

# **НАРЕДБА за заплатите на служителите в държавната администрация**

Обн. - ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм. и доп., бр. 80 от 19.10.2012 г., в сила от 19.10.2012 г.; изм., бр. 103 от 28.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.; изм., бр. 5 от 18.01.2013 г., в сила от 01.01.2013 г.; изм. и доп., бр. 27 от 15.03.2013 г.; изм., бр. 5 от 17.01.2014 г., в сила от 01.01.2014 г.; изм., бр. 50 от 17.06.2014 г., в сила от 17.06.2014 г.; изм., бр. 9 от 03.02.2015 г.; изм., бр. 1 от 05.01.2016 г., в сила от 01.01.2016 г.; изм. и доп., бр. 32 от 22.04.2016 г., в сила от 22.04.2016 г.; доп., бр. 36 от 13.05.2016 г.; изм., бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.; изм., бр. 76 от 30.09.2016 г., в сила от 30.09.2016 г.; изм., бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм., бр. 11 от 31.01.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм., бр. 44 от 02.06.2017 г., в сила от 02.06.2017 г.; изм., бр. 58 от 18.07.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.

Приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С наредбата се определят структурата на заплатата, условията и редът за определяне и изменение на заплатите на служителите в държавната администрация.

**Чл. 2.** (1) Наредбата се прилага за служителите по служебно и по трудово правоотношение в държавната администрация.

(2) Наредбата се прилага при:

1. възникване, изменение и прекратяване на служебното и трудовото правоотношение;
2. разработването на вътрешните правила за заплатите и свързаните с тях други вътрешни актове;
3. определяне и изменение на заплатите на служителите.

## **Глава втора БРУТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 3.** (Доп. - ДВ, бр. 76 от 2016 г., в сила от 30.09.2016 г.) (1) Брутната заплата се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 76 от 2016 г., в сила от 30.09.2016 г.) Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно приложение № 1, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит, освен ако друго не е определено в специален закон.

(3) Нивата на основните месечни заплати се определят въз основа на длъжностните нива в Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА).

(4) Всяко ниво на основните месечни заплати за длъжност включва шест степени, всяка от които има минимален и максимален размер на основната месечна заплата на служителите, заемащи длъжности в съответното ниво.

**Чл. 4.** За заемащите дипломатически длъжности в дипломатическата служба, определени в Класификатора на дипломатическите длъжности, размерите на минималните и максималните основни месечни заплати по длъжностни нива са посочени в приложение № 2.

**Чл. 5.** (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2012 г., в сила от 19.10.2012 г.; изм., бр. 50 от 2014 г., в сила от 17.06.2014 г.) (1) Индивидуалните брутни месечни заплати на служителите в държавната администрация се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет съгласно закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за общинските бюджети.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2012 г., в сила от 19.10.2012 г.; доп., бр. 50 от 2014 г., в сила от 17.06.2014 г.) При определяне на индивидуалните брутни месечни заплати на служителите в структури, които изпълняват функции по управление и контрол на фондове и програми от Европейския съюз, Програмата за сътрудничество „България - Швейцария“, програмата „Учене през целия живот“, програмата „Младежта в действие“, програмата „Еразъм +“ и съпътстващите я програми, дейности и инициативи, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство или Норвежкия финансов механизъм, в допълнение към средствата по ал. 1 се вземат предвид и средствата за възнаграждения и задължителни осигурителни вноски, чийто източник е Оперативна програма „Техническа помощ“, техническите помощи на съответните фондове/програми или средствата, свързани с организацията и управлението на проектите, финансирани по съответните програми.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 50 от 2014 г., в сила от 17.06.2014 г.) Средствата за индивидуалните брутни месечни заплати/брутните трудови възнаграждения, съответно допустимата за възстановяване част от тях, на служителите по ал. 2, включително разходите за задължителни социални и здравни осигуровки за сметка на осигурителя, дължими във връзка с тези заплати/възнаграждения, в случаите, когато се изплащат за сметка на оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз или съответно от Европейския фонд за рибарство или Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, или от Програмата за сътрудничество „България - Швейцария“, програмата „Учене през целия живот“, програмата „Младежта в действие“, програмата „Еразъм +“ и съпътстващите я програми, дейности и инициативи, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, или от Норвежкия финансов механизъм:

