О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – П Л Е В Е Н

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**наредба**

**№ 17**

**за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен**

(нова, приета с Решение № 705/25.09.2017 г. на Общински съвет - Плевен, изм.- Решение № 883/29.03.2018 г., Решение № 1056/30.08.2018 г., Решение

№ 1395/25.07.2019 г., Решение № 146/19.03.2020 г.; Решение № 164/30.04.2020 г.;

Решение № 347/12.11.2020 г. Решение № 421/28.01.2021 г.; Решение № 491/ 25.03.2021 г.; Решение № 518/29.04.2021 г.; Решение № 587/24.06.2021 г.;

Решение № 746/22.12.2021 г.; Решение № 827/31.03.2022 г.;

Решение № 949/30.06.2022 г., Решение № 607/24.04.2025 г.)

**гр. Плевен, май 2025 г.**

**НАРЕДБА № 17**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И**

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел І**

**Предмет и цел**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

**Чл. 2.** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл. 3.** (1) На територията на Община Плевен се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги, предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

**Раздел ІІ**

**Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техния размер са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

**Чл. 5.** (1) Промяна на размера на такси и цени на услуги се извършва след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи /необходимите материално-технически и административни разходи/ на Общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на Общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. материални, режийни**,** консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. такса за пощенски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;

6. инвестиционни разходи;

7. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

8. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) Когато услуги и права се предоставят освен от Общината и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените им могат да бъдат техните пазарни стойности.

**Чл. 6.** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл. 7.** Общинският съвет, по предложение на Кмета на Общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31.12. на предходната година.

**Чл. 8.** (1) Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването й, като заплащането се извършва при предоставяне на услугата, при спазване на правилата за комплексното административно обслужване, уредени в Наредбата за административното обслужване.

(2) Когато заявена услуга не може да бъде предоставена, както и при постановен отказ от предоставяне на услугата, такса не се събира.

**Раздел ІІІ**

**Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 9.** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

**Чл. 10.** Местните такси и цените на услугите се заплащат при заявяването им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

**Чл. 11.** Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от Общината, се извършва от служители на общинската администрация в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази Наредба не е предвидено друго.

**Чл. 12.** Таксите се събират от служители на Дирекции „Административно обслужване“ и „Приходи от местни данъци и такси“ (ПМДТ), като дейността им се контролира от заместник-кмета по „Финанси и икономика”.

**Раздел ІV**

**Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса**

**Чл. 13.** (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал. 1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

**Раздел V**

**Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси**

**Чл. 14.** (1) Освобождават се от заплащане на такси за обекти, стопанисвани от Община Плевен: детските градини, общообразователните, спортните, средните, специалните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички обекти, стопанисвани от Община Плевен.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Плевен е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общини или държавни органи, всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(3) (изм. - Решение № 146/19.03.2020 г.)Залите – общинска собственост се предоставят безплатно за мероприятия, организирани от народните читалища, регистрирани на територията на община Плевен, представителства на регионалните и общинските звена на организации на хора с увреждания, пенсионери и учащи и за мероприятия, провеждани под патронажа на Общински съвет и Община Плевен.

**Чл. 15.** Освобождаването се извършва след положителна писмена резолюция на директора на дирекция „Административно обслужване” въз основа на подадено писмено заявление, съдържащо описание и доказателства за мероприятието.

**Глава втора**

**МЕСТНИ ТАКСИ**

**Раздел І**

**Такса за битови отпадъци**

**Чл. 16.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 17.** (изм. - Решение № 146/19.03.2020 г.)(1) Таксата се заплаща за имоти, находящи се на територията на Община Плевен, от лицата, посочени в чл. 11 ЗМДТ.

(2) За общински имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от Общината за сметка на наемателя, съответно ползвателя.

(3) Когато правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци, е притежание на няколко лица, те дължат такса съразмерно на притежаваната идеална част.

**Чл. 18.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 19.** (изм. - Решение №146/19.03.2020 г.)(1)Годишният размер на таксата се определя, както следва:

1. За жилищни имоти на граждани и юридически лица и за нежилищни имоти на граждани – пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга поотделно.

2. За нежилищни имоти на юридически лица – пропорционално върху по-високата от отчетната стойност на имота и данъчната оценка, определена по реда на Приложение № 2 на Закона за местните данъци и такси.

3. При прилагане на процедурата по чл. 22 цената за извозване за кубичен метър се определя с изрично решение на Общинския съвет. Определената цена включва: услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

(2)Честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определя със заповед на Кмета на Общината и се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 20.** (1) Лицата по чл. 64 от ЗМДТ се уведомяват за дължимата от тях такса битови отпадъци и за сроковете за плащане, по електронен път чрез публикуване на официалния сайт на Общината.

(2) Такса битови отпадъци се внася в сроковете за внасяне на данък недвижими имоти, посочени в чл. 28, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

(3) На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси се прави отстъпка в размер на 5 на сто.

**Чл. 21.** (изм. - Решение №146/19.03.2020 г.)(1) Собственик на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2)Не се събира такса за:

1. услугата по чл. 62, т. 1 ЗМДТ и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 ЗМДТ - за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от Общината;

2. услугата по чл. 62, т. 1 ЗМДТ и дейността по третиране на битовите отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 ЗМДТ - когато имотът е незастроен, не се ползва през цялата година и е подадена декларация в дирекция ПМДТ от задълженото лице в срок до 31 декември на предходната година. Декларацията се подава по образец и ред, определени с чл. 22.

3. услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ - когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по [Закона за управление на отпадъците](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%9A_2012_103883');) за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по реда на чл. 22 това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в Дирекция ПМДТ.

(3)Не се събира такса за услугите по чл. 62, т. 1 и 2 ЗМДТ за сгради, които не са отдадени под наем и представляват:

1. собственост на организации на хора с увреждания;

2. общински и държавни училища и висши учебни заведения;

3. музеи, галерии, библиотеки и читалища.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, която не е свързана с пряката богослужебна дейност.

(5) При промяна в декларираните обстоятелства за имот по ал. 2, т. 2 задълженото лице оттегля подадената декларация с писмено заявление в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 22.** (1)(изм. - Решение №146/19.03.2020 г.)(1)Когато таксата за битови отпадъци може да се определи според количеството битови отпадъци, задължените лица по чл. 11 ЗМДТ подават декларация по образец в дирекция ПМДТ в срок до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци.

(3) Служителите от отдел „Екология” преценяват наличието или отсъствието на възможност за отчитане на количеството генерирани от съответното лице отпадъци и предоставят информация на Дирекция ПМДТ.

(4) При промяна на декларираните обстоятелства, както и при първоначално подаване на декларация по ал.1, лицата уведомяват отдел „Екология”, като прилагат копия на фактури за закупени съдове за отпадъци или приемо-предавателни протоколи за броя и вида им.

(5) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(6) Не се подава декларация за:

- обекти, използващи съдовете за обществено ползване;

- обекти, незакупили съд за битови отпадъци;

- обекти, находящи се в многоетажни сгради (с изключение на приземни етажи с обособен подход и възможност за достъп на сметоизвозващите автомобили);

- самостоятелни обекти, без обслужваща инфраструктура;

- обекти без обособени площадки за разполагане на декларираните съдове за смет.

**Раздел ІІ**

**Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна**

**Чл. 23.** (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно раздел I на **Приложение № 2.**

(2)Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(3)Зоните се определят от Общинския съвет и са както следва:

1. **Централна зона -** обхваща улиците: ул. „Васил Левски“ (от пл. „Възраждане” до ул. „Асен Халачев”); ул. „Бъкстон”; ул. „Ц. Церковски”; ул. „Коста х. Пакев”; ул. „д-р Л. Заменхоф”; бул. „Д. Попов” (от ул. „Д. Константинов” до ул. „Гренадирска”); ул. „Д. Константинов” (от ъгъла с ул. „Д. Попов” до ул. „В. Априлов”); ул. „Цар Борис ІІІ” (от пл. „Свободата” до ул. „Д. Попов”); пл. „Възраждане”; пл. „Свободата”; пл. „Стефан Стамболов”.

2.(нова - Решение № 883/29.03.2018 г.) **Първа зона със следния обхват:** Градска градина; ул. „Сан Стефано” (от № 1 до ул. „Шипка”); ул. „Д. Константинов” (от ъгъла с ул. „В. Априлов” до ул. „Мусала”); ул. „Св. св. Кирил и Методий” (ул. „Д. Константинов” до ул. „Патриарх Евтимий”); ул. „Цар Симеон” (от ул. „Васил Левски” до ул. „Д. Константинов”); ул. „Иван Вазов” (от ул. „Цар Борис ІІІ” до ул. „Неофит Рилски”); ул. „Дойран” (от пл. „Сливница” до ул. „Богомил”); ул. „Ал. Стамболийски” (от ул. „Дойран” до ул. „Кресна”); ул. „Тодор Табаков”; ул. „Ракитин”; ул. „Хан Аспарух”; ул. „Асен Халачев”; ул. „Княз Александър Батенберг”; ул. „Васил Левски” (от № 1 до ул. „Асен Халачев”); ул. „Гренадирска” (от ул. „Асен Халачев” до ул. „Д. Попов”); пл. „Иван Миндиликов”; ул. „Д. Попов” (от № 1 до ул. „Гренадирска”); ул. „Кичево”; ул. „Воден”; ул. „Иван Миндиликов”; Централен кооперативен пазар.

3. **Втора зона -** обхваща улиците: ул. „Цар Калоян”; ул. „Хан Крум”; ул. „Любен Каравелов”; ул. „Найчо Цанов”; ул. „Сан Стефано” (от ул. „Шипка” до светофара на бул. „Хр. Ботев”); ул. „Хаджи Димитър” (от ул. „Дойран” до читалище „Извор”); ул. „Св. св. Кирил и Методий” (от ул. „Патриарх Евтимий” до бул. „Хр. Ботев”); бул. „Хр. Ботев” (от ул. „Г. Кочев” до ул. „Трети март”); бул. „Русе” (от ул. „Неофит Рилски“ до ул. „П. Р. Славейков”); ул. „Иван Вазов” (от ул. „Неофит Рилски” до ул. „П. Р. Славейков”); ул. „Г. С. Раковски” (от ул. „Иван Вазов” до ул. „Г. С. Раковски”); ул. „Г. Кочев” (от ул. „Гренадирска” до бул. „Хр. Ботев”); ул. „Гренадирска” (от ул. „Д. Попов” до ул. „Г. Кочев”); ул. „П. Р. Славейков” (от ул. „Гренадирска” до ул. „Даскал Димо”); ул. „Даскал Димо”; кооперативни пазари в ж.к. „Дружба”, ул. „Генерал Колев”, ул. „Хаджи Димитър” и ж.к. „Сторгозия”.

4. **Трета зона -** всички останали места на територията на град Плевен, неупоменати в централна, първа и втора зони.

5. **Четвърта зона -** гр. Славяново и населените места (в община Плевен).

(4) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6)При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнеме в следните случаи:

1. когато мястото не се ползва по предназначение;

2. когато не се използва от лицето, на което е предоставено;

3. когато обществените нужди налагат това.

(8) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(10) За ползване на пазари с цел търговия от регистрирани земеделски производители таксата се определя в размер на 70% от таксите по ал. 4, само когато се продава продукция, произведена от самия производител.

**Чл. 24.** (1)Таксата се събира от общинската администрация.

(2) Правата по ал. 1 могат да се делегират на общински предприятия или на търговски дружества, като взаимоотношенията с последните се уреждат с договор.

**Раздел ІІІ**

**Такси за специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински услуги и дейности**

(изм. - Решение № 746/22.12.2021 г., изм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

**Чл. 25.** (1)(изм. - Решение № 1395/25.07.2019 г.; изм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) Общинският съвет определя таксите за ползване на детска кухня, съгласно раздел II на Приложение № 2, както следва:

1. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2.1. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2.2. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2.3. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2.4. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2.5. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

3. За ползване на храна от Детска кухня чрез абонаментна карта, се заплаща месечна такса в размер на 16,00 лева.

4. (нова - Решение № 883/29.03.2018 г.; отм.- Решение № 949/30.06.2022 г.)

(2) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

**Чл. 26.** (изм. – Решение № 949/30.06.2022 г.)Таксите за ползване на детска кухня се събират от длъжностните лица в съответните заведения или заплащат по електронен път.

**Чл. 27.** Лицата, ползващи социални услуги, заплащат такса, определена с Тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет на Министерството на труда и социалната политика.

**Чл. 28.** (1)(изм. - Решение № 746/22.12.2021 г.)Лицата, ползващи услугите в системата на Домашен социален патронаж и общинските кухни на територията на Община Плевен, заплащат месечна такса, равняваща се на реалната издръжка на едно лице. Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалните услуги.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, работно облекло на персонала, хигиенни материали, гориво за доставяне на храната по домовете, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от дарителски програми и благотворителност.

(3) Комунално-битовите разходи се разпределят пропорционално на броя на обслужваните за месеца лица.

(4) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база на калкулационни ведомости и требвателни листове.

(5) Дължимата такса, която се удържа от личните доходи на лицето не може да бъде повече от 60% от тези доходи. Разликата в таксата до реалния й размер е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(6) (изм. – Решение № 746/22.12.2021 г.)Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от домашен социален патронаж и общинските кухни на територията на Община Плевен, в размер на 30% от получавана от тях пенсия или от сборът на пенсиите им, без добавките, изплащани към тях, съгласно от ППЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(7) (изм. – Решение № 746/22.12.2021 г.)Военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и т. 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Общински домашен социален патронаж и общинските кухни на територията на Община Плевен, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса по ал. 1, съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗВВ. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Община Плевен.

(8) (изм. - Решение № 746/22.12.2021 г.)В Домашен социален патронаж и общинските кухни на територията на община Плевен се приемат и лица, които сами или техни близки приемат заплащането на такса в размер на реалните разходи. За прием на тези лица се предоставят не повече от 50% от капацитета на Домашен социален патронаж и общинските кухни на територията на Община Плевен. Приемът на тези лица се осъществява след изчерпване на приема на лицата, заплащащи част от реалните разходи.

**Чл. 29.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения или се заплащат по електронен път и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

**Чл. 30.** (1) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(2) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(3) (отм. -Решение № 949/30.06.2022 г.)

(4) (изм. - Решение № 1395/25.07.2019 г.; отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(5) (изм. - Решение № 1395/25.07.2019 г.; отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(6) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(7) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(8) (отм. -Решение № 949/30.06.2022 г.)

(9) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(10) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(11) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(12) (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.)

(13) Ползвателите на услуги по този раздел, неплатили съответните такси в 2-месечен срок, се лишават от право да ги ползват.

**Раздел ІV**

**Такса за Административно-технически услуги - Устройство на територията**

**Чл. 31.** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, съгласно раздел III **Приложение № 2** и раздел II на **Приложение № 3.**

**Чл. 32.** Таксите за административно - технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането за извършване на съответната услуга.

**Чл. 33.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) За извършване на бърза услуга (до 7 дни) таксата се удвоява.

**Раздел V**

**Такса за административни услуги**

**Чл. 34.** (1)Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, съгласно раздел IV на **Приложение № 2** и раздел I на **Приложение № 3**, както следва:

(2) Услуги по гражданското състояние:

1. за издаване на удостоверение за наследници;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;

5. за издаване на удостоверение за семейно положение;

6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;

8. за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина;

9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;

10. за преписи от документи.

11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация.

