование на задълженото лице или собствено, бащино и фамилно име на лицето)*

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/ЕИК…………………………….……;

постоянен адрес/седалище:………………………………………………………..……………..;

адрес и телефон за кореспонденция: ……………………………………........................……….

……………………………………………………………………………………………………...

чрез:………………………………………………..……..……; ЕГН………………………….…

*(собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)*

2. от……………………………………………………………………………………...……...….;

*(наименование на задълженото лице или собствено, бащино и фамилно име на лицето)*

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/ЕИК…………………………….……;

постоянен адрес/седалище:………………………………………………………..……………..;

адрес и телефон за кореспонденция: ……………………………………........................……….

……………………………………………………………………………………………………...

чрез:………………………………………………..……..……; ЕГН………………………….…

*(собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)*

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО КМЕТ,**

3. Декларираме, че за имот с партиден №.............................................., представляващ .…………………………………………………..............................................................................

*(описват се сградите: жил. с търг. обект/и; производствени; търговски; селскостопански; др. нежилищни и др. )*

☐ В търговския обект има обекти, категоризирани като **заведения за обществено хранене и развлечения** с капацитет ………места

☐ В търговския обект има **места за настаняване** с капацитет ……бр. стаи

*(отбележете с Х вярното за декларирания имот)*

находящ се на адрес:……………………………………………………………………...

*(гр./с., общ., ж.к., ул., бл., вх., ап., ет.)*

През .................. г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци и ще използваме следните съдове за битови отпадъци:

1. Кофа за смет …………………………………. бр.

2. Контейнер тип „Бобър“………….………….. бр.

3. Контейнер……………………………………. бр.

Запознат/а съм със заповедта на Кмета на Община Троян в изпълнение на чл. 63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

Запознат/а съм с Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян.

Запознат/а съм с отговорността, която нося по чл.255 и чл.313 от НК за невярно посочени данни.

Дата: ............................. Подпис на декларатора/ите:

1.............................................

2.............................................

**Приложение № 4**

**ДО** Вх. №.....................................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.......................................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал. 3 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян**

От ………...……………….………………………………………………………………………..

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН……………….…….………………, телефон…………………….…….…………….……

Адрес: гр. / с. …….…………..…………………., ул./ж.к……………………..……...…………..

Бл. / № ……......…...……, вх. ……….….., ет. ……….…………., ап. …….…………………….

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Съм доброволец по смисъла на Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях;

2. Основното ми жилище е имот с партиден номер……………………………………, находящо се в гр./ с. ………………………………………………………………………….…., ул./ж.к……………………………………..Бл. / № ………, вх. ……….., ет…., ап. ………….;

3. След отпадане на основанието за ползване на облекчението в двумесечен срок ще уведомя отдел „ Местни приходи “.

Прилагам: служебна бележка.

**Запознат съм с отговорността, която нося по чл.255 и чл.313 от НК за невярно посочени данни.**

Дата: ............................. Декларатор:.....................................

*(подпис)*

**Приложение № 5**

**ДО** Вх. №.....................................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.......................................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал. 4 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян**

От 1 . ………………………………………………………………………….………….…..……..

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН…………………….………..…………… телефон: …………………………………...……

2 . ………………………………………………………….…………………………..……..……..

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН…………………...…….………………… телефон: …………………………..……………

Адрес: гр. / с. ………………………..……., ул./ж.к…………………..…………..…..…………..

Бл. / № …..…..………, вх. …....…….., ет. …………………., ап. ………………….…..……….

**ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:**

1. Сме съпрузи от …………………………………………………………………………………

2. Основното ни жилище е имот с партиден номер …………………………………...………, находящ се в гр./ с. …………………………………., ул./ж.к……………………….………….. Бл. / № …..…..…...……, вх. …....…….., ет. …………………., ап. ……………….…..……….

3. След отпадане на основанието за ползване на облекчението в двумесечен срок ще уведомя отдел „ Местни приходи “.

**Запознат съм с отговорността, която нося по чл. 255 и чл. 313 от НК за невярно посочени данни.**

Дата: ............................. Подпис на декларатора/ите:

1.............................................

2...........................................

**Приложение № 6**

**ДО** Вх. №.....................................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.......................................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 18, ал. 5 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян**

От …………………………………………………………………………………..……………..

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН……………….…….………………, телефон…………………….…….…………………

Адрес: гр. / с. …….…………..…………………., ул./ж.к……………………..………………..

Бл. / № ……......…...……, вх. ……….….., ет. ……….…………., ап. …….………………….

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Съм действащ планински спасител.

2. Основното ми жилище е имот с партиден номер ……………………………………, находящ се в гр./ с. ………………..……………., ул./ж.к…………………………………….. Бл. / № …..…..………, вх. …....…….., ет. …………………., ап. ……………….…..………….

3. След отпадане на основанието за ползване на облекчението в двумесечен срок ще уведомя отдел „ Местни приходи “.

Прилагам: служебна бележка, издадена от Планинска Спасителна Служба при БЧК.

**Запознат съм с отговорността, която нося по чл. 255 и чл. 313 от НК за невярно посочени данни.**

Дата: ............................. Декларатор:.....................................

*(подпис)*

**Приложение №7**

**ДО** Вх. №.....................................

**ОБЩИНА ТРОЯН** Дата.......................................

**ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 19, ал. 1, т.2 и т.3 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян**

**1.** от.................................................................................................................................................... *(наименование на задълженото лице)*

ЕИК……………………………… с адрес:..................................................................................... *(седалище/адрес на управление)*

**2.** чрез ............................................................................................................................................... *(собствено, бащино и фамилно име, ЕГН и телефон на лицето, представляващо задълженото лице)*

Декларирам/е в качеството си на задължено лице за такса битови отпадъци, че за недвижим имот с партиден №..........................................................................................................................,

*(№ под който имотът е заведен в община Троян)*

представляващ ..................................................., с адрес ..............................................................

*(вид на имота) (гр./с., ул., бл., вх., ет., ап.)*

...........................................................................................................................................................

представляваното от мен задължено лице е:

* ползвател с учредено право на ползване на имот – собственост на Община Троян съгласно Договор № …………./……..........................г. със срок до …………………г.
* лице, на което е предоставен за безвъзмездно управление имот – собственост на Община Троян съгласно /вид и номер на документа/ ……………………….……………. № …..….........….…./…..…..............................г. със срок до ……......….....................…………г.

**Запознат съм с отговорността, която нося по чл. 255 и чл. 313 от НК за невярно посочени данни.**

Дата: ............................. Декларатор:.....................................

*(подпис)*