1. (доп. - ДВ, бр. 50 от 2014 г., в сила от 17.06.2014 г.) може да се изплащат първоначално от бюджета на съответния разпоредител с бюджет, като впоследствие периодично и след верифициране от управляващия орган се възстановяват от техническата помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз или съответно от Европейския фонд за рибарство, или от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, или от Програмата за сътрудничество „България - Швейцария“, програмата „Учене през целия живот“, програмата „Младежта в действие“, програмата „Еразъм +“ и съпътстващите я програми, дейности и инициативи, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, или от Норвежкия финансов механизъм;

2. управляващите органи получават финансиране за изплащане на заплатите/възнагражденията по т. 1 съгласно установените процедури при условията и по реда за предоставяне на безвъзмездна помощ според приложимите правила, действащи за съответните програми/фондове под формата на авансови, междинни и/или окончателни плащания;

3. след верифициране от управляващите органи разходите се сертифицират по общия ред.

(4) Във вътрешните правила за заплатите на административните структури се определят източниците за финансиране на индивидуалните брутни месечни заплати на служителите в случаите по ал. 2.

**Чл. 6.** (1) Разходите за основни заплати на държавните служители и на служителите по чл. 107а от Кодекса на труда и дължимите за тях осигурителни вноски за сметка на осигурителя са в размер не по-малък от 70 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджетите на разпоредителите с бюджет.

(2) Когато индивидуалните брутни месечни заплати на служителите или част от тях и съответно дължимите осигурителни вноски за сметка на осигурителя се осигуряват по реда на чл. 5, ал. 2, те не се включват в разходите по ал. 1.

(3) Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

## **Глава трета**

### **ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА**

#### **Раздел I**

#### **Определяне на индивидуалната основна месечна заплата**

**Чл. 7.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 32 от 2016 г., в сила от 22.04.2016 г.; доп., бр. 36 от 2016 г.; изм., бр. 68 от 2016 г., в сила от 30.08.2016 г.; изм., бр. 44 от 2017 г., в сила от 02.06.2017 г.) (1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 36 от 2016 г.; изм., бр. 44 от 2017 г., в сила от 02.06.2017 г.) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време в Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018 и специализираната администрация на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ може да надвишават с до 20 на сто максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите по чл. 4 на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното длъжностно ниво по приложение № 2.

(4) (Нова - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител, на пълно работно време не може да са по-ниски от основната заплата, получавана от държавния служител преди командироването му;

(5) (Нова - ДВ, бр. 32 от 2016 г., в сила от 22.04.2016 г.; изм., бр. 68 от 2016 г., в сила от 30.08.2016 г.) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време в специализираната администрация на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ може да надвишават с до 15 на сто максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1.

(6) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 27 от 2013 г.; предишна ал. 5, бр. 32 от 2016 г., в сила от 22.04.2016 г.) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

**Чл. 8.** Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

**Чл. 9.** Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 3 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 3 до 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 4 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

**Чл. 10.** Размерите на индивидуалните основни месечни заплати на служителите по чл. 4 се определят от органа по назначаването.

## **Раздел II**

### **Увеличение на индивидуалната основна месечна заплата**

**Чл. 11.** (1) Индивидуалната основна месечна заплата може да се увеличава в следните случаи:

1. когато служителят получи годишна оценка на изпълнението на длъжността не по-ниска от „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“;
2. при завръщане от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете;
3. след изтичане на срока за изпитване;
4. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;
5. при завръщане на служител, изпратен в друга административна структура по реда на чл. 81б от Закона за държавния служител;
6. при преназначаване на друга длъжност в по-високо ниво на основната месечна заплата.