(3) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.

(4) За разрешения.

(5) Услуги, предоставяни от Дирекция „Приходи от местни данъци и такси”:

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство;

2. издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж или право на ползване;

3. издаване на удостоверение за декларирани данни;

4. издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството;

5. попълване на декларация за имот или МПС;

6. издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства;

7. издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;

8. издаване на копие от подадена данъчна декларация;

9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;

10. заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина;

11. издаване на дубликат на платежен документ.

(6) Удостоверение за данъчна оценка се издава от на Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” при Община Плевен в 5-дневен срок от подаване на искане по образец.

(7) Не се събира такса за издаване на удостоверение за декларирани данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужи пред Дирекция „Социално подпомагане”.

(8) Дирекция „Приходи от местни данъци такси” предоставя услугите по тази Наредба по служебен път и безплатно на административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции и на организациите, предоставящи обществени услуги.

(9)Сроковете за извършване на услугите по ал. 2 и ал. 5 са:

- обикновена услуга – 5 работни дни;

- бърза услуга – 3 работни дни;

- експресна услуга – 4 часа.

(10)Таксите за бърза услуга се заплащат с 50 % увеличение, за експресна услуга – със 100 % увеличение, като експресната услуга за издаване на данъчна оценка се заплаща с петкратно увеличение.

(11)Такси в половин размер се събират от непълнолетни лица, хора с увреждания над 50 %, майки с деца до 3 години и пенсионери над 70 години, когато лицата са титуляри на документа. Намалението не се отнася за експресни и бързи услуги.

**Чл. 35.** (1)Таксите за административни услуги се заплащат в брой в касите на Община Плевен – в Център за обслужване на граждани, Дирекция „Гражданска регистрация и обредни дейности” и Дирекция „Приходи от местни данъци и такси, чрез ПОС-терминал или по банков път по сметка на Община Плевен.

(2) Срокът за извършване на услугите започва да тече след постъпване на определената такса.

**Раздел VI   
Такси, които се събират при специално ползване на общинските пътища към Наредба за управление на общинските пътища**

  (изм. – Решение № 883/29.03.2018 г.)

**Чл. 36.** (1) За издаване на разрешение за специално ползване на общинските пътища се събират такси съгласно **Раздел ІІІ на Приложение № 3.**

(2) Годишните такси за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и обслужващите зони и за експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се изплащат на равни тримесечни вноски до 10-о число на текущото тримесечие.

(3) В случаите, когато поради строително-ремонтни работи обектът или рекламното съоръжение не се експлоатира, това се установява с констативен протокол по искане на заинтересованото лице от общинската администрация, и таксата се начислява само за времето, през което обектът или рекламното съоръжение е в експлоатация.

**Раздел VІI**

**Такси за гробни места**

**Чл. 37.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща такса, съгласно раздел V на **Приложение № 2** и е както следва:

1. за 15 години;

2. за вечни времена;

3. за ползване на семейни гробни места;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл. 38.** (изм. - Решение № 146/19.03.2020 г.)Таксите се събират от съответните служители на общинската администрация.

**Раздел VIII**

**Такса за притежаване на куче**

**Чл. 39.** (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на Общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче, съгласно Раздел VI на **Приложение № 2.**

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6*.* кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

**Чл. 40.** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

**Чл. 41.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**Чл. 42.** Таксата се събира от Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” при Община Плевен.

**Раздел IX**

**Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от**

**общинския поземлен фонд**

**Чл. 43.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно **Приложение № 9**.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно- териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Раздел Х**

**Други местни такси, определени със закон**

**Чл. 44.** (1) Ползвателите на Регионална система за управление на отпадъците (РСУО) – регион Плевен, които депонират разрешени неопасни отпадъци от производствената / стопанската си дейност, заплащат отчисления, както следва:

1. Отчисления по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) – 2,63 лв./тон депониран отпадък (за целия период на експлоатация на Клетка 1)

2. Отчисления по чл. 64 от ЗУО – 40 лв./тон депониран отпадък за 2017 г.

3. Отчисления по чл. 64 от ЗУО – 45 лв./тон депониран отпадък за 2018 г.

4. Отчисления по чл. 64 от ЗУО – 57 лв./тон депониран отпадък за 2019 г.

(2) Плащането се извършва ежемесечно, по банков път, срещу издаден платежен документ и справка-извлечение за реално приетото количество отпадъци от Оператора на РСУО – Плевен, до десето число на месеца, следващ отчетния.

(3) При промяна размера на посочените отчисления във връзка с изменение на нормативен акт и /или издаване на Решение от компетентен орган (РИОСВ – Плевен), касаещ промяна на отчисленията, таксите подлежат на актуализация.

**Чл. 45**. За издаване на позволително за добиване на лечебни растения, съгласно чл. 22, ал. 2 от Закона за лечебните растения, от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се събират такси съгласно раздел IV на **Приложение № 3** и **Приложение № 10**.

**Чл. 46.** (изм. - Решение 883/29.03.2018 г.)(1) За извършване на услуги по Закона за горите, Закона за опазване на селскостопанското имущество и Закона за пчеларството се събират такси за:

1. изготвяне на горскостопанска програма;

2. измерване, маркиране и кубиране на дървесина;

3. изготвяне на сортиментни ведомости;

4. изготвяне на технологичен план за добив на дървесина;

5. издаване на електронен превозен билет;

6. освидетелстване на сечища;

7. издаване на разрешение по Закона за опазване на селскостопанското имущество –за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя; за достъп до горски територии, за отсичане на над 5 дървета и на лозя над 1 дка;

8. разглеждане на заявление за учредяване право на ползване на лица, регистрирани по Закона за пчеларството;

9. извършване на теренни проверки;

10. издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение;

11. експертна оценка на храстова растителност;

12. съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед функционалното предназначение и правилната им експлоатация;

13. издаване разрешение за преместване на растителност.

(2) Разрешенията по ал. 1 се издават от Кмета на Общината или кметовете на кметства, а размерът на таксите за услугите по ал. 1 е посочен в раздел ІV на **Приложение № 3** и се събират от общинската администрация.

(3) (изм. - Решение № 164/30.04.2020 г.) Таксите, които се събират от Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори”, са посочени в раздел IV на **Приложение № 5.**

**Чл. 47.** (1) За извършване на услуги по чл. 52, ал. 1, т. 3 и чл. 60 от Закона за водите се заплащат следните такси, съгласно **Приложение № 7**.

**Глава трета**

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 48.** (1) Общинският съвет приема цени на услугите за дейностите по поддържане на чистота на преместваеми обекти.

(2) Цените на услугите по ал. 1 се заплащат от собствениците на преместваеми обекти, независимо от собствеността на терена, върху който са поставени. Заплащането е в сроковете за заплащане на такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и други терени.

(3) Размерът на цените на услугите по ал. 1 е съгласно **Приложение № 8** на настоящата наредба.

**Чл. 49.** (1) (изм. – Решение № 164/30.04.2020 г.)За предоставяне под наем на общински имоти за нежилищни нужди Общинския съвет приема със цена на услуга, съгласно **Приложение № 6.**

(2) Цената на услугата по ал. 1 се заплаща при предоставяне на услугата или след сключване на договор.

**Чл. 50.** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди се събират такси в размер и по ред, определен съгласно **Приложение № 9.**

**Чл. 51.** (нов - Решение № 883/29.03.2018 г.) За издаване на разрешение по Наредба за водноспасителната дейност и обезопасяване на водните площи се събира такса в размер на 10,00 лв.

**Чл. 52.** (нов - Решение № 1395/25.07.2019 г./ Общинският съвет определя цените на услугите, свързани с образование, култура и младежки дейности, съгласно **Приложение № 4.**

**Чл. 53.** (нов, Решение № 607/24.04.2025 г.) Общинският съвет приема базисни наемни цени за отдаване под наем на имоти и части от имоти, находящи се в учебни и детски заведения - общинска собственост, съгласно **Приложение № 11** към Наредбата.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1**. По смисъла на тази Наредба:

1. ***„Ползватели”*** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. ***„Личен доход”*** са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата е приета с Решение № 705/25.09.2017 г. на Общински съвет - Плевен, протокол № 30/25.09.2017 г., т.1.

**§ 2.** Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след публикуването й на сайта на Община Плевен и отменя Наредба № 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен (Приета с Решение № 336/07.11.2012 г., изм. - Решение № 463/27.02.2013 г., Решение № 877/19.12.2013 г., Решение № 900/30.01.2014 г., Решение № 1253/30.10.2014 г., Решение № 1286/27.11.2014 г., Решение № 1340/29.01.2015 г., Решение № 1563/27.08.2015 г., Решение № 040/21.12.2015 г., Решение № 138/31.03.2016 г.; Решение № 221/30.06.2016 г. и Решение № 522/29.04.2009 г. на Общински съвет – Плевен).

**§ 3.** Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

**§ 4.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед новия размер и срок.

**§ 5.** Общинските такси, определени със специални закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, одобрени от Министерския съвет.

**§ 6.** За административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Плевен, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

**§ 7.** В едномесечен срок от приемане на настоящата Наредба, Отдел „Екология” следва да предостави на Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” наличната информация за броя заявени съдове и субектите, които в предходни периоди са заявили облагане на база количество отпадък.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/доц. д-р Иван Малкодански, д.м./**

**Образец № 1 ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за определяне на такса битови отпадъци за услугата по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци в депо на база количество отпадъци по чл.22, ал.1 от Наредба 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен**

**от………………………………………………………………………………………………………**

**/**наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

**ЕГН**/ЛНЧ или осигурителен номер на чужденец………………………………

**БУЛСТАТ**………………………**Адрес**………………………………………………………………..

**Адрес за кореспонденция**……………………………………………………………………………...

чрез……………………………………………………………………ЕГН……………………………..

/собствено, бащино и фамилно име на представляващия или пълномощника, ЕГН/

**Декларирам, че за имот с партиден номер………………представляващ…………………**

**Находящ се на адрес……………………………………………………………………………..**

**през……………….година таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от**

**количеството отпадъци и ще използваме следните съдове по вид и брой:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кофа 110 куб.см | …………………..бр. |
| Кофа 120 куб.см | …………………..бр. |
| Кофа 140 куб.см | …………………..бр. |
| Кофа 240 куб.см | ……………….….бр. |
| Кофа 360 куб.см | …………………..бр. |
| Кофа 1100 куб.см | …………………..бр. |
| Кофа 4000 куб.см | ……………….….бр. |

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

**Приложение**:………………………………………………………………………………………..

**Дата**:…….. **ДЕКЛАРАТОР**……………………………………..

Образец № 2

Вх.№ ………………/…………. г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 21, ал. 2, т. 2 и т. 3 от Наредба 17 на Община** *Плевен*

за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и депо от:

1…………………………………………….………………….…ЕГН/БУЛСТАТ……………………

/собствено, бащино и фамилно име на лицето или предприятието/

………………………………….……………………………..…………………………………………

/адрес за кореспонденция/

2. ………………………………………….…………………...……ЕГН/БУЛСТАТ…………

/собствено, бащино и фамилно име на лицето или предприятието/

………………………………………………….…...…………….….…………………………………

/адрес за кореспонденция/

3. ……………………………………….………………………ЕГН/БУЛСТАТ……...………………

/собствено, бащино и фамилно име на лицето или предприятието/

/адрес за кореспонденция/

Декларираме в качеството си на задължени лица, че имот, находящ се на адрес………………………………………………………………………………………………………

представляващ……………………………….…………………………………….……………………

/сграда, земя и сграда, жилище, стоп. сграда, предприятие/

партиден номер ………………………………………………..

**НЯМА ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА 20…. год.**

СЪГЛАСНИ СМЕ ДА БЪДЕ ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ПО ПАРТИДИТЕ ЗА ИМОТА В ЕЛЕКТРОСНАБДЯВАНЕ ПЛЕВЕН И „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД ПЛЕВЕН С ЦЕЛ ДОКАЗВАНЕ НА ДЕКЛАРИРАНИТЕ ДАННИ.

Дата……………. ПОДПИСИ НА ДЕКЛАРАТОРИТЕ:

1……………………………………..

2……………………………………..

3……………………………………..

**Приложение № 1**

**РАЗМЕР НА ГОДИШНАТА ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N по**  **ред** | **РАЗДЕЛ І** | **промили** |
| 1.1. | **Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия.** | |
| 1.1.1. | За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Плевен, в промил върху данъчната оценка на имота. | 1,494 |
|  | - За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци | 0,448 |
|  | - За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения | 0,523 |
|  | - За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване | 0,523 |
| 1.1.2. | За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Славяново, в промил върху данъчната оценка на имота. | 1,2 |
|  | - За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци | 0,36 |
|  | - За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения | 0,42 |
|  | - За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване | 0,42 |
| 1.1.3. | За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници на населените места на община Плевен /с изключение на гр. Славяново/, в промил върху данъчната оценка на имота. | 2,7 |
|  | - За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци | 0,81 |
|  | - За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения | 0,945 |
|  | За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване | 0,945 |
| 1.2. | **Размер на годишната такса за битови отпадъци за нежилищни имоти** | |
| 1.2.1. | За нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци за имоти, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Плевен – в **промил върху по-високата от данъчната оценка на имота и отчетната стойност на активите (земя и сграда)** | 4,814 |
|  | - За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци | 1,444 |
|  | - За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения | 1,685 |
|  | - За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване | 1,685 |
| 1.2.2. | За нежилищни имоти на юридически лица и еднолични търговци за имоти, намиращи се в строителните граници и застроени територии на населените места в Община Плевен – в **промил върху по-високата от данъчната оценка на имота и отчетната стойност на активите (земя и сграда)** | 2,9 |
|  | - За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци | 0,88 |
|  | - За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения | 1,01 |
|  | - За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване | 1,01 |

**Приложение № 2**

**ТАРИФА**

**на местни такси по чл. 6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Плевен**

(изм. - Решение № 883/29.03.2018 г.; Решение № 1395/25.07.2019 г.; Решение № 441/28.01.2021 г.; Решение № 746/22.12.2021 г.; Решение № 949/30.06.2022 г.)

| № | **Наименование на услуга** | **Размер на такса / цена на услуга**  /в лева/ | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел І** | | | |
| **Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение** | | | |
| 1. | **За ползване на пазари с цел търговия** | на ден  лв. с ДДС | на месец лв. с ДДС |
| 1.1. | За търговия със селскостопанска продукция/кв.м |  |  |
| 1.1.1 | *Централна и първа зона* | 1,80 | 18,00 |
| 1.1.2 | *Всички останали зони* | 1,20 | 12,00 |
| 1.2. | За търговия със селскостопанска продукция с лек автомобил |  |  |
| 1.2.1 | *Централна и първа зона* | 8,88 | - |
| 1.2.2 | *Всички останали зони* | 6,60 | - |
| 1.3. | За търговия със селскостопанска продукция с товарен автомобил или ремарке |  |  |
| 1.3.1 | *Централна и първа зона* | 18,00 | - |
| 1.3.2 | *Всички останали зони* | 13,20 | - |
| 1.4. | За ползване на пазари с цел търговия на нехранителни стоки |  |  |
| 1.4.1 | *Централна и първа зона* | 6,00 | 54,00 |
| 1.4.2 | *Всички останали зони* | 4,20 | 42,00 |
| 1.5. | За търговия със нехранителни стоки с лек автомобил |  |  |
| 1.5.1 | *Централна и първа зона* | 21,60 | - |
| 1.5.2 | *Всички останали зони* | 13,20 | - |
| 1.6. | За търговия със нехранителни стоки с товарен автомобил |  |  |
| 1.6.1 | *Централна и първа зона* | 36,00 | - |
| 1.6.2 | *Всички останали зони* | 28,80 | - |
| 1.7. | За продажба на сладолед, скрежина, сурови или обработени плодове и/ или зеленчуци, ядки, варена, печена царевица, пуканки и др. подобни стоки в насипно състояние на открито и поставени на хладилни витрини по одобрена схема |  |  |
| 1.7.1 | *Централна и първа зона* | 2,40 | 54,00 |
| 1.7.2 | *Всички останали зони* | 1,20 | 25,20 |
| 1.8 | За продажба на предмети на художествените занаяти и произведения на изкуството на открито по одобрена схема */ за всички зони/* | 1,20 | 25,20 |
| 1.9 | За продажба на книги, вестници, списания, лотарийни билети, коледни, великденски ,краси, мартеници и др. подобни по одобрена схема |  |  |
| 1.9.1 | *Централна и първа зона* | 1,80 | 36,00 |
| 1.9.2 | *Всички останали зони* | 1,20 | 25,20 |
| 1.10. | За ползване на места за организиране на пазари, панаири, празници, събори, стрелбища, моторни лодки, увеселителни и атракционни съоръжения /батути, детски колички, влакчета и др. подобни по одобрена схема / кв. м |  |  |
| 1.10.1 | а) за заета площ до 10 кв. м |  |  |
|  | *Централна и първа зона* | 1,80 | 24,00 |
|  | *Всички останали зони* | 1,20 | 12,00 |
| 1.10.2 | б) за заета площ от 10 кв.м до 50 кв.м | 60% от б. „а” за всеки кв.м | 60% от б. „а” за всеки кв.м |
| 1.10.3 | в) за заета площ от 50 до 100 кв.м | Такса по б. „б” + 50% от б. „а” за всеки кв.м | Такса по б. „б” + 50% от б. „а” за всеки кв.м |
| 1.10.4 | г) за заета площ от 100 до 200 кв.м | Такса по б. „в” + 40% от б. „а” за всеки кв.м | Такса по б. „в” + 40% от б. „а” за всеки кв.м |
| 1.10.4 | д) за заета площ над 200 кв.м | Такса по б. „г” + 30% от б. „а” за всеки кв.м | Такса по б. „г” + 30% от б. „а” за всеки кв.м |
| 1.11 | За допълнителна площ до 1 кв.м към издаденото разрешение за поставяне на преместваем обект | - | 6,00 |
| 1.12 | За ползване на места за организиране на цирк /кв.м | 0,48 | - |
| 1.13 | За ползване на места за разполагане на летни градини пред заведения за хранене и развлечение / кв.м |  |  |
|  | *Централна зона* | - | 13,00 |
|  | *Първа зона* | - | 8,64 |
|  | *Втора зона* | - | 6,48 |
|  | *Трета зона* | - | 5,40 |
|  | *Четвърта зона* | - | 2,76 |
| 1.14 | За ползване на места за разполагане на преместваеми обекти – машини за топли/студени напитки и пакетирани хранителни продукти |  |  |
|  | *Централна зона* | - | 116,40 |
|  | *Първа зона* | - | 81,60 |
|  | *Втора зона* | - | 46,80 |
|  | *Трета зона* | - | 24,00 |
|  | *Четвърта зона* | - | 24,00 |
| **Раздел ІІ** | | | |
|  | **Специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**  (изм. - Решение 949/30.06.2022 г.) | Такса  лв./месец | |
| 1. | (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) |  | |
| 2. | (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) |  | |
| 3. | (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) |  | |
| 4. | (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) |  | |
| 5. | (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) |  | |
| 6. | (отм. - Решение № 949/30.06.2022 г.) |  | |
| 7. | Ползване храна от детска кухня такса за купон | 16,00 | |
| 8. | (изм. - Решение № 746/ 22.12.2021 г.)  Домашен социален патронаж | 3,50 лв. за храноден | |
| 9. | (нова – Решение № 746/22.12.2021 г.) Общински кухни | 3,50 лв. за храноден | |
|  | **Раздел ІІІ** |  | |
|  | **Административно- технически услуги**  **Устройство на територията**  (изм. - Решение № 587/24.06.2021 г.) |  | |
| 1. | Издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект  -формат А4  -формат А3  -скица с формат по-голям от А3 | 10,00  20,00  1,20 лв. на кв.дм  заплаща се при получаване | |
| 2. | Издаване виза за проучване и проектиране/скица на поземлен имот с указан начин на застрояване/ | 30,00  заплаща се при получаване | |
| 3. | Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца | 50% от таксите за скица  заплаща се при получаване | |
| 4. | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа | 30,00 лв. за всяко посещение на обекта | |
| 5. | Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство | 10,00  заплаща се при получаване | |
| 6. | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | 30,00  заплаща се при получаване | |
| 7. | Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях | 5,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща заплаща се при получаване | |
| 8. | Изработване на схема за разполагане на преместваем обект или съоръжение | 30,00 лв. еднократно при първо поставяне  заплаща се при получаване | |
| 9. | Презаверяване с печат на схема за разполагане на преместваем обект | 5,00 лв. при всяко подновяване  заплаща се при получаване | |
|  | Издаване на разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение за търговия | 50,00 | |
| 9.1. | - за маса | 20,00  заплаща се при получаване | |
| 9.2. | - за павилион, кабина и др. | 60,00  заплаща се при получаване | |
| 10. | Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху общински имот |  | |
| 10.1 | За фирмени надписи, информационно-указателни табели и временни информационни елементи до 2 години  (изм. - Решение № 746/22.12.2021 г.) | 25,00 | |
| 10.2 | за РИЕ тип „билборд”, „тотеми” и др. подобни | 150,00  еднократно за срока на договора | |
| 10.3 | за РИЕ над 12 кв.м | 170,00 | |
| 10.4 | за РИЕ над 50 кв м | 200,00 | |
| 11. | Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху частен имот |  | |
| 11.1. | За РИЕ до 2.5 кв.м | 30,00 | |
| 11.2. | За РИЕ до 12 кв.м | 50,00 | |
| 11.3. | За РИЕ над 12 кв.м | 100,00 | |
| 11.4. | За РИЕ над 50 кв.м | 200,00 | |
| 12. | Издаване на разрешение за строеж на нови строежи |  | |
|  | за гр. Плевен и землището му | 0,20 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. | |
|  | * за гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен | 0,15 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от  80,00 лв. | |
|  | * за всички останали села на територията на Община Плевен | 0,10 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от  50,00 лв. | |
|  | * за селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на Община Плевен | 0,10 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от  50,00 лв. | |
|  | - за проводи и линейни обекти | 80,00 лв./за обект | |
|  | - за вътрешни инсталации | 30,00 лв./за обект | |
| 13. | Издаване на разрешение за строеж на пристройки, надстройки и преустройства |  | |
|  | - за гр. Плевен и землището му | 0,15 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. | |
|  | - за всички села на територията на Община Плевен и прилежащите им землища | 0,10 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. | |
| 14. | Разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори:  а/върху терен /ЖР конструкция/  б/ върху покрив на сграда или наето помещение | По аналогия с таксите от т. 13 | |
| 15. | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 от ЗУТ | 0,10 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от  50,00 лв. | |
| 15а. | (нова - Решение № 587/24.06.2021 г.)Издаване на разрешение от Гл. архитект по чл.147а от ЗУТ за промяна на предназначението на сгради или самостоятелни обекти в сгради, без извършване на строителни и монтажни работи | 0,10 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от  50,00 лв. | |
| 16. | Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в земеделски или горски територии без промяна на предназначението | 0,10 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от  50,00 лв. | |
| 17. | Издаване на разрешение за строеж за комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150, ал. 4 от ЗУТ едновременно с одобряването му | Таксите от т.13 до т.15 с 30% увеличение | |
| 18. | Допълване на издаденото разрешение за строеж за проектната документация, изготвена по чл. 224, ал. 4 от ЗУТ | Таксите от т.13 до т.15 умножени по три | |
| 19. | Издаване на Заповед за допълване на издадено разрешение за строеж едновременно с одобряване на изменения в одобрен проект, преди изпълнението им | 50,00 лв. + таксата за одобряване на проекта за изменение | |
| 20. | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока по чл. 153, ал. 8 от ЗУТ | 50 % от таксата за издаване на разрешение за строеж | |
|  | **Раздел ІV** |  | |
|  | **Административни услуги** |  | |
|  | **Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне**  **Услуги предоставяни от Дирекция „ГР и ОД” и Кметствата** |  | |
|  | Издаване на удостоверение за наследници  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 5,00  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 4,00  2,00  6,00  8,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане и акт за смърт)  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 5,00  2,50  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 5,00  2,50  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 5,00  2,50  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 5,00  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за семейно положение  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  2,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за родените от майката деца  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за правно ограничение  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 5,00  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението  - обикновена | 3,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 5,00  7,50  10,00 | |
|  | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 15,00  22,50  30,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 10,00  5,00  15,00  20,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България  1. обикновена  - с намаление  2. бърза  3. експресна | 3,00  1,50  4,50  6,00 | |
|  | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | 15,00 | |
|  | Всички други видове удостоверения по искане на заявители  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 5,00  7,50  10,00 | |
|  | Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 3,00  4,50  6,00 | |
|  | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.  1. обикновена  2. бърза  3. експресна | 3,00  4,50  6,00 | |
|  | **Административно-технически услуги - Общинска собственост** |  | |
|  | По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти: |  | |
| 2.1.1. | При продажба на общински недвижими имот, частна общинска собственост | 2% в/у данъчната  основа, определена  по чл. 46 от ЗМДТ | |
| 2.1.2. | При замяна на общински недвижим имот с имот, собственост на физически или юридически лица | 2% в/у данъчната  основа, определена  по чл. 46 от ЗМДТ за по-скъпия от  заменяемите имоти | |
| 2.1.3. | При учредяване на вещни права върху общински имот | 2% в/у данъчната  основа, определена  по чл. 46 от ЗМДТ | |
| 2.1.4. | При извършване на доброволна делба при разпореждане с недвижими имоти, частна общинска собственост | 2% в/у данъчната  основа, определена  по чл. 46 от ЗМДТ | |
| 3. | Тръжна документация за отдаване под наем на общински нежилищни обекти | 50,00 без ДДС | |
| 4. | Тръжна документация за продажба на недвижими имоти общинска собственост и учредяване на вещни права. | 120,00 без ДДС | |
| 5. | Тръжна документация за отдаване под наем на земеделски земи - общинска собственост, за едно землище | 50,00 без ДДС | |
| 6. | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост:  - за издаване на заверено копие от договор за продажба на имот или друг вид документ за собственост: заповед по чл. 100 от ЗТСУ (отм.), заповед за възстановен имот по реституционни закони и други  - за издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел УРОС  - за издаване на незаверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел УРОС | заплаща се при получаване  20,00 с ДДС  5,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща страница  2,00 лв. за първа страница плюс 0,50 лв. за всяка следваща страница | |
| 7. | Заявление - декларация за закупуване на общинско жилище | 5,00 лв./ осв. ДДС | |
| 8. | Установяване на жилищни нужди-картотекиране и издаване на удостоверение | 5,00 лв. /осв. ДДС | |
| 9. | Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения/отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове. | 5,00 лв. с ДДС | |
| 10. | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост:  - заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка;  - издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост | 5,00  осв. ДДС | |
| 11. | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот | 5,00  осв. ДДС | |
| 12. | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти | 5,00  осв. ДДС | |
| 13. | Справка относно разпределение на идеални части от общите части на  сгради с етажна собственост | 0, 25% върху крайната стойност | |
|  | **Услуги предоставяни от Дирекция ПМДТ** |  | |
|  | Издаване на удостоверение за данъчна оценка  на недвижим имот | 5,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за данъчна оценка  на право на строеж | 5,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за декларирани данни | 3,00 | |
|  | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството | 3,00 | |
|  | Попълване на декларация за имот или МПС | 5,00 | |
|  | Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства | 3,00 | |
|  | Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци | 3,00 | |
|  | Издаване на копие от подадена данъчна декларация или данъчен документ | 1,00 /стр. | |
|  | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси | 3,00 | |
|  | Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина | 10,00 | |
|  | Издаване на дубликат на платежен документ | 3,00 | |
|  | **Раздел V** |  | |
|  | **Услуги по дейности, свързани с управлението на гробищните паркове – публична общинска собственост** | **Цена с вкл. ДДС**  **в лева** | |
|  | **Ползване на гробни места** |  | |
| 1. | Ползване до 15 години единични гробни места |  | |
|  | Гробищен парк до Стадиона  I зона  II зона | 30,00  20,00 | |
|  | Горноплевенски гробищен парк  I зона  II зона | 25,00  16,00 | |
|  | Гробищен парк в местността „Чаира” | 20,00 | |
| 2. | За семейни гробни места до 15 г. |  | |
|  | 2.1. Гробищен парк до Стадиона  I зона   * Два гроба * Три гроба   II зона   * Два гроба * Три гроба   2.2. Горноплевенски гробищен парк  I зона   * Два гроба * Три гроба   II зона   * Два гроба * Три гроба   2.3. Гробищен парк „Чаира“   * Два гроба | 60,00  90,00  40,00  60,00  50,00  75,00  32,00  48,00  40,00 | |
| 3. | За вечни времена таксите по т.1 и т.2 се увеличават: | 5 пъти | |
| 4. | За последващо използване на гробни места с изтекъл срок на гробоползване еднократно такса за вечни времена  4.1. На единични гробни места:  4.1.1. За гробищен парк до Стадиона  4.1.2. За Горноплевенския гробищен парк  4.2. За ползване на семейни гробни места:  4.2.1. За гробищен парк до Стадиона  4.2.2. За Горноплевенски гробищен парк | 480,00  460,00  680,00  660,00 | |
| 5. | За урнов гроб/клетка | таксите по т.1, 2 и 3 намалени с 50 на сто | |
| 6. | За гробоизкопаване, трупополагане, зариване и оформяне на гробно място на един покойник | 60,00 | |
| 7. | За събиране на тленни останки (кости) на един покойник | 30,00 | |
| 8. | За гробоизкопаване и трупополагане на дете (бебе), зариване и оформяне на гроба | 30,00 | |
| 9. | За урнополагане на 1 брой урна | 24,00 | |
| 10. | За еднократно почистване на неподдържано гробно място при погребение | 30,00 | |
| 11. | За носене на ковчег с покойник от катафалката на най-близкия път до гробното място | 18,00 | |
| 12. | За берма (поставяне или вдигане на метални или дървени платна) в едно гробно място | 24,00 | |
| 13. | За преместване кости на един покойник и полагането им в друго гробно място | 24,00 | |
| 14. | За еднократно почистване на пътеките между гробовете за погребение | 18,00 | |
| 15. | За изготвяне на справки от гробищни регистри и картотека | 3,00 | |
| 16. | За ползване на ритуална зала при погребения | 14,40 | |
|  | **Раздел VІ** |  | |
|  | **Притежаване на куче** |  | |
| 1. | За притежаване на куче | 20,00 | |
| 2. | За притежаване на куче порода „бултериер” и „питбул” | 150,00 | |
| 3. | За отглеждане на кучета с цел развъждане | 500,00 | |

**Приложение № 3**

**ТАРИФА**

**на цени на услуги по чл. 6 ал. 2 от ЗМДТ,**

**предоставяни от Община Плевен**

(доп. - Решение № 347/12.11.2020 г.)

| № | **Наименование на услуги/права** | **Забележка** | | **Цени на услуги**  /в лева/ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
|  | **Раздел І** |  | |  |
|  | **Административни услуги** |  | |  |
| 1. | Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | осв. ДДС | | 15,00 |
| 2. | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина | осв. ДДС | | 50,00 |
| 3. | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | осв. ДДС | | 5,00 |
| 4. | Изготвяне на справка по АТД | осв. ДДС | | 3,00/стр. |
| 5. | За искане на ЕГН на приети с указ български граждани с разрешение за постоянно пребиваване в Република България | осв. ДДС | | 30,00 |
| 6. | За сключване на граждански брак на основание чл.8, ал.3 от Семейния кодекс | осв. ДДС | | 100,00 |
| 7. | Изнесено сключване на граждански брак | осв. ДДС | | 300,00 |
| 8. | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган | осв. ДДС | | 50,00 |
| 9. | Разглеждане на заявление за поставяне на РИЕ (чл.57 от ЗУТ) | осв. ДДС | |  |
| 9.1 | Разглеждане на документи за поставяне на рекламно съоръжение с временен характер | | 30,00 | |
| 9.2 | Разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи /билборд/ | | 100,00 | |
| 10. | Издаване разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите (1+2)  - обикновена поръчка – срок за изпълнение до 14 дни  - експресна поръчка – срок за изпълнение 2 работни дни | осв. ДДС | | 33,00  150,00 |
| 11. | Издаване на дубликат изгубено (откраднато) разрешително за таксиметрова дейност | осв. ДДС | | 33,00 |
| 12. | Издаване разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на Общината при настъпили промени в обстоятелствата (смяна на водача, извършващ превоза и др.) | осв. ДДС | | 33,00 |
| 13. | Издаване на разрешение за удължено работно време на заведения за хранене, развлечения и др. по чл.3 ал.4 от Наредба № 14 за търговската дейност на територията на Община Плевен | осв. ДДС | | 50, 00  заплаща се при получаване |
| 14. | За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | осв. ДДС | | 100, 00 |
| 15. | За вписване в/отписване от списъка на превозните средства/водачи, към удостоверението за регистрация на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство/водач (изм. - Решение № 491/ 25.03.2021 г./ | осв. ДДС | | 10,00 |
| 16. | За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация | осв. ДДС | | 10,00 |
| 17. | За отразяване на промени в обстоятелствата в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници /нов - Решение № 491/ 25.03.2021 г./ | осв. ДДС | | 100,00 |
|  | **Раздел ІІ** |  | |  |
|  | **Услуги по ТСУ, кадастър, регулация**  (изм. - Решение № 587/24.06.2021 г./ |  | |  |
| 1. | Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план |  | |  |
| 1.1 | до 3 поземлени имота |  | | 50,00 |
| 1.2. | от 3 поземлени имота до 1 квартал |  | | 100,00 |
| 1.3. | над 1 квартал |  | | 200,00 |
| 2. | Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план |  | |  |
| 1.1. | до 3 поземлени имота |  | | 100,00 |
| 1.2. | от 3 поземлени имота до 1 квартал |  | | 200,00 |
| 1.3. | над 1 квартал |  | | 350,00 |
| 3. | Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план – ПУР, ПР и ПП |  | |  |
| 3.1. | За линейни обекти до 1 км | осв. ДДС | | 100,00 |
| 3.2. | За линейни обекти от 1 км до 5 км | осв. ДДС | | 200,00 |
| 3.3. | За линейни обекти над 5 км | осв. ДДС | | 350,00 |
| 4. | - Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след  отразяване на забележки | осв. ДДС | | 50,00 |
| 5. | Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „**Технически или работен проект”** за новижилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл.137, ал.1, т.5, буква „а“, техни реконструкции, преустройства, основни ремонти и промяна на предназначението, както и за обектите по чл.137, ал.1, т.5, букви „д“ и „е“ от ЗУТ, както следва: |  | |  |
| 5.1. | За гр. Плевен и землището му |  | | 1,00 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 5.2. | За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен и землищата им |  | | 0,80 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 5.3. | За всички останали села и землищата им на територията на община Плевен |  | | 0,50 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 5.4. | За селскостопански и стопански сгради по чл. 45 от ЗУТ на територията на община Плевен |  | | 0,60 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 6. | Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „**Технически или работен проект” за преустройства и пристройки** на жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл.137, ал.1, т.5, буква „а“, техни реконструкции, преустройства, основни ремонти и промяна на предназначението, както и за обектите по чл.137, ал.1, т.5, букви „д“ и „е“ от ЗУТ, както следва: | осв. ДДС | |  |
| 6.1. | За гр. Плевен и землището му |  | | 0,80 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 6.2. | За гр. Славяново и всички села на територията на община Плевен и землищата им |  | | 0,60 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 7. | Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „**Технически или работен проект” за благоустройство и паркоустройство** |  | | 1,00 лв./кв.м, но не по-малко от 30 лв. и не повече от 1000,00 лв. |
| 8. | (отм. - Решение № 587/24.06.2021 г.) |  | |  |
| 9. | Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза **„Идеен проект”** за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“, техни реконструкции, преустройства, основни ремонти и промяна на предназначението, както и за обектите по чл.137, ал.1, т.5, букви „д“ и „е“ от ЗУТ |  | | 50% от таксите по т. 5, 6, и 7. |
| 10. | (отм. -Решение № 587/24.06.2021 г.) |  | |  |
| 11. | Одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за строежи на основното или допълващото застрояване, както следва: |  | |  |
| 11.1. | За гр. Плевен и землището му |  | | 1,00 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 11.2. | За гр. Славяново и всички села на територията на община Плевен и землищата им |  | | 0,80 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 80,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 11.3. | За селскостопански и стопански сгради по чл. 45 от ЗУТ на територията на община Плевен |  | | 0,60 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 12. | Одобряване на инвестиционни проекти във фаза „технически и работен” за благоустрояване |  | | 1,00 лв./кв.м, но не по-малко от 100,00 лв. |
| 13. | Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл. 142 от ЗУТ |  | | 50% от таксите по т.11 и т.12 |
| 14. | Съгласуване след служебна проверка за съответствие с ПУП и разположение в УПИ на инвестиционни проекти във фаза **„Идеен проект”, които не са основание за издаване на разрешение за строеж** |  | | 25% от таксите по т. 11 и 12. |
| 15. | Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа |  | | 50% от таксите по т.11 и т.12 |
| 16. | Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за строежи от основното или допълващото застрояване -  **с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант** |  | |  |
| 16.1. | За гр. Плевен и землището му |  | | 0,60 лв./кв.м – РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 5000,00 лв. |
| 16.2. | За гр. Славяново и селата Брестовец, Буковлък, Гривица, Опанец, Радишево и Ясен и землищата им |  | | 0,50 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. |
| 16.3. | За всички останали села и землищата им на територията на община Плевен |  | | 0,30 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. |
| 16.4. | За селскостопански и стопански сгради по чл.45 от ЗУТ на територията на община Плевен |  | | 0,60 лв./кв.м - РЗП, но не по-малко от 60,00 лв. и не повече от 3000,00 лв. |
| 17. | Приемане и удостоверяването на екзекутивна документация |  | | 100,00 |
|  | - Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване | осв. ДДС | | 10,00 |
|  | - Проучвания по повод молби за повреди и ремонти по пътни, улични и инженерни мрежи | осв. ДДС | | 15,00 |
| 18. | Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания | осв. ДДС | | 30,00 |
| 19. | Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа: |  | |  |
| 19.1. | за сгради |  | | 0,20 лв./кв.м – застроена площ, но не по-малко от 30,00 лв. |
| 19.2. | за огради |  | | 0,10 лв./линеен метър, но не по-малко от 10,00 лв. |
| 20. | Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура |  | |  |
| 20.1. | - до 100 м |  | | 0,40 лв./линеен метър, но не по-малко от 10,00 лв. |
| 20.2. | - от 100 до 500 м |  | | 40,00 лв. + 0,15 лв. за всеки линеен метър над 100 м |
| 20.3. | - над 500 м |  | | 100,00 лв. + 0,10 лв. за всеки линеен метър над 500 м, но не повече от 1000,00 лв. |
| 21. | Издаване констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа | осв. ДДС | | 30,00 лв. за протокол и 10,00 лв. за удостоверение |
| 22. | За издаване на препис - извлечение от Общ справочен регистър на осовата мрежа:  -за координати  -за координати и схема и/или копие от реперен карнет  -за координати и коти  -за координати, коти и схема и/или копие от реперен карнет  -за описание и кота на нивелачен репер |  | | заплаща се при получаване  1,00 лв. на точка  2,00 лв. на точка  2,00 лв. на точка  3,00 лв. на точка  2,00 лв. на точка |
| 23. | За издаване на препис - извлечение от кадастралния регистър на точките от РГО:  -за координати  - за координати и схема и/или копие от реперен карнет |  | | заплаща се при получаване  1,00 лв. на точка  2,00 лв. на точка |
| 24. | За предоставяне на списък с координати на подробни точки |  | | 0,70 лв. на точка |
| 25. | Даване на идентификатор /планоснимачен №/ |  | | 5,00 |
| 26. | Издаване на становище по чл.74 от ЗУТ затова, че определената линия на застрояване е спазена, както и че мрежите и съоръженията са заснети и нанесени |  | | 10,00 |
| 27. | Такси за извършване на оценка от техническата служба на Общината на земя, сгради и подобрения по § 4а, § 4б, § 4в и § 4з от ПЗР на ЗСПЗЗ   * за оценка на земя * за оценка на сгради и подобрения |  | | 15,00  50,00 |
| 28. | Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация |  | | заплаща се при получаване |
| 28.1 | За строежи на основното и допълващо застрояване  (нови строежи, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението) |  | | 0,10 лв./кв.м  разгъната застроена площ,  но не по малко от 100,00 лв. |
| 28.2 | За проводи и линейни обекти |  | | 0,10 лв./метър, но не по малко от 100,00 лв. |
| 28.3 | За съоръжения на техническата инфраструктура |  | | 100,00 |
| 28.4 | За благоустрояване |  | | 0,20 лв./кв.м, но не по малко от 100,00 лв. |
| 29. | Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), в случаите когато е задължителен:   * за премахване на сгради с РЗП над 100 кв.м; * за реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП над 500 кв.м; * за промяна предназначението на строежи над 500 кв.м; * за строеж на сгради с РЗП над 300 кв.м |  | | 100,00 |
| 30. | Одобряване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) |  | | 50,00 |
| 31. | Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на хартиен носител |  | |  |
| 31.1 | до 1 квартал на лист А4 |  | | 5,00 |
| 31.2 | до 3 квартала на лист А3 |  | | 10,00 |
| 31.3 | Нестандартен формат |  | | с фактура от копирен център |
| 32. | Издаване на пропуски за движение и престой по уличната мрежа с ограничения в гр. Плевен и региона при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство | вкл. ДДС | | 20,00  заплаща се при получаване |