(2) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите по чл. 5 при спазване изискванията на чл. 7.

**Чл. 12.** (1) Индивидуалната основна месечна заплата на служителя може да се увеличава въз основа на последната годишна оценка на изпълнението на длъжността в рамките на същата степен на съответното ниво на основната месечна заплата за длъжността с изключение на случаите, когато годишната оценка е „Неприемливо изпълнение“.

(2) Размерите на увеличението по ал. 1 са, както следва:

1. при годишна оценка на изпълнението „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“ - до 1 на сто;
2. при годишна оценка на изпълнението „Изпълнението отговаря напълно на изискванията“ - до 5 на сто;
3. при годишна оценка на изпълнението „Изпълнението надвишава изискванията“ - до 10 на сто;
4. при годишна оценка на изпълнението „Изключително изпълнение“ - до 15 на сто.

(3) Алинея 2, т. 4 се прилага в случаите, когато индивидуалната основна месечна заплата на служителя е в шеста степен на съответното ниво на основната месечна заплата.

(4) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите по чл. 4 може да се увеличават въз основа на последните годишни оценки на изпълнението на длъжността с изключение на случаите, когато годишната оценка е „Неприемливо изпълнение“, като при определяне размерите на увеличението се прилага ал. 2.

**Чл. 13.** Индивидуалната основна месечна заплата на служителя може да се увеличава въз основа на оценка на изпълнението на длъжността в рамките на следващата по-висока степен на същото ниво на основната месечна заплата за длъжността:

1. при получени три последователни годишни оценки на изпълнението на длъжността не по-ниски от „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ - до 5 на сто;
2. при получени две последователни годишни оценки на изпълнението на длъжността „Изпълнението надвишава изискванията“ - до 10 на сто;
3. при последна годишна оценка на изпълнението „Изключително изпълнение“ - до 15 на сто.

**Чл. 14.** (Доп. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати по чл. 12 и 13 се извършват за всички служители в административната структура, включително за служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител.

(2) На служителите по ал. 1 в едно административно звено с по-високи годишни оценки на изпълнението на длъжността се определя по-високо процентно увеличение на индивидуалната основна месечна заплата.

(3) Ръководителят на администрацията определя на административните звена лимити за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати по чл. 12 и 13, изчислени с еднакъв процент от сумата на индивидуалните основни месечни заплати на служителите от съответното звено, определени преди увеличението.

(4) Алинея 3 не се прилага за служители, които по изискванията на закон не са включени в структурни звена.

(5) Във вътрешните правила за заплатите се конкретизират правилата за увеличенията по чл. 12 и 13 съобразно особеностите в структурата и дейността на администрацията.

**Чл. 15.** (1) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 2 може да се увеличават при спазване изискванията на Закона за защита от дискриминация.

(2) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 3 може да се увеличават до 5 на сто с изключение на случаите, когато размерът на индивидуалната основна месечна заплата на служителя вече е увеличаван въз основа на последната получена годишна оценка на изпълнението на длъжността.

**Чл. 16.** (1) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 4 и 5 може да се увеличават в рамките на същата степен на съответното ниво на основната месечна заплата за длъжността, при условие че служителите са получили последна годишна оценка на изпълнението на длъжността не по-ниска от „Изпълнението отговаря напълно на изискванията“, а за служителите по чл. 4 - в рамките на същото длъжностно ниво.

(2) Размерите на увеличението по ал. 1 са, както следва:

1. при годишна оценка на изпълнението на длъжността на служителя „Изпълнението отговаря напълно на изискванията“ - до 5 на сто;

2. при годишна оценка на изпълнението на длъжността на служителя „Изпълнението надвишава изискванията“ - до 10 на сто;

3. при годишна оценка на изпълнението на длъжността на служителя „Изключително изпълнение“ - до 15 на сто.

(3) В случаите, когато въз основа на последната получена годишна оценка на изпълнението на длъжността размерът на индивидуалната основна месечна заплата на служителя вече е увеличаван, ново увеличение на същото основание не може да се определя.

(4) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати при завръщане от командировка по Закона за дипломатическата служба с продължителност повече от една година може да се увеличават в рамките на минималния и максималния размер на основните месечни заплати за съответното длъжностно ниво.

**Чл. 17.** (1) Размерът на индивидуалната основна месечна заплата на служител, преназначен на друга длъжност в по-високо ниво на основната месечна заплата, може да се увеличава в рамките на степен на по-високото ниво, определена по реда на чл. 9, или в рамките на най-ниската степен на по-високото ниво, чийто максимален размер на основната месечна заплата е по-висок от индивидуалната основна месечна заплата на служителя, ако е по-благоприятно за него.

(2) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати на служителите по чл. 4, преназначени на друга длъжност в по-високо длъжностно ниво, може да се

увеличават в рамките на минималния и максималния размер на основните месечни заплати за по-високото ниво.

**Чл. 18.** Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на ръководителя на административната структура, издадена в тримесечен срок след настъпване на обстоятелство/а, даващо/и възможност за извършване на увеличението, като в случаите по чл. 13 в заповедта се посочва и новата степен на основната месечна заплата в съответното ниво, а в случаите по чл. 17, ал. 1 - новите ниво и степен на основната месечна заплата.

## **Глава четвърта** **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл. 19.** Допълнителните възнаграждения са:

1. допълнително възнаграждение за нощен труд;
2. допълнително възнаграждение за извънреден труд;
3. допълнително възнаграждение за работа през официалните празници;
4. допълнително възнаграждение за времето на разположение;
5. допълнително възнаграждение за постигнати резултати;

**Чл. 20.** За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 и 6,00 ч. се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер не по-малък от 0,25 лв.

**Чл. 21.** (1) За положения извънреден труд се заплаща допълнително възнаграждение за отработеното време, изчислено върху индивидуалната основна заплата, в размер, както следва:

1. за работа през работните дни - 50 на сто;
2. за работа през почивните дни - 75 на сто;
3. за работа през дните на официални празници - 100 на сто;
4. за работа при сумирано изчисляване на работното време - 50 на сто.

(2) За работа на служители с ненормиран работен ден над редовното работно време в работни дни не се заплаща допълнително възнаграждение.

**Чл. 22.** (1) За работа в дни на официални празници, включени в месечния график, за отработеното време на този ден служителят получава допълнително възнаграждение в размер 100 на сто, изчислено върху индивидуалната основна заплата.

(2) За работа в дни на официални празници извън месечния график освен допълнителното възнаграждение за извънреден труд по чл. 21, ал. 1, т. 3 служителят получава и допълнително възнаграждение в размер 100 на сто, изчислено върху индивидуалната основна заплата за отработеното време.

**Чл. 23.** За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер не по-малък от 0,10 лв.

**Чл. 24.** (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2012 г., в сила от 19.10.2012 г.; доп., бр. 27 от 2013 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2012 г., в сила от 19.10.2012 г.; доп., бр. 27 от 2013 г.) Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, включително за служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител, както и за дейности по управление и изпълнение на проекти и програми.

(2) Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно - през април, юли и октомври за текущата година и през януари - за предходната година.

(3) Разходите за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати са в размер не повече от 30 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджетите на разпоредителите с бюджет.

(4) Когато средствата за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати и дължимите за тях осигурителни вноски за сметка на осигурителя се осигуряват по реда на чл. 5, ал. 2, те не се включват в разходите по ал. 3.

(5) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което отделен служител може да получи за една година, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

**Чл. 25.** (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2012 г., в сила от 19.10.2012 г.; изм. и доп., бр. 27 от 2013 г.) (1) Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят въз основа на оценка на структурните звена в административната структура и/или на отделните служители.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2012 г., в сила от 19.10.2012 г.) Определянето на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати на служители, които по изискванията на закон не са включени в структурни звена, и на служители, изпълняващи дейности по разработване, управление и изпълнение на проекти и програми, се извършва само въз основа на индивидуална оценка. Индивидуалната оценка на служителите, изпълняващи дейности по разработване, управление и изпълнение на проекти и програми, се определя въз основа на одобрение/неодобрение на извършената работа.

(3) (Нова - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Допълнителните възнаграждения на държавни служители, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител, се определят и изплащат от изпращащата администрация въз основа на индивидуална оценка;

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Оценяването на резултатите на административните звена се извършва от ръководителя на административната структура въз основа на:

1. изпълнението на целите на звеното, включително на програмите или проектите, за които отговаря;

2. използваните ресурси;

3. други обстоятелства, повлияли върху дейността на звеното през периода.

(5) (Предишна ал. 4, изм. изцяло - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) Във вътрешните правила за заплатите на административните структури се определят:

1. административните звена и/или служителите, които ще бъдат оценявани, включително служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител;

2. длъжностните лица, които ще определят оценките;

3. за служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител, длъжностното лице, което определя оценката, е ръководителят в приемащата администрация, който възлага задачите и отговаря за дейността на командирования;

4. степените на оценката, включително за служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител;

5. конкретните показатели, критерии, алгоритми и изисквания за определяне на оценките съобразно спецификата на дейността на съответната административна структура;

6. източниците за финансиране на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати;

(6) (Нова - ДВ, бр. 27 от 2013 г.) За служителите, командировани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител, определената индивидуална оценка следва да бъде съобразена със скалата за оценяване на съответната изпращаща администрация.

**Чл. 26.** (1) За времето на платения годишен отпуск служителът получава възнаграждение, изчислено от основната месечна заплата, определена към момента на започване ползването на отпуска, и броя на работните дни през месеца.

(2) В случаите, когато платеният годишен отпуск се ползва в период, който включва повече от един календарен месец, среднодневното възнаграждение за всеки ден от отпуска през съответния месец се определя от основната месечна заплата по ал. 1 и броя на работните дни на съответния месец.

(3) Когато с нормативен акт на Министерския съвет от определена дата се увеличават основните месечни заплати на служителите и това увеличение не е включено в размера на основната месечна заплата, определена към момента на започване ползването на отпуска, среднодневното възнаграждение по ал. 1 и 2 се преизчислява и разликата се доплаща.

(4) При прекратяване на правоотношението среднодневният размер на паричното обезщетение за компенсиране на неизползваните дни платен годишен отпуск се определя от размера на основната месечна заплата, определена на служителя към датата на прекратяване на правоотношението, и средномесечния брой на работните дни за съответната година.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на наредбата:

1. „Ниво на основните месечни заплати за длъжност“ обхваща групи от длъжности с посочени длъжностни нива от КДА, за които се прилагат едни и същи по стойности степени на основните месечни заплати, като всяко ниво на основните месечни заплати има отделен пореден номер.

2. „Степен на основните месечни заплати за длъжност“ е интервал на основните месечни заплати с определена минимална и максимална стойност, приложим към длъжностите от посочени длъжностни нива от КДА.

3. „Ръководител на административната структура“ е органът по назначаването по Закона за държавния служител/работодателят по Кодекса на труда или упълномощено от него длъжностно лице.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** (1) В едномесечен срок от влизането в сила на наредбата ръководителят на административната структура:

1. утвърждава нови вътрешни правила за заплатите, като в случаите по чл. 5, ал. 2 определя и източниците за финансиране на индивидуалните брутни месечни заплати;

2. определя индивидуални основни месечни заплати на служителите, така че те, намалени с дължимия данък и със задължителните осигурителни вноски за сметка на осигурените лица, ако са били дължими, да не са по-ниски от получаваните до момента брутни месечни заплати, намалени с дължимите данъци и с дължимите задължителни осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, ако са били дължими;

3. включва в брутните заплати по т. 2:

а) основните месечни заплати или основните месечни възнаграждения;

б) допълнителните възнаграждения, които се изплащат постоянно заедно с полагащите се основни месечни заплати или основни месечни възнаграждения и са в зависимост единствено от отработеното време;

4. може да коригира еднократно в рамките на разходите по чл. 5 и при спазване изискванията на чл. 6, ал. 1 и 2 изчислените по реда на т. 2 и 3 индивидуални основни месечни заплати;

5. определя нивото и най-ниската степен на основната месечна заплата, чийто максимален размер е по-висок от достигнатата индивидуална основна месечна заплата, изчислена по реда на т. 2, 3 и 4.