| 33. | Издаване на пропуски за влизане в пешеходната зона на гр. Плевен при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство | вкл. ДДС | | 50,00  заплаща се при получаване |
| 34. | Разрешение за ползване на общински терени за строителни площадки | вкл. ДДС | | 5,00 лв./кв.м/месец |
| 35. | Одобряване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица | вкл. ДДС | | 100,00 |
| 36. | Издаване на Заповед за въвеждане на временна организация на движението при извършване на строителни работи в обхвата на улиците и общинските пътища | вкл. ДДС | | 50,00 |
| 37. | Разрешение за извозване на земни маси | осв. ДДС | | 50,00 лв. |
| 38. | Разрешение за извозване на строителни отпадъци | осв. ДДС | | 50,00 лв. |
| 39. | Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за проводи и линейни обекти | осв. ДДС | | 1,00 лв./м, но не по-малко от 100,00 |
| 39.1. | Само за електронна съобщителна мрежа: |  | |  |
| 39.1.1 | за населени места до 1000 жители | осв. ДДС | | 0,50 лв./линеен метър, но не по-повече от 200,00 |
| 39.1.2 | за населени места от 1000 до 3000 жители | осв. ДДС | | 0,50 лв./линеен метър, но не по-повече от 300,00 |
| 39.1.3 | за населени места от 3000 до 10000 жители | осв. ДДС | | 0,50 лв. /линеен метър, но не по-повече от 400,00 |
| 39.1.4 | за гр. Плевен | осв. ДДС | | 0,50 лв. /линеен метър, но не по-повече от 600,00 |
| 40. | Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за проводи и линейни обекти | осв. ДДС | | 1,00 лв./м, но не по-малко от 100,00 |
| 40.1 | Само за електронна съобщителна мрежа: |  | |  |
| 40.1.1 | за населени места до 1000 жители | осв. ДДС | | 0,50 лв./линеен метър , но не по-повече от 200,00 |
| 40.1.2 | за населени места от 1000 до 3000 жители | осв. ДДС | | 0,50 лв./линеен метър , но не по-повече от 300,00 |
| 40.1.3 | за населени места от 3000 до 10000 жители | осв. ДДС | | 0,50 лв./линеен метър , но не по-повече от 400,00 |
| 40.1.4 | за гр. Плевен | осв. ДДС | | 0,50 лв./линеен метър , но не по-повече от 600,00 |
| 41. | Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за газифициране на обекти | осв. ДДС | | 100,00 |
| 42. | Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за газифициране на обекти | осв. ДДС | | 100,00 |
| 43. | Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел. табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./ | осв. ДДС | | 100,00 |
| 44. | Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен" за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./ | осв. ДДС | | 100,00 |
| 45. | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ. | осв. ДДС | | 10,00 |
| **Раздел ІІІ**  (изм. – Решение № 883/29.03.2018 г.)  **Такси, които се събират при специално ползване на общинските пътища към Наредба за управление на общинските пътища** | | | | |
| 1. | За издаване на разрешение за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Плевен се събират такси съгласно т.1.1 – т.1.5. Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, се събират такси отделно за всеки превишен показател.  За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по т. 1.1, т. 1.2, т.1. 3, т.1. 4 без таксите по т. 1.5. | | | |
| 1.1. | при превишаване на допустимата максимална широчина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.  -от 0,01 м до 1,00 м, вкл.  - над 1,00 м до 2,00 м, вкл.  - над 2,00 м до 3,00 м, вкл.  - над 3,00 м | вкл. ДДС | | 24,00/ден  53,00/ден  122,00/ден  278,00/ден |
| 1.2. | при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:  - от 0,01 м до 0,50 м, вкл.  - над 0,50 м до 1,00 м, вкл.  - над 1,00 м | вкл. ДДС | | 16,00 /ден  27,00/ден  180,00/ден |
| 1.3. | при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:  - от 0,01 м до 3,00 м вкл.  - над 3,00 м до 10,00 м, вкл.  - над 10,00 м до 15,00 м, вкл.  - над 15,00 м | вкл. ДДС | | 30,00/ден  54,00/ден  100,00/ден  187,00/ден |
| 1.4. | при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.:  - от 0,10 т до 5,00 т, вкл.  - над 5,00 т до 10,00 т, вкл.  - над 10,00 т до 20,00 т, вкл.  - над 20,00 т до 30,00 т, вкл.  - над 30,00 т до 40,00 т, вкл.  - над 40,00 т до 50,00 т, вкл.  - над 50,00 т до 60,00 т, вкл.  - над 60,00 т | вкл. ДДС | | 30,00/ден  63,00/ден  105,00/ден  191,00/ден  320,00/ден  432,00/ден  576,00/ден  1090,00/ден |
| 1.5. | при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001 г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици:  - от 0,10 т до 0,50 т на ос  - над 0,50 т до 1,00 т на ос  - над 1,00 т до 1,5 т на ос  - над 1,50 т до 2,00 т на ос  - над 2,00 т до 3,00 т на ос  - над 3,00 т до 4,00 т на ос  - над 4,00 т на ос | вкл. ДДС | | 17,00/ ден  43,00/ден  61,00 /ден  101,00/ден  192,00/ден  277,00/ден  405,00/ден |
| 2. | **За издаване на разрешение за изграждане се събират следните такси:** |  | |  |
| 2.1. | Преместваем обект – кафе-закуски, търговия |  | | 50,00 |
| 2.2. | Единичен обект – бензиностанция, газстанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, търговски обект |  | | 90,00 |
| 2.3. | Комплекс от два обекта |  | | 130,00 |
| 2.4. | Комплекс от три и повече обекта |  | | 170,00 |
| 3. | Специално ползване на общинските пътища чрез: |  | |  |
| 3.1. | Изграждане на нови подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона |  | | 1100 лв./км |
| 3.2. | Изграждане на нови отделно стоящи съоръжения  в обхвата на пътя и в обслужващата зона: |  | |  |
| 3.3. | до 5 м2 |  | | 220,00 лв./бр. |
| 3.4. | над 5 м2 |  | | 280,00 лв./бр. |
| 4. | Пресичане на пътя от подземни или надземни линейни съоръжения: |  | |  |
| 4.1. | Пресичане на път с прокопаване |  | | 300,00 |
| 4.2. | Пресичане на път с хоризонтален сондаж |  | | 50,00 |
| 4.3. | Пресичане на път от надземни проводи и съоръжения |  | | 30,00 |
| 5. | Ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона: |  | |  |
| 5.1. | Ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона |  | | 20,00 лв./км |
| 5.2. | Ремонт на съществуващи отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона |  | | 100,00 лв./бр. |
| 6. | Временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при: |  | |  |
| 6.1. | Прекъсване, спиране и възпрепятстване на движението при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при прокарване, ремонт на подземни и надземни проводи и съоръжения, с изключение на експлоатационните дейности по подземните съоръжения, до пълното възстановяване на пътното платно или зелената площ |  | | 100,00 лв./ден |
| 6.2. | Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи трасето над 5 км при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при прокарване и ремонт на подземни и надземни проводи и съоръжения |  | | 50,00 лв./ден |
| 6.3. | Въвеждане на ограничения на движението и/или отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи трасето до 5 км при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при прокарване и ремонт на подземни и надземни проводи и съоръжения |  | | 30,00 лв./ден |
| 6.4. | Извършване на други неупоменати дейности в чл.26, ал.1 и 2 от Закона за пътищата, които изискват ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението |  | | 20,00 лв./ден |
| 7. | Експлоатация при извършване на специално ползване на (общинските) пътища: |  | |  |
| 7.1. | Подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона |  | | 50,00 лв./год. |
| 7.2. | Отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона |  | | 50,00 лв./ год. |
| 7.3. | Пресичане на пътя от подземни или надземни линейни съоръжения |  | | 50,00 лв./ год. |
| 8. | За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и транспортни връзки към него в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси, като се сумират при съчетаване експлоатацията на бензиностанция или газостанция и извършването на други видове услуги: |  | |  |
| 8.1. | Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително |  | | 1400,00 |
| 8.2. | Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията |  | | 1550,00 |
| 8.3. | Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително |  | | 1650,00 |
| 8.4. | Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията |  | | 1700,00 |
| 8.5. | Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки |  | | 1900,00 |
| 8.6. | Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията |  | | 2050,00 |
| 8.7. | Преместваем обект до 10 кв.м търговска площ |  | | 65,00 |
| 8.8. | Преместваем обект от 10 до 20 кв.м включително търговска площ |  | | 140,00 |
| 8.9. | Преместваем обект от 20 до 40 кв.м включително търговска площ |  | | 190,00 |
| 8.10. | Преместваем обект над 40 кв.м търговска площ |  | | 290,00 |
| 8.11. | Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв.м търговска площ |  | | 290,00 |
| 8.12. | Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв.м търговска площ |  | | 590,00 |
| 8.13. | Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв.м търговска площ |  | | 890,00 |
| 8.14. | Комплекс от два обекта без бензиностанция или газостанция |  | | 790,00 |
| 8.15. | Комплекс с 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газостанция |  | | 1100,00 |
| 8.16. | Обект за автосервизно обслужване |  | | 400,00 |
| 9. | За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси: |  | |  |
| 9.1. | Площ на рекламното съоръжение до 2 кв.м включително |  | | 150,00 |
| 9.2. | Площ на рекламното съоръжение над 2 кв.м до 4 кв.м включително |  | | 190,00 |
| 9.3. | Площ на рекламното съоръжение над 4 кв.м до 6 кв.м включително |  | | 210,00 |
| 9.4. | Площ на рекламното съоръжение над 6 кв.м до 8 кв.м включително |  | | 230,00 |
| 9.5. | Площ на рекламното съоръжение над 8 кв.м до 12 кв.м включително |  | | 250,00 |
| 9.6. | Площ на рекламното съоръжение над 12 кв.м до 20 кв.м включително |  | | 270,00 |
| 9.7. | Площ на рекламното съоръжение над 20 кв. м |  | | 350,00 |
|  | **Раздел ІV** |  | |  |
|  | **Услуги свързани със селско стопанство** |  | |  |
| 1. | Цени за паша в горите и земите от общински горски фонд: |  | |  |
|  | - едър рогат добитък | - | | 1 бр. - 1,50 |
|  | - за коне, катъри, магарета и мулета | - | | 1 бр. - 0,80 |
|  | - за овце | - | | 1 бр. - 0,30 |
| 2. | Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения | - | | 20,00 |
| 3. | Издаване на разрешение по Наредба № 23 за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Плевен за преместване и/или окастряне на дълготрайна дървесно-храстова растителност и озеленени площи | без ДДС | | 8,00/бр. |
| 4. | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение | без ДДС | | 50,00/бр. |
| 5. | Издаване на разрешение за право на преминаване чрез чужди имоти по чл. 36 от ЗОСИ | без ДДС | | 2,00 |
| 6. | Експертна оценка на храстова растителност | без ДДС | | 10,00/бр. |
| 7. | Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед функционалното предназначение и правилната им експлоатация | без ДДС | | 0,80 за кв.м застроена площ и 0,20 за линеен метър |
| 8. | Измерване, маркиране и кубиране на дървесина, добита извън горския фонд | без ДДС | | 1,50/ пл.м3 |
| 9. | Издаване на превозен билет за дървесина, добита извън горския фонд | без ДДС | | 2,00/бр. |
|  | **Раздел V**  (нов - Решение № 518/29.04.2021 г.) |  | |  |
|  | **Рекламни услуги** |  | |  |
|  | Цени без ДДС за правото на реклама чрез интернет страницата на Общинския туристически информационен център – стандартен рекламен банер (вкл. динамичен) с размер 300/250 пиксела: |  | |  |
|  | за един месец на български език | без ДДС | | 200,00 |
|  | за един месец на български и един чужд език | без ДДС | | 300,00 |
|  | за един месец на български и два чужди езика | без ДДС | | 400,00 |

**Приложение № 4**

**ТАРИФА**

**на местни такси по чл. 6 ал.1 от ЗМДТ за услуги и за**

**цени на услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Плевен**

(изм. - Решение № 1395/25.07.2019 г.; изм. - Решение № 746/22.12.2021 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел І** | | |
| **РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ -ПЛЕВЕН** | | **Такси /цени на услуги и права**  /в лева/ |
| **1. Входни билети** | |  |
| **1.1. Индивидуални посетители:**  **(за цялата експозиция)**   * възрастни * студенти * учащи * пенсионери * хора с увреждания * деца до 7-годишна възраст | | 8,00  4,00  2,50  2,00  безплатно  безплатно |
| **1.2. Организирани групи (над 10 човека):**   * възрастни * студенти * учащи * пенсионери * хора с увреждания | | 4,00  2,00  1,50  1,00  безплатно |
| **2. Посещение на 1-2 експозиции** | |  |
| **2.1. Индивидуални посетители:**   * възрастни * студенти * учащи * пенсионери * хора с увреждания * деца до 7-годишна възраст | | 4,00  3,00  2,00  1,00  безплатно  безплатно |
| **2.2. Организирани групи (над 10 човека):**   * възрастни * студенти * учащи * пенсионери * хора с увреждания * деца до 7-годишна възраст | | 3,00  2,00  2,00  1,00  безплатно  безплатно |
| **3**. **Семеен входен билет (двама възрастни с до 3 деца – 7 до 18 г.):** | |  |
| * за цяла експозиция | | 15,00 |
| * за 1-2 експозиции | | 8,00 |
| **4. Всички посетители** на:  - 3 март - Национален празник на Република България  - 15 май – Празник на Плевен  - всеки понеделник от месеца | | безплатно  безплатно  безплатно |
| **5. Беседи:** | |  |
| 5.1. На български език | | 15,00 |
| 5.2. На чужд език | | 30,00 |
| **6**. **Прожекция на видеофилм в експозиция:** | |  |
| 6.1. За организирана група учащи, хора с увреждания, пенсионери | | 1,00 |
| 6.2. За индивидуални посетители | | 2,00 |
| **7. Фотозаснемане в експозиция** | | 15,00 |
| **8.** | **Специализирани услуги, свързани с дейността на музея:** |  |
| 8.1 | Консервация и реставрация на културни ценности | по договор |
| 8.2 | Заснемане на експонат:  - За авторска изложба  - За рекламни цели | 100,00 лв./бр.  по договор, но не по-малко от 1000,00 лв./бр. |
| 9. | Експертни оценки | по договор |
| 10.  10.1  10.2 | Тематико-експозиционни планове за изложби и витрини  С материали на клиента  С експонати на музея | по договор  по договор  по договор |
| 11. | Подреждане на изложби | по договор |
| 12. | Използване на залите на музея за концерти, чествания, конференции | 100,00/час |
| 13. | Писмени исторически справки | 20,00/стр. |
| 14.  14.1  14.2  14.3  14.4 | Ползване на материали от фондохранилищата на музея:  Работа с документи  Работа с веществени културни ценности  Заснемане на културни ценности от фонда  Сканиране и компютърна обработка на снимки и документи | 20,00/инв. бр.  10,00/бр.  20,00/бр.  20,00/бр. |
| 15. | Подбор на материали за заснемане на документални филми, издателски нужди и реклама | 50,00/  експонат |
| 16. | Ползване залите и интериора на музея за документален филм | 300,00/час |
| 17.  17.1  17.2  17.3 | Ползване на специализираната библиотека от външни читатели:  За еднократно ползване  Абонамент за една година /за учащи, пенсионери и безработни/  За всички останали | 2,00  2,00  5,00 |
| 18.  18.1  18.2 | Копиране на документи от фонда на музея:  Формат А4  Снимки | 2,00/стр.  5,00/стр. |
| **Раздел ІІ**  **Регионален военноисторически музей**  **ПЛЕВЕН**  (изм. - Решение № 746/22.12.2021 г.) | |  |
| **І.** | **Панорама „Плевенска епопея 1877 г.“** |  |
| 1. | Входни билети: |  |
|  | * за граждани | 10,00 с вкл. беседа |
|  | * за граждани над 65 г. | 5,00 с вкл. беседа |
|  | за ученици и студенти | 3,00 с вкл. беседа |
|  | * за хора с увреждания, деца от интернати и социални домове | безплатно |
|  | * за деца до 7 години | безплатно |
| 2. | Семеен билет (двама родители с до 3 деца – 7-18 г.) | 18,00 с вкл. беседа |
| 3. | Семеен билет (един родител с до 3 деца – 7-18 г.) | 10,00 с вкл. беседа |
| 4. | Беседи:  4.1. Екскурзоводска беседа на чужд език  4.2. Екскурзоводска беседа на български език с превод  4.3. Информация на чужд език | 20,00  14,00  10,00 |
| 5. | Заснемане с фотоапарат (без светкавица) | 10,00 |
| 6. | Заснемане с видеокамера | 50,00 |
| **ІІ.** | **Къща музей „Цар Освободител Александър ІІ“** |  |
| 1. | Входни билети: |  |
|  | - за ученици и студенти | 3,00 |
|  | - за граждани над 65 г. | 4,00 |
|  | - за граждани | 5,00 |
|  | - за деца до 7 г. | безплатно |
| 2. | Семеен билет (двама родители с до 3 деца – 7-18 г.) | 8,00 с вкл. беседа |
| 3. | Семеен билет (един родител с до 3 деца – 7-18 г.) | 5,00 с вкл. беседа |
| 4. | Беседи:  4.1. Екскурзоводска беседа на чужд език  4.2. Екскурзоводска беседа на български език с превод  4.3. Информация на чужд език | 6,00  10,00  8,00 |
| 5. | Заснемане с фотоапарат | 7,00 |
| 6. | Заснемане с видеокамера | 20,00 |
| **ІІІ.** | **Параклис мавзолей „Св. Георги Победоносец“** |  |
| 1. | Входни билети: |  |
|  | - за ученици и студенти | 3,00 |
|  | - граждани над 65 г. | 4,00 |
|  | - за граждани | 5,00 |
|  | - за деца до 7 г. | безплатно |
|  | - за хора с увреждания, деца от интернати и социални домове | безплатно |
|  | Семеен билет (двама родители с до 3 деца – 7 до 18 г.) | 8,00 |
|  | Семеен билет (един родител с до 3 деца – 7-18 г.) | 5,00 |
| 2. | Беседа:  2.1. Екскурзоводска беседа на български език  2.2. Екскурзоводска беседа на чужд език  2.3. Екскурзоводска беседа на български език с превод | 6,00  10,00  8,00 |
| 3. | Заснемане с фотоапарат | 10,00 |
| 4. | Заснемане с видеокамера | 20,00 |
| **ІV.** | **Костница в Скобелев парк – музей**  /отваря се по заявка/ |  |
|  | Входни билети: |  |
|  | * за ученици, студенти и граждани над 65 г. | 2,00 |
|  | * за граждани | 3,00 |
|  | * за деца до 7 г. | безплатно |
|  | * за хора с увреждания, деца от интернати и социални домове | безплатно |
| 2. | Екскурзоводска беседа на български език | 4,00 |
|  | 2.2. Екскурзоводска беседа на чужд език | 6,00 |
|  | 2.3. Екскурзоводска беседа на български език с превод | 5,00 |
| **V.** | **Румънски мавзолей и музеен кът в с. Гривица – отварят се по заявка** | вход свободен |
| **VІ.** | **Други услуги, предоставяни от РВИМ - Плевен** |  |
| 1. | Извънредно отваряне на музеен обект извън работно време | 100,00 |
| 2. | Участие в образователни програми по тематиката на музея | безплатно |
| 3. | Ползване на музейните пространства, залите и интериора за организиране на конференции, концерти, изложби, срещи и др. | от 250,00 до 1000,00  по договор |
| 4. | Тематичен подбор/изготвяне на проект и представяне на движими културни ценности за издателски и рекламни издания | 50,00 |
| 5. | Ползване на ведомствена библиотека (еднократно) | 2,00 |
| 6. | Историческа справка на страница | 20,00 на стр. |
| 7. | Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете на музея и интериорни пространства (на започнат час) | 100,00 |
| 8. | Заснемане на игрални филми в експозиционните зали и парковите пространства (на започнат час) | 500,00 по договор |
| 9. | Заснемане на рекламни сесии в експозициите и парковите пространства | по договаряне |
| **VІІ.** | **Всички посетители на:**  -3 март - Национален празник на Република България  -15 май – Празник на Плевен  -10 декември – Ден на освобождението на Плевен  - всеки последен вторник от месеца | безплатно  безплатно  безплатно  безплатно |
|  | **Услуги, предоставяни от Регионална научна библиотека „Христо Смирненски”** |  |
| 1. | **Абонамент** |  |
| 1.1. | Записване на читатели и издаване /презаверяване/ на читателска карта: |  |
|  | а) читатели от І клас и за инвалиди | безплатно |
|  | б) ученици до VІІ клас | 4,00 |
|  | в) всички останали – дванадесетмесечна карта | 10,00 |
|  | г) шестмесечна карта за читалня | 6,00 |
|  | д) едномесечна карта за читалня | 3,00 |
|  | е) дневна карта за читалня | 1,00 |
|  | Забележка: Услугите по б. а), б) и в) се предоставят само на лица с настоящ адрес в Община Плевен |  |
| 2. | **Обезщетения** |  |
| 2.1. | Издаване на дубликат на изгубена читателска карта за текущата година | 1,00 |
| 2.2. | Презаписване на заети книги след изтичане на 1-месечен безплатен срок и заети ноти след изтичане на 2-месечен безплатен срок | 0,02 лв./ том/ ден книги и ноти, за не повече от 6 м. |
| 2.3. | Пощенски разходи за изпратени писма до просрочили читатели | цената на пощенската услуга |
| 2.4. | Пощенски разходи за МЗС /междубиблиотечна заемна служба/ | 2,00/заявка + разходи доставка |
| 3. | Други услуги: |  |
| 3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9. | Ползване на интернет  Ползване на стандарти извън читалнята за срок от 7 дни – само за фирми и учреждения срещу пълномощно, подписано от ръководителя и счетоводителя им  Тематични лекции, уроци и лекции по библиотечно-библиографски знания, изнесени от библиотечните специалисти  Ползване на базата и библиотечните документи за провеждане на учебни часове  Ползване на пиано в отдел „Изкуство”  Организиране на изложби с библиотечни документи  Превод на текст от справочни издания /от руски, немски и английски език/  Текстообработка – самостоятелна работа  Писмени библиографски справки с общ характер:  - с хронологичен обхват до 3 години  - с хронологичен обхват до 5 години  - с хронологичен обхват до 10 години  - с хронологичен обхват над 10 години | безплатно  10,00/година  3,50/уч. час  3,00/уч. час  2,00/уч. час  по  договаряне  по договаряне  1,20/стр.  3,00/стр.  4,00/стр.  5,00/стр. 8,00/стр. |
| 4. | Справки, чиито теми изискват преглеждане на няколко отрасли на знанието | Таксата е по следваща степен на хронологи-чен обхват по т.3.9 |
| 5. | Библиографска справка, включва източници на други езици | Таксата по т.3.9. с 30 на сто увеличение |
| 6. | Преглеждане на източници de visu | Таксата по т.3.9 с 10 на сто увеличение |
| 7. | Писмени библиографски справки на магнитен носител | Таксите по т.3.9 + цената на носителя |
| 8. | Писмени библиографски справки, съставени в срок от 3 до 5 дни | Таксите по т. 3.9 с 50 на сто увеличение |
| 9. | Писмени библиографски справки с краеведска тематика   * Съставени в срок от 3 до 5 дни | 3,00 / стр.  с 50% увеличение |
| 10. | Повторно ползване на готова библиографска справка | 50 на сто от първоначална­та цена |
| 11. | Съставяне на библиографски указатели по заявка | 100,00 за една авторска кола /11 станд. стр./ |
| 12. | Библиографска редакция за 1 авторска кола | 50,00 |
| 13. | Копирни услуги:  Черно-бяло копиране /принтиране/:  - с хартия формат А4 – едностранно  - с хартия формат А4 – двустранно  - с хартия формат А3 – едностранно  - с хартия формат А3 – двустранно  Цветно копиране /принтиране/:  - с хартия формат А4 – едностранно  - с хартия формат А4 – двустранно  - с хартия формат А3 – едностранно  - с хартия формат А3 – двустранно | 0,10 лв./стр.  0,15 лв./стр.  0,20 лв./стр.  0,30 лв./стр.  1,00 лв./стр.  2,00 лв./стр.  2,00 лв./стр.  3,00 лв./стр. |
| 14. | Заемане на аудиовизуални материали за домашно ползване:  14.1. Грамофонни плочи  14.2. Аудиокасети  14.3. Видеокасети  14.4. Компактдискове  14.5. Прехвърляне на информация от видеокасета на компактдиск  14.6. Записи на аудиокасети и СД:  - до 60 минути  - до 90 минути  - видеокасета до 60 минути  - грамофонна плоча голяма  - грамофонна плоча малка  Забележка: Ако материалите за запис се издирват по каталозите от консултантите се заплащат допълнително по 5,00 лв. на час | безплатно  безплатно  безплатно  безплатно  6,00 / бр.  4,00  5,00  5,00  5,00  3,00 |
| 15. | Услуги със скенер:  15.1. Сканиране на текст  15.2. Сканиране на снимка или илюстрация  15.3. Сканиране на графика  Забележка*:* Таксите на сканиране на текст, снимка или илюстрация и графика, списание, се определят според спецификата и изискванията на читателя, а срокът на изпълнение – според обема и сложността. | 0,50 /стр.  1,00 /стр.  2,00/ стр. |
| 16. | Дистанционно обслужване по електронна поща – до 10 стр. на седмица и не повече от 5 стр. на ден /само за изрядни читатели | безплатно |
| 17 | Видеопоказ в библиотеката | 2,00/зрител |
| 18.  18.118.218.3 | Ползване на зала за мероприятие  За всеки следващ час  Ползване на мултимедия  Озвучаване  Забележка*:* Ползването на залите се заявява пред директора на библиотеката писмено. Заплаща се предварително. | 50,00/час  40,00/час  20,00/час  20,00/час |
| 19. | Продажба на библиографски указатели и други издания на библиотеката да става по цени, определени от Комисията за оценка на библиотечни материали |  |
|  | **Методически услуги** |  |
| 20. | Участие на библиотекари от региона в квалификационни прояви, организирани от Отдел Връзки с обществеността и координация между библиотеките | 2,00/ден |
|  | **Раздел IV** |  |
| **Ползване на общински зали и Летен театър**  (изм. - Решение № 518/29.04.2021 г.; изм. - Решение № 746/ 22.12.2021 г.)  (За всички зали се заплаща след разрешение) | | |
| 1. | **Зала „Катя Попова”**  пл. „Възраждане” № 4  **за ползване на мултимедия, екран** | 100,00/час, като се намалява с 25% за всеки следващ час;  повече от четири часа – 350,00 лв./ ден  50,00 /30 мин.  На час по 60,00, за всеки следващ час сумата се намалява с 25% |
| 2. | **Голяма конферентна зала в сграда „Гена Димитрова”**  ул. „Димитър Константинов” №2 | 80,00/час, като се намалява с 25% за всеки следващ час;  повече от четири часа – 250,00 лв./ ден |
| 3. | **Камерна зала в сграда „Гена Димитрова”**  ул. „Димитър Константинов” № 2 | 40,00/час, като се намалява с 25% за всеки следващ час; при повече от четири часа – 140,00 /ден |
| 4. | **Художествена галерия „Илия Бешков“** |  |
|  | 1. За час в рамките на един работен ден: |  |
|  | 1.1. Главна зала (300 м2) | 50,00/час |
|  | 1.2. Камерна зала (100 м2) | 40,00/час |
|  | 1.3. Главно фоайе (80 м2) | 35,00/час |
|  | 2. За цял работен ден - 8 часа: |  |
|  | 2.1. Главна зала (300 м2) | 300,00 |
|  | 2.2. Камерна зала (100 м2) | 250,00 |
|  | 2.3. Главно фоайе (80 м2) | 210,00 |
|  | 3. За 5 /пет / работни дни |  |
|  | 3.1. Главна зала (300 м2) | 1000,00 |
|  | 3.2. Камерна зала (100 м2) | 800,00 |
|  | 3.3 .Главно фоайе (80 м2) | 700,00 |
| 5. | **Арт център**   * За първите 3 часа * Всеки следващ час | 50,00 лв./час  25,00 лв./час |
| 6. | **Многофункционално спортно игрище**  ул. „Иван Вазов” № 46, СОУ „Иван Вазов” |  |
|  | За учащи | безплатно |
|  | За неучащи: | 30,00 лв./час  /до 5 часа/  над 5 часа за деня - по 25,00 лв. за всеки започнат час |
| **7.** | **Озвучаване на събития:**  1. Озвучаване на зали:  - с един микрофон  - за всеки следващ микрофон  - концертно озвучаване – с един микрофон  2. Озвучаване на открито | 15,00/час  5,00/час  30,00/час  60,00/час |
| 8. | За ползване на радиоточка | 12,00/ година |
| 9. | Конферентна зала – [ул. „Димитър Константинов“ № 23а](https://maps.google.com/?q=%D1%83%D0%BB.+%22%D0%94%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%8A%D1%80+%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%22+%E2%84%9623%D0%B0&entry=gmail&source=g)  (нова, с Решение 883/29.03.2018 г.) | 40,00/час, като се намалява с 25% за всеки следващ час; при повече от четири часа – 140,00/ден |
| 10. | Летен театър в защитена местност „Кайлъка“ |  |
| 10.1 | за културни прояви | 250,00/час или  1000,00 на ден без ДДС |
| 10.2 | за граждански ритуал – сключване на граждански брак | 300,00 без ДДС |
| 10.3 | за Плевенска филхармония и ДКТ „Иван Радоев“ – безвъзмездно право на ползване до два пъти в календарната година за културно – масови мероприятия | |
|  | **Раздел V** |  |
|  | **Цени на услуги, предоставяни от общински културни институти** |  |
| **I.** | **Северняшки ансамбъл – Плевен** |  |
| **1.** | **За ангажиране в участия** |  |
| 1.1. | а/ пълен артистичен състав |  |
|  | Участие в програма до 30 мин. | 600,00 |
|  | Участие в програма до 45 мин. |  |
|  | Участие в програма до 60 мин. | от 1200,00 до 1500,00 |
|  | Участие в програма до 90 мин. | от 1800,00 до 2500,00 |
|  | - участие на изпълнител |  |
| 1.2. | б/ камерен състав |  |
|  | Участие в програма до 30 мин. | 300,00 |
|  | Участие в програма до 45 мин. |  |
|  | Участие в програма до 60 мин. | 450,00 |
|  | Участие в програма до 90 мин. | 700,00 |
| **2.** | **Входни билети за концерти** |  |
| 2.1. | За концерт на територията на общината   * За възрастни * За пенсионери * За деца и ученици | 8,00  5,00  3,50 |
| 2.2. | За концерт извън общината   * За възрастни * За пенсионери * За деца и ученици | 15,00  10,00  4,00 |
| **II.** | **Общински духов оркестър** |  |
|  | Участие в програма до 30 мин. | 300,00 |
|  | Концерт | 500,00 |
| **III.** | **Общински хор „Гена Димитрова“** |  |
|  | Участие в програма до 30 мин. | 300,00 |
|  | Участие в оперен спектакъл | 500,00 |
|  | Концерт | 500,00 |
|  | Съвместни концерти с Плевенска филхармония | 200,00 |
| **ІV.** | **Такси и цени на услуги, предоставяни от Художествена галерия „Илия Бешков“**  (нова-Решение № 746/22.12.2021 г.) |  |
| **1.** | Входни билети: |  |
| 1.1. | индивидуални посетители   * възрастни * студенти * учащи * пенсионери * хора с увреждания * деца до 7-годишна възраст | 3,00  1,00  1,00  1,00  безплатно  безплатно |
| 1.2. | организирани групи (над 10 човека)   * възрастни * студенти * учащи * пенсионери * хора с увреждания * деца до 7-годишна възраст | 2,00  безплатно  безплатно  1,00  безплатно  безплатно |
| 1.3. | Семеен входен билет | 5,00 |
| 2. | Всички посетители на Националния празник 3 март и Празника на Община Плевен-15 май | безплатно |
| 3. | Всички посетители - четвъртък | безплатно |
| 4. | Беседи: |  |
| 4.1. | На български език | 10,00 |
| 4.2. | На чужд език | 30,00 |
| 5. | Прожекция на видеофилм в експозиция: |  |
| 5.1. | За организирана група учащи, хора с увреждания, пенсионери | 0,50 |
| 5.2. | За индивидуални посетители | 1,00 |
| 6. | Експертни оценки | по договор |
| 7.  7.1.  7.2. | Тематико-експозиционни планове за изложби и витрини:  с материали на клиента  с експонати на музея | по договор  по договор  по договор |
| 8. | Подреждане на изложби | по договор |
| 9.  9.1.  9.2.  9.3. | Ползване на материали от фондохранилищата на галерията:  работа с документи  работа с веществени културни ценности  заснемане на културни ценности от фонда  Сканиране и компютърна обработка на снимки и документи | 10,00 /бр.  по договор  по договор |
| 10. | Подбор на материали за заснемане на документални филми, издателски нужди и реклама | 50,00 /експонат |
| 11. | Ползване залите и интериора на музея за документален филм | по договор |

**Приложение № 5**

**ТАРИФА**

**на цени на услуги и права по чл. 6 ал. 2 от ЗМДТ,**

**предоставени от Община Плевен, чрез общински предприятия**

(изм. - Решение № 1056/30.08.2018 г.; изм. - Решение № 746/22.12.2021 г.; изм.- Решение № 827/31.03.2021 г.)

|  | **Наименование на услуги/права** | **Забележка** | **Цени на услуги/права**  /в лева/ |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Раздел І** |  |  |
|  | **ОП „Общински медиен център“** |  |  |
| 1. | ИЗРАБОТКА НА КЛИП /срок до 5 работни дни/ |  |  |
|  | с един глас | без ДДС | 50,00 |
|  | с два гласа | без ДДС | 60,00 |
| 2. | ЕДНОКРАТНО ИЗЛЪЧВАНЕ НА 30" КЛИП - в следните часови пояси: |  |  |
|  | 06.00 - 10.00 часа, 12.00 – 16 часа | без ДДС | 3,00 |
|  | 10.00 - 12.00 часа | без ДДС | 4,00 |
|  | 16.00 - 18.00 часа | без ДДС | 4,00 |
|  | 18.00 - 20.00 часа | без ДДС | 3,00 |
|  | 20.00 – 06.00 часа | без ДДС | 2,00 |
| 3. | Промени във фиксираните цени се прилагат в следните случаи: |  |  |
|  | Фиксирано време |  | + 50% |
|  | Позициониране на рекламен клип в самостоятелен рекламен блок |  | + 50% |
|  | Позициониране на първо или последно място в рекламния блок |  | + 30% |
| 4. | Излъчване на рекламен клип до 20" | без ДДС | - 20% |
| 5. | Излъчване на рекламен клип до 10" | без ДДС | - 50% |
| 6. | СПОНСОРСКИ ПАКЕТИ - месечно |  |  |
|  | Новини/Спорт/Времето | без ДДС | 400,00 |
| 7. | Радиоигра за 1 ден | без ДДС | 40,00 |
|  | Отстъпка от цената при поръчка на два или повече спонсорски пакети и радиоигри |  | 10% |
| 8. | ДРУГИ УСЛУГИ |  |  |
|  | СЪОБЩЕНИЕ - промяна в текста /до две корекции/ | без ДДС | 10,00 |
| 9. | СЪОБЩЕНИЕ с продължителност до 60 сек. - за 1 бр. излъчване | без ДДС | 15,00 |
| 10. | ПЛАТЕН РЕПОРТАЖ - за 1 минута, с максимална продължителност 6 минути | 30,00 без ДДС | |
| 11. | ПЛАТЕНО ИНТЕРВЮ за 1 минута | 20,00 без ДДС | |
|  | **Интернет-страница на радио „Плевен“** |  |  |
| 1. | Публикации на текст до 1200 знака и до 3 снимки:  - еднократна  - за една седмица /на ден  - за две седмици/на ден  - за един месец/на ден | без ДДС | 100,00  80,00  70,00  50,00 |
| 2. | Банери за 1 месец  - 300/300 pх  - 230/300 pх  - 600/80 pх  - 230/250 pх | без ДДС | 200,00  150,00  120,00  100,00 |
| 3. | При договори за реклама над 1000 лв. и при желание от рекламодателя, предоставяме безплатен банер на сайта за периода на договора |  |  |
| 4. | Отстъпка при реклама едновременно в програмата и на сайта на стойност над 600 лв. /без ДДС/ | без ДДС | -10% |
|  | **Вестник „Плевен“** |  |  |
| 1. | Първа страница до главата до 40 кв.см | без ДДС | 6,00 лв./кв.см |
| 2. | Първа цветна страница - каре | без ДДС | 4,00 лв./кв. см |
| 3. | Последна цветна страница - каре | без ДДС | 3,00 лв./кв.см |
| 4. | Черно-бели страници - каре | без ДДС | 1,00 лв./кв.см |
| 5. | Вътрешна цветна | без ДДС | 2,50 лв./кв.см |
| 6. | Платени публикации: |  |  |
|  | за 1 страница | без ДДС | 500,00 |
|  | за ½ черно-бяла страница | без ДДС | 250,00 |
|  | за ¼ черно-бяла страница | без ДДС | 125,00 |
| 7. | Политическа реклама – в радио „Плевен”, интернет страницата на вестник „Плевен” |  | + 50% |
|  | **Раздел ІІ** |  |  |
|  | **ОП „Център за градска мобилност“** |  |  |
| 1. | 1. Паркинги |  |  |
| 1.1. | Открити паркинги |  |  |
|  | Дневен паркинг – престой на час  Лек автомобил  Микробус/джип  Товарен автомобил/автобус | вкл. ДДС | 1,00  2,00  3,00 |
|  | Денонощен паркинг – 24 часа  Лек автомобил  Микробус/джип  Товарен автомобил/автобус  Мотоциклет | вкл. ДДС | 4,00  5,00  7,00  3,00 |
|  | Денонощен паркинг - 1 месец абонамент  Лек автомобил  Микробус/джип  Товарен автомобил/автобус  Мотоциклет | вкл. ДДС | 48,00  58,00  68,00  30,00 |
| 1.2. | Закрити паркинги |  |  |
|  | Ползване на паркомясто в общински гараж – 24 часа  Лек автомобил  Микробус/джип | вкл. ДДС | 8,00  9,00 |
|  | Ползване на паркомясто в общински гараж – 1 месец абонамент  Лек автомобил  Микробус/джип | вкл. ДДС | 72,00  90,00 |
| 1.3. | Специализиран паркинг |  |  |
|  | Престой на специализизиран паркинг – за всеки започнат час | вкл. ДДС | 2,00 |
|  | Освобождаване на принудително преместено ППС от специализиран паркинг | вкл. ДДС | 50,00 |
|  | Преустановено освобождаване на принудително преместено ППС на място | вкл. ДДС | 30,00 |
| 2. | Кратковременно паркиране в зони за почасово платено паркиране |  |  |
|  | За всеки започнат час паркиране /„Синя зона“/ | вкл. ДДС | 1,00 |
|  | Освобождаване от поставено техническо средство за принудително задържане на ППС /скоба/ | вкл. ДДС | 20,00 |
|  | Месечна такса предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране /„Синя зона“/ | вкл. ДДС | 55,00 |
|  | Служебен абонамент за 1 месец | вкл. ДДС | 60,00 |
|  | 1 година предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране /„Синя зона“/ | вкл. ДДС | 480,00 |
|  | Карта за преференциално паркиране за служебни нужди | вкл. ДДС | 240,00 |
|  | За издаване на карта и администриране на паркиране на ППС в зоните за почасово платено паркиране – за служебни нужди и за електрическо ППС  За издаване карта локално паркиране по местоживеене се заплаща такса за една календарна година, в размер на 60 лв. за първи автомобил, 120,00 лв. за втори автомобил и 180,00 лв. за трети и всеки следващ автомобил.  За повторно издаване при загубена, открадната и унищожена карта за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с увреждане | вкл. ДДС | 12,00  12,00 |
| 3. | Автогара Плевен |  |  |
| 3.1. | Реклама на месец |  |  |
|  | До 2 кв.м | без ДДС | 14,00 лв. на кв.м |
|  | От 2 кв.м до 6 кв.м | без ДДС | 12,00 лв. на кв.м |
|  | От 6 кв.м до 10 кв.м | без ДДС | 10,00 лв. на кв.м |
|  | От 10 кв.м до 14 кв.м | без ДДС | 8,00 лв. на кв.м |
|  | Над 14 кв.м | без ДДС | 6,00 лв. на кв.м |
| 3.2. | Таксата на преминаване през Автогара Плевен е равна на цената на билета от Автогара Плевен до последната спирка по маршрута, за всички транспортни схеми  (изм. - Решение № 827/31.03.2022 г.) |  |  |
| 3.3. | Автогарово обслужване на превозвачи, осъществяващи международни превози на пътници – на курс | вкл. ДДС | 40,00 |
| 3.3. | Престой на автобуси на територията на Автогарата – на час | вкл. ДДС | 2,50 |
| 3.4. | Ползване на тоалетна | вкл. ДДС | 0,50 |
| 3.5. | Съхранение на багаж – за всеки започнат час | вкл. ДДС | 1,00 |
|  | **Раздел III** |  |  |
|  | **ОП „Жилфонд“** |  |  |
|  | **За ползване на хотел „Сторгозия“** |  |  |
| 1. | Стая с две легла с включен пакет „телевизия и интернет” | вкл. ДДС | 32,00 |
| 2. | Самостоятелна стая | вкл. ДДС | 19,00 |
| 3. | Самостоятелна стая с включен пакет “телевизия и интернет” | вкл. ДДС | 25,00 |
| 4. | Стая с две легла без топла вода | вкл. ДДС | 22,00 |
| 5. | Самостоятелна стая без топла вода | вкл. ДДС | 13,00 |
| 6. | Апартамент | вкл. ДДС | 30,00 |
| 7. | Апартамент с включен пакет „телевизия и интернет” |  | 36,00 |
| 8. | За организирани групови посещения |  | 20% намаление |
|  | **Раздел ІV** |  |  |
|  | **ОП „Управление на общински земи и гори“** |  |  |
|  | **Услуги по Закона за горите** |  |  |
| 1. | Разглеждане на заявления | без ДДС | 5,00/бр. |
| 2. | Изготвяне на горскостопанска програма | без ДДС | 60,00/бр. |
| 3. | Маркиране на дървесина на корен /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/ | без ДДС |  |
|  | а/ едра | без ДДС | 2,00/пл.м3 |
|  | б/ средна | без ДДС | 2,00/пл.м3 |
|  | в/ дребна | без ДДС | 2,00/пл.м3 |
|  | г/ дърва | без ДДС | 2,00/простр.м3 |
| 4. | Изготвяне на сортиментни ведомости за маркираната дървесина по дървесни видове /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/ | без ДДС | 2,00/бр. |
| 5. | Изготвяне на карнет-опис за извършеното маркиране | без ДДС | 10,00/бр. |
| 6. | Изготвяне на технологичен план за добив на дървесина | без ДДС | 20,00/бр. |
| 7. | Издаване на позволително за сеч /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/ | без ДДС | 20,00/бр. |
| 8. | Маркиране на дървесина в лежащо състояние | без ДДС |  |
|  | а/ едра | без ДДС | 0,50/ пл.м3 |
|  | б/ средна | без ДДС | 0,50/ пл.м3 |
|  | в/ дребна | без ДДС | 0,50/ пл.м3 |
|  | г/ дърва | без ДДС | 0,50/ простр.м3 |
| 9. | Измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние | без ДДС |  |
|  | а/ едра | без ДДС | 1,00/пл.м3 |
|  | б/ средна | без ДДС | 1,00/пл.м3 |
|  | в/ дребна | без ДДС | 1,00/пл.м3 |
|  | г/ дърва | без ДДС | 1,00/простр.м3 |
| 10. | Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина | без ДДС | 2,00/бр. |
| 11. | Освидетелстване на сечище /в имоти, които не са собственост на Община Плевен/ | без ДДС | 20,00/бр. |
|  | **Услуги по Закона за опазване на селскостопанското имущество /ЗОСИ/** |  |  |
| 1. | Разглеждане на заявление за издаване на Разрешение по ЗОСИ | без ДДС | 5,00/бр. |
| 2. | Маркиране в стоящо състояние на подлежащи на отсичане и/или изкореняване дървета по чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ | без ДДС | 0,50/бр. |
| 3. | Маркиране в стоящо състояние на подлежащи на отсичане и/или изкореняване дървета по чл. 34, ал. 2 от ЗОСИ | без ДДС | 1,00/бр. |
| 4. | Изготвяне на сортиментни ведомости за маркираната дървесина по дървесни видове | без ДДС | 2,00/бр. |
| 5. | Издаване на Разрешение по ЗОСИ |  |  |
|  | а/ За отсичане на над 5 дървета | без ДДС | 10,00/имот |
|  | б/ За изкореняване на над 1 дка лозя и други трайни насаждения | без ДДС | 50,00/имот |
| 6. | Маркиране на дървесина в лежащо състояние |  |  |
|  | а/ едра | без ДДС | 0,50/ пл.м3 |
|  | б/ средна | без ДДС | 0,50/ пл.м3 |
|  | в/ дребна | без ДДС | 0,50/ пл.м3 |
|  | г/ дърва | без ДДС | 0,50/ простр.м3 |
| 7. | Измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние |  |  |
|  | а/ едра | без ДДС | 1,00/пл.м3 |
|  | б/ средна | без ДДС | 1,00/пл.м3 |
|  | в/ дребна | без ДДС | 1,00/пл.м3 |
|  | г/ дърва | без ДДС | 1,00/простр.м3 |
| 8. | Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина | без ДДС | 1,25 /бр. |
|  | **Услуги по Закона за пчеларството** |  |  |
| 1. | Разглеждане на заявление за учредяване право на ползване върху общински територии | без ДДС | 30,00/бр. |
|  | **Други услуги** |  |  |
| 1. | Ползване на транспорт на ОП УОЗГ Плевен при извършване на услуги | без ДДС | 1,00/км |
| 2. | Ксерокопиране | без ДДС | 0,20/бр. |
|  | **Раздел V** |  |  |
|  | **ОП „Акварел“** |  |  |
| 1. | **Вид РИЕ или рекламна дейност** |  |  |
| 1.1. | Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други рекламни материали | вкл. ДДС | 12,00/лице, на ден |
| 1.2. | Реклама чрез автомобил с високоговорител | вкл. ДДС | 30,00/авто­мобил, ден |
| 1.3. | Раздаване на рекламни материали от подвижни маси и съоръжения над 15 кв.м вкл. | вкл. ДДС | 180,00/ден |
| 1.4. | Раздаване на рекламни материали от подвижни маси и съоръжения до 15 кв.м | вкл. ДДС | 12,00/кв.м/ден |
| 1.5. | (изм. с Решение № 746/22.12.2021 г.) Реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки (билбордове), върху стени, калкани, огради и др.  Централна зона  І-ва зона  ІІ-ра зона  ІІІ-та зона | вкл. ДДС | 15,00 /кв.м/месец  12,00 /кв.м/месец  11,00 /кв.м/месец  10,00 /кв.м/месец |
| 1.6. | Светлинна реклама от неонови тръби, крушки и др., осветени билбордове и видеостени на огради, покриви, стени, калкани и др.  Централна зона  І-ва зона  ІІ-ра зона  ІІІ-та зона | вкл. ДДС | 7,20 /кв.м/месец  6,00 /кв.м/месец  4,80/ кв.м/месец  3,60 /кв.м/месец |
| 1.7. | Свободно стоящи витрини (При осветяване цените се намаляват двойно)  Централна зона  І-ва зона  ІІ-ра зона  ІІІ-та зона | вкл. ДДС | 24,00 /кв.м/месец  18,00 /кв.м/месец  12,00 /кв.м/месец  9,60 /кв.м/месец |
| 1.8. | (изм.- Решение № 746/22.12.2021 г.) За фирмени указателни табели и за всяка фирмена информационна табела след първата:  При закрепване на стени, огради и др.  до 1 кв. м/месец  от 1 до 2 кв. м/месец  над 2 кв. м/месец  При закрепване на самост. стойки на тревни площи, тротоари и др.  до 1 кв. м/месец  от 1 до 2 кв. м/месец  от 2 кв. м до 3 кв. м/месец  за всеки следващ кв. метър над 3 кв.м | вкл. ДДС | 7,50  12,00  20,00  10,00  15,00  30,00  по 10,00 лв./кв.м |
| 1.9. | За осветяване на фирмени табели по т. 1.8 | вкл. ДДС | Цените по т.1.8., нама­лени с 50% |
| 1.10. | Звукова реклама чрез аудио-визуална техника | вкл. ДДС | 36,00/ден |
| 1.11 | РИЕ, разположени на стадион „Плевен” |  |  |
| 1.11.1  1.11.2 | Стационарни РИЕ в периметъра на централния вход/месец до 2 кв.м  2-3 кв.м  над 3 кв.м  Стационарни РИЕ в периметъра на централната трибуна/месец до 2 кв.м  2-3 кв.м  над 3 кв.м | вкл. ДДС | 480,00  720,00  960,00  240,00  360,00  480,00 |
| 12. | Разлепване на афиш с размер:  а/ до 35 см на 25 см  б/ до 70 на 50 см  в/ над 70 см на 50 см | вкл. ДДС | по 0,30 лв./бр.  по 0,30 лв./бр.  по 0,42 лв./бр. |
| 13. | За разлепване на каре |  | двоен размер на таксата за разлепване на афиш |
| 14. | За престой на афиши и каре |  | по 1,20 /ден на всеки вид |
| 15. | Цени на входни билети в Зоопарк „Кайлъка” |  |  |
| 15.1. | Деца до 2 г. |  | безплатно |
| 15.2. | Деца от 2 г. до 7 г. |  | 0,50 |
| 15.3. | Лица от 7 г. до 18 г. |  | 1,00 |
| 15.4. | Лица над 18 г. |  | 2,00 |
| 15.5. | Деца и възрастни в неравностойно положение, инвалиди и придружителите им |  | безплатно |

**Приложение № 6**

**БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ**

**на общински имоти за нежилищни нужди**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОБЕКТИ** | **ЦЕНТР. ЗОНА лв./кв.м/мес. (без ДДС)** | **ПЪРВА ЗОНА лв./кв.м/мес. (без ДДС)** | **ВТОРА ЗОНА лв./кв.м/мес. (без ДДС)** | **ТРЕТА ЗОНА лв./кв.м/мес. (без ДДС)** | **ЧЕТВЪРТА ЗОНА лв./кв.м/мес. (без ДДС)** |
| **І. ТЪРГОВИЯ** | | | | | | |
| 1 | Магазин хранителни стоки | 13,90 | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 1,70 |
| 2 | Магазин промишлени стоки | 13,90 | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 2,90 |
| 3 | Магазин железария и строителни материали | 15,20 | 12,60 | 8,80 | 7,60 | 3,40 |
| 4 | Магазин за книжарски стоки | 11,40 | 8,80 | 6,30 | 5,10 | 2,90 |
| 5 | Магазин луксозни стоки /парфюмерия, алкохол, бутик/ | 20,20 | 16,40 | 12,60 | 10,10 | 3,40 |
| 6 | Магазин детски стоки | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 5,10 | 2,30 |
| 7 | Магазин за авточасти | 16,80 | 13,50 | 10,10 | 8,40 | 3,10 |
| 8 | Склад за търговия на едро | 21,90 | 15,20 | 10,10 | 8,40 | 3,40 |
| 9 | Ползване на общински терени на открито за извършване на търговска дейност на територията на Община Плевен | 1,66 | 1,09 | 0,82 | 0,48 | 0,35 |
| 10 | Склад на търговски обекти - 50% от осн. цена | | | | | |
| 11 | Сервизни помещения към търговски обекти - 30% от осн.цена | | | | | |
| **II. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ** | | | | | | |
| 1 | Ресторант | 19,00 | 15,20 | 11,40 | 8,80 | 4,00 |
| 2 | Заведения за бързо обслужване | 12,60 | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 1,70 |
| 3 | Кафе-сладкарница със сервиране на алкохол | 15,20 | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 2,90 |
| 4 | Сладолед салон и кафе-еспресо | 12,60 | 7,60 | 6,30 | 5,10 | 2,30 |
| 5 | Кафе - аперитив | 25,30 | 19,00 | 13,90 | 11,40 | 4,00 |
| 6 | Производствени помещения и складове към заведенията за обществено хранене - 50% от основната цена | | | | | |
| 7 | Сервизни помещения към заведенията за обществено хранене - 30% от основната цена | | | | | |
| **III. ЗАВЕДЕНИЯ ЗА РАЗВЛЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
| 1 | Дневен бар | 25,30 | 19,00 | 13,90 | 11,40 | 4,00 |
| 2 | Нощен бар | 63,20 | 40,40 | 30,30 | 25,30 | 8,00 |
| 3 | Дискотека | 37,90 | 25,30 | 19,00 | 15,20 | 5,70 |
| 4 | Хазартни игри | 63,20 | 40,40 | 30,30 | 25,30 | 8,50 |
| 5 | Развлекателни игри | 22,70 | 15,20 | 11,40 | 8,80 | 2,90 |
| 6 | Складове и сервизни помещения към заведенията за развлечения - 30% от основната цена | | | | | |
| **IV. ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И УСЛУГИ** | | | | | | |
| 1 | Ателиета за електроника | 15,20 | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 2,30 |
| 2 | Ателиета за ювелирни услуги и бижутерия | 25,30 | 20,20 | 15,20 | 12,60 | 5,20 |
| 3 | Ателиета за битови услуги | 7,60 | 6,30 | 5,10 | 3,80 | 1,70 |
| 4 | Работилници за битови услуги | 7,60 | 6,30 | 5,10 | 3,80 | 1,70 |
| 5 | Работилници за авто услуги | 17,70 | 12,60 | 10,10 | 7,60 | 2,90 |
| 6 | Производствени цехове | 6,30 | 5,10 | 3,80 | 2,50 | 1,70 |
| 7 | Помещения за производство на селскостопанска продукция | 1,30 | | | | 0,30 |
| **V. ДРУГИ** | | | | | | |
| 1 | Административни сгради и офиси | 12,60 | 10,10 | 7,60 | 6,30 | 2,30 |
| 2 | Аптеки | 12,60 | 6,30 | 5,10 | 3,80 | 1,70 |
| 3 | Здравни кабинети | 7,60 | | | | 1,70 |
| 4 | Фитнес зали | 6,70 | 5,40 | 4,10 | 3,40 | 1,90 |
| 5 | Автосалон или автокъща | 2,58 | 1,42 | 0,84 | 0,46 | 0,34 |
| 6 | Паркинги | 1,29 | 0,71 | 0,42 | 0,23 | 0,17 |
| 7 | Фондации и сдружения с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза | 3,50 | 2,80 | 2,10 | 2,00 | 1,90 |
| **VI. ПРАВО НА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ** | | | | | | |
| 1 | Павилион за хранителни стоки | 18,10 | 12,00 | 8,40 | 4,80 | 1,60 |
| 2 | Павилион за нехранителни стоки | 12,00 | 8,40 | 6,00 | 3,00 | 1,60 |
| 3 | Павилион за хранене | 30,10 | 21,70 | 14,40 | 9,00 | 3,20 |
| 4 | Павилион за услуги | 9,60 | 7,20 | 4,80 | 3,00 | 1,90 |
| 5 | Летни градини | 10,80 | 7,20 | 5,40 | 4,50 | 2,30 |
| 6 | Машини за топли, студени напитки и за пакетирани хранителни продукти | 79,40 | 60,10 | 31,30 | 15,60 | 15,60 |
| 7 | За ползване на места, върху които е разположен преместваем обект – ледена пързалка | 1,25 | 1,02 | 0,48 | 0,21 | 0,06 |
| 8 | Право на поставяне на преместваеми телекомуникационни съоръжения върху част от общински терен 10 лв./кв.м/месец | | | | | |
| 9 | Право на поставяне на преместваеми телекомуникационни съоръжения върху част от покривното пространство на общински сгради, намиращи се на територията на кметства към Община Плевен в размер на 14 лв./кв.м/месец | | | | | |
| Намалява се наемната цена на всички помещения над 100 кв.м, както следва:  1. за помещения от 100 до 200 кв.м. наемната цена за горницата над 100 кв.м. се намалява с 40%;  2. за помещения над 200 кв.м. наемната цена за горницата над 200 кв.м. се намалява с 50%. | | | | | | |

**Приложение № 7**

**ТАРИФА**

**на местните такси за водовземане и ползване на воден обект, предоставяни от Община Плевен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Такси за разрешителни по чл. 52, ал. 1, т. 3 и чл. 60 от Закона за водите: | | | |
| 1. | За издаване на разрешително за водовземане/ползване на воден обект | | 250,00 лв. | |
| 2. | За изменение и/или допълнение на разрешително за водовземане/ползване на воден обект | | 130,00 лв. | |
| 3. | За продължаване срока на издадено разрешително | | 100,00 лв. | |
| II. | Такси за водовземане от повърхностни води: | | | |
|  | Цел на ползване на водата | Размер на таксата Е (в лв./куб. м) | | |
| 01.01.2017 г. | 01.01.2019 г. | 01.01.2021 г. |
| 1. | Питейно-битово водоснабдяване | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| 2. | Обществено водоснабдяване за напояване на земеделски култури | 0,001 | 0,02 | 0,03 |
| 3. | Самостоятелно водоснабдяване за напояване на земеделски култури | 0,0014 | 0,0019 | 0,0023 |
| 4. | Водоснабдяване за животновъдството | 0,003 | 0,006 | 0,008 |
| 5. | Водоснабдяване за аквакултури |  |  |  |
| 6. | Промишлено водоснабдяване | 0,045 | 0,045 | 0,05 |
| 5. | Всички други цели | 0,078 | 0,092 | 0,105 |
| III. | Такса за ползване на воден обект: | | | |
|  | Цел на ползване на воден обект | Размер на таксата (Е в лв./куб. м) | | |
| 1. | Изземване на наносни отложения от повърхностни води | 1,00 | | |
| Забележка: Таксите по т. ІІ и ІІІ са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година. В платежните документи задължително се изписва номерът на разрешителното и периодът, за който се внася таксата. | | | | |

**Приложение № 8**

**ЦЕНА**

**на услугите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци от преместваеми обекти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дейности на преместваемия обект | гр. Плевен | | гр. Славяново и селата от общината | |
| на ден | на месец | на ден | на месец |
| Продажба на хранителни стоки, изделия, продукция, лв./м2 | 0,10 | 2,50 | 0,05 | 1,25 |
| Продажба на сувенири, мартеници, книги, вестници, играчки, облекло и др. нехранителни стоки, лв./м2 | 0,08 | 2,00 | 0,04 | 1,00 |
| Организиране на промоции, изложения, ревюта и др. с рекламна и търговска цел, лв./м2 | 0,06 | 1,70 | 0,03 | 0,80 |
| Организиране на концерти, поставяне на развлекателни съоръжения, сцени, стрелбища, цирк и др.,лв./м2 | 0,10 | 2,50 | 0,05 | 1,25 |

**Приложение № 9**

(изм. - Решение № 883/29.03.2018 г.)

**ТАКСИ**

**при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди**

**1.** Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

**2.** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд размерът на таксата се определя по следната формула:

**Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол,** където:

**Т** е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

**СББ** - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**Кплощ** - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

**Кк** - коефициентът за категорията на населеното място;

**Кпол** - коефициентът за поливност.

2.1**.** Коефициентът за площта на земята /Кплощ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3 от настоящото приложение

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2.1.2.за обектите по т. 4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи по категория | Вид на обекта по т. 3 | Вид на обекта по т. 4 |
| За земи в землищата на гр. Плевен и населени места от I категория | 13,00 | 1,20 |
| За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9,00 | 0,80 |
| За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6,00 | 0,50 |

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.

2.4. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

3.1. търговски обекти;

3.2. производствени обекти;

3.3. складови обекти;

3.4. административни обекти;

3.5. курортни обекти;

3.6. туристически и спортни обекти;

3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

4. Размерът на таксата се определя по формулата в т. 2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т. 2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

4.1. здравни обекти;

4.2. обекти на науката, образованието и културата;

4.3. обекти на енергетиката и транспорта;

4.4. обекти със социално предназначение;

4.5.обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

4.7. обекти на отбраната и националната сигурност;

4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

4.9. хидромелиоративна инфраструктура;

4.10. игрални полета на игрища за голф.

5. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл. 24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

5.1. За определяне размера на таксата инвеститорът подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

5.1.1. уведомление по чл. 24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ;

5.1.2. копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/се прилага чл. 1, ал. 4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

5.1.3. копие от удостоверение за поливност.

5.2. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на Общината и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

5.3. Таксата се заплаща еднократно в срока, предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Плевен.

5.4. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл. 24, ал. 5, т. 2 и т. 3 от същия закон, заплатената такса по т. 2 от тарифата, не се възстановява.

**Приложение № 10**

**ТАКСИ**

**за издаване на позволително за добиване на лечебни растения**

| лечебни растения | такса |
| --- | --- |
| І. Билки (в сурово състояние)   1. Грудки, корени, коренища   - иглика, ранилист, ягода горска  - папрат мъжка, папрат сладка  - бъзак, гръмотрън  - глухарче, девесил, оман чер  - други   1. Листа   - бръшлян  - глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска  - бреза, върба, къпина, малина, подбел  - други   1. Стръкове   - горицвет  - зайча сянка, прозориче жълто  - зимзелен, ранилист, чубрица планинска  - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, риган обикновен  - великденче, върбинка, златна пръчица, изсипливче, камшик, медуница, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, равнец бял  - глухарче, еньовче, комунига жълта, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ  - други  4. Цветове  - липа  - иглика  - метличина, паричка, подбел, ралица  - бъз  - глог, равнец бял  - други   1. Плодове   - кисел трън, къпина, малина   * - бъз, глог, конски кестен * - бъзак, трънка * - други  1. Семена 2. Пъпки  * - странични борови връхчета * - бяла бреза, черна топола * - други  1. Кори  * - мъждрян * - кисел трън, леска * - върба * - дъб * - бреза * - други   ІІ. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата   1. От защитени лечебни растения  * плодове * семена * резници  1. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване  * луковици, грудки, коренища * плодове * семена * резници   3. От други лечебни растения   * луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните * лук (всички видове), перуника (всички видове) * плодове * семена   резници | 0,09 лв./кг  0,07 лв./кг  0,02 лв./кг  0,01 лв./кг  0,03 лв./кг  0,03 лв./кг  0,02 лв./кг  0,01 лв./кг  0,03 лв./кг  0,08 лв./кг  0,05 лв./кг  0,04 лв./кг  0,03 лв./кг  0,02 лв./кг  0,01 лв./кг  0,03 лв./кг  0,10 лв./кг  0,05 лв./кг  0,03 лв./кг  0,02 лв./кг  0,01 лв./кг  0,03 лв./кг  0,04 лв./кг  0,02 лв./кг  0,01 лв./кг  0,03 лв./кг  0,08 лв./кг  0,15 лв./кг  0,10 лв./кг  0,08 лв./кг  0,20 лв./кг  0,10 лв./кг  0,05 лв./кг  0,03 лв./кг  0,02 лв./кг  0,03 лв./кг  20,00 лв./100 г  50,00 лв./100 г  2,00 лв./бр.  1,00 лв./бр.  5,00 лв./100 г  10,00 лв./100 г  0,50 лв./бр.  0,10 лв./бр.  0,20 лв./бр.  2,00 лв./100 г  5,00 лв./100 г  0,10 лв./бр. |

**Приложение № 11**

**(ново, Решение № 607/24.04.2025 г.)**

**БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ**

**за отдаване под наем на имоти и части от имоти, находящи се в учебни и детски заведения - общинска собственост**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОБЕКТИ | До 120 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС | До 270 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС | До 430 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС | До 550 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС | До 800 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС | До 1000 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС | до 1500 ученика лв./кв.м/ месец  без ДДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Бюфети за закуски и пакетирани захарни изделия до 25 кв.м | 2,40 | 5,40 | 8,10 | 10,20 | 14,55 | 20,70 | 27,45 |
| 2 | Бюфети за закуски и пакетирани захарни изделия до 50 кв.м | 1,50 | 4,05 | 7,50 | 10,20 | 15,00 | 21,30 | 28,50 |
| 3 | Ученически столове | 7,80 | | | 11,70 | | | |
| 4 | Методически кабинети /класни стаи/ | 0,30 лв. /кв.м/ на час | | | | | | |
| 5 | Физкултурни салони | 0,35 лв. /кв.м/ на час за провеждане на групово обучение  1,50 лв. на час на човек за индивидуални тренировки | | | | | | |
| 6 | Машини за топли напитки | 45,00 лв./кв.м/ месец без ДДС | | 75,00 лв./кв.м/ месец  без ДДС | | | 90,00 лв./кв.м/ месец без ДДС | |
| 7 | Книжарница | 6,75 лв./кв.м/ месец без ДДС | | | | | | |
| 8 | Помещения | 18,00 лв./кв.м/ месец без ДДС | | | | | | |