(2) Степените на основните месечни заплати на служителите, които имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:



1. за служителите с професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 3 години - степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. за служителите с професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 3 до 7 години - степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. за служителите с професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - степен 4 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

(3) Алинея 2 се прилага само когато е по-благоприятна за служителя.

(4) Когато индивидуалната основна месечна заплата на служителя, определена по реда на ал. 1, т. 2, 3 и 4, е по-ниска от минималната основна месечна заплата за степента, определена по реда на ал. 2, на служителя се определя по-ниска степен, за която определената индивидуална месечна заплата на служителя е по-висока от минималната месечна основна заплата за степента.

(5) Когато размерът на индивидуалната основна месечна заплата на служителя, определен по реда на ал. 1, т. 2 и 3, е по-висок от максималната основна месечна заплата за шеста степен на съответното ниво на основната месечна заплата, на служителя се определя шеста степен, като размерът на индивидуалната месечна заплата на служителя, определен по реда на ал. 1, т. 2 и 3, се запазва.

(6) За служителите, които се намират в законоустановен отпуск, командировка или специализация, срокът по ал. 1 започва да тече от датата на завръщането им на работа, ако преди това не могат да бъдат изпълнени ал. 1 - 5.

(7) Алинея 6 се прилага съответно и по отношение на възстановените служители.

**§ 3.** През 2012 г. увеличения на индивидуалните основни месечни заплати въз основа на последната годишна оценка на изпълнението на длъжността може да се извършват само в рамките на същата степен на съответното ниво на основната месечна заплата за длъжността в срок три месеца след влизането в сила на наредбата.

**§ 4.** Наредбата се приема на основание чл. 67, ал. 3 от Закона за държавния служител и чл. 107а, ал. 9 от Кодекса на труда.

**§ 5.** Наредбата влиза в сила от 1 юли 2012 г.

### **Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2**

**(Изм. - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.; изм., бр. 5 от 2013 г., в сила от 01.01.2013 г.; изм., бр. 5 от 2014 г., в сила от 01.01.2014 г.; изм., бр. 9 от 2015 г.; изм., бр. 1 от 2016 г., в сила от 01.01.2016 г.; изм., бр. 103 от 2016 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм., бр. 11 от 2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм., бр. 58 от 2017 г., в сила от 01.01.2017 г.)**

#### **Таблица за минималните и максималните размери на основните месечни заплати по нива и степени**

Нива на основните месечни заплати	Длъжностни нива по КДА	Наименование на длъжностните нива по КДА	Основни месечни заплати по нива и степени в лева									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Ръководно ниво 1	1000	2500	1200	2800	1400	3100	1500	3400	1600	3600
2	2	Ръководно ниво 2	900	2400	1000	2700	1300	3000	1400	3300	1500	3500
3	3	Ръководно ниво 3А	700	2300	800	2600	1100	2900	1200	3200	1300	3400
4	3	Ръководно	670	2200	770	2500	1000	2800	1100	3100	1200	3300

		ниво 3Б										
5	3	Ръководно ниво 3В	630	2150	730	2400	900	2700	1000	3000	1100	
6	4	Ръководно ниво 4А	600	2100	700	2300	800	2600	900	2900	1000	
7	4	Ръководно ниво 4Б	550	2000	650	2200	770	2500	850	2800	950	
8	5	Ръководно ниво 5А	500	1900	600	2100	750	2400	800	2700	900	
9	5	Ръководно ниво 5Б	470	1800	580	1950	740	2300	780	2600	880	
10	5	Експертно ниво 1А	460	1700	570	1900	730	2200	770	2500	870	
11	5	Експертно ниво 1Б	460	1650	560	1850	720	2150	760	2450	860	
12	6	Ръководно ниво 6А	460	1600	550	1800	700	2100	750	2400	850	
13	6	Ръководно ниво 6Б	460	1550	530	1750	680	2050	730	2350	830	
14	6	Експертно ниво 2	460	1500	510	1700	660	2000	710	2300	810	
15	7	Ръководно ниво 7А	460	1450	500	1650	650	1950	700	2250	800	
16	7	Ръководно ниво 7Б	460	1400	480	1600	630	1900	680	2200	780	
17	7	Експертно ниво 3	460	1350	460	1550	610	1850	660	2150	760	
18	8	Ръководно ниво 8	460	1300	460	1500	600	1800	650	2100	750	
19	8	Експертно ниво 4	460	1250	460	1450	570	1750	620	2050	720	
20	9	Експертно ниво 5	460	1200	460	1400	550	1700	600	2000	700	
21	10	Експертно ниво 6	460	1150	460	1300	500	1600	550	1900	600	
22	11	Експертно ниво 7	460	1100	460	1200	460	1500	500	1800	550	
23	11	Ниво специалист 1	460	700	460	850	460	1050	470	1200	520	
24	12	Ниво стажант	460	650	460	800	460	1000	460	1150	500	
25	12	Ниво специалист 2	460	600	460	750	460	950	460	1100	470	
26	13	Ниво специалист 3	460	580	460	700	460	900	460	1050	460	
27	13	Ниво сътрудник	460	550	460	650	460	800	460	950	460	
28	14	Ниво	460	500	460	600	460	750	460	900	460	

изпълнител

## Приложение № 2 към чл. 4

**Таблица за размерите на минималните и максималните основни месечни заплати по длъжностни нива за заемащите дипломатически длъжности в дипломатическата служба съгласно Класификатора на дипломатическите длъжности - приложение към чл. 42 от Закона за дипломатическата служба**

Длъжностни нива по КДД	Наименование на длъжностните нива по КДД	Основни месечни заплати (в лв.)	
		минимална	максимална
A1	Ръководна длъжност A1	1100	3500
A2	Ръководни длъжности A2	1000	3200
A3	Ръководни длъжности A3	950	3000
A4	Ръководни длъжности A4	900	2900
B1	Координационни длъжности B1	850	2800
B2	Координационни длъжности B2	800	2700
B3	Координационни длъжности B3	775	2500
B1	Експертни длъжности B1	750	2300
B2	Експертни длъжности B2	700	2100
B3	Експертни длъжности B3	650	2000
B4	Експертни длъжности B4	600	1900
B5	Експертни длъжности B5	550	1800
B6	Експертни длъжности B6	500	1700

**Разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1 на МС от 10.01.2014 г. за изменение на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г.**

**(ДВ, бр. 5 от 17.01.2014 г., в сила от 01.01.2014 г.)**

§ 2. Навсякъде в наредбата думите „първостепенните разпоредители с бюджетни кредити“, „разпоредител с бюджетни кредити“ и „разпоредителите с бюджетни кредити“ се заменят съответно с „първостепенните разпоредители с бюджет“, „разпоредител с бюджет“ и „разпоредителите с бюджет“.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 150 на МС от 10.06.2014 г. за закриване на Националния център „Европейски младежки програми и инициативи“ към министъра на младежта и спорта**

**(ДВ, бр. 50 от 17.06.2014 г., в сила от 17.06.2014 г.)**

§ 7. В чл. 5 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г. и бр. 5 от 2014 г.), се правят следните изменения:

1. В ал. 2 след думите „Младежта в действие" се поставя запетая и се добавя „програмата „Еразъм +" и съпътстващите я програми, дейности и инициативи".

2. В ал. 3:

а) в основния текст след думите „Младежта в действие" се поставя запетая и се добавя „програмата „Еразъм +" и съпътстващите я програми, дейности и инициативи";

б) в т. 1 след думите „Младежта в действие" се поставя запетая и се добавя „програмата „Еразъм +" и съпътстващите я програми, дейности и инициативи".

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 375 на МС от 28.12.2015 г. за определяне на нов размер  
на минималната работна заплата за страната  
(ДВ, бр. 1 от 01.01.2016 г., в сила от 01.01.2016 г.)**

§ 3. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г. и бр. 9 от 2015 г.), навсякъде в приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 числата „380", „390", „400" и „410" се заменят с „420".

**Заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89 на  
МС от 18.04.2016 г. за създаване на Изпълнителна агенция  
„Сертификационен одит на средствата от европейските  
земяделски фондове" и за приемане на нейния устройствен  
правилник**

**(ДВ, бр. 32 от 22.04.2016 г., в сила от 22.04.2016 г.)**

§ 4. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г. и бр. 1 от 2016 г.) в чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 5:

„(5) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време в специализираната администрация на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земяделски фондове" може да надвишават с до 10 на сто максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1."

2. Досегашната ал. 5 става ал. 6.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 114 на МС от 10.05.2016 г. за създаване на национален  
механизъм за координация на подготовката и провеждането  
на Българското председателство на Съвета на Европейския  
съюз през 2018 г.**

**(ДВ, бр. 36 от 13.05.2016 г.)**

§ 7. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г. и бр. 1 и 32 от 2016 г.), в чл. 7, ал. 2 след думите „на пълно работно време в" се добавя „Националния център по подготовката и провеждането на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 година и".

**Разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 218 на МС от  
25.08.2016 г. за изменение и допълнение на нормативни  
актове на Министерския съвет**

**(ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.)**

§ 3. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г. и бр. 1, 32 и 36 от 2016 г.), в чл. 7, ал. 5 числото „10“ се заменя с „15“.

**Разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 241 на МС от  
17.09.2016 г. за изменение и допълнение на нормативни  
актове на Министерския съвет**

**(ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г., в сила от 30.09.2016 г.)**

§ 3. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г. и бр. 1, 32, 36 и 68 от 2016 г.), в чл. 3, ал. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „освен ако друго не е определено в специален закон“.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 372 на МС от 22.12.2016 г. за определяне на нов размер  
на минималната работна заплата за страната**

**(ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)**

§ 3. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г. и бр. 1, 32, 36, 68 и 76 от 2016 г.), навсякъде в приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 числата „420“, „430“, „440“ и „450“ се заменят с „460“.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 22 на МС от 26.01.2017 г. за определяне на нов размер на  
минималната работна заплата за страната**

**(ДВ, бр. 11 от 31.01.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.)**

§ 3. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г. и бр. 1, 32, 36, 68, 76 и 103 от 2016 г.), навсякъде в приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 числата „420“, „430“, „440“ и „450“ се заменят с „460“.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 100 на МС от 31.05.2017 г. за приемане на Устройствен  
правилник на Министерството за Българското**

**председателство на Съвета на Европейския съюз 2018**

**(ДВ, бр. 44 от 02.06.2017 г., в сила от 02.06.2017 г.)**

§ 8. В чл. 7, ал. 2 на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г., бр. 1, 32, 36, 68, 76 и 103 от 2016 г. и бр. 11 от 2017 г.), думите „Националният център по подготовката и провеждането на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 година“ се заменят с

„Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018“.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 141 на МС от 13.07.2017 г. за определяне на нов размер  
на минималната работна заплата за страната  
(ДВ, бр. 58 от 18.07.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.)**

**§ 3.** В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г., бр. 1, 32, 36, 68, 76 и 103 от 2016 г. и бр. 11 от 2017 г.), навсякъде в приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 числата „420“, „430“, „440“ и „450“ се заменят с „460“.

**§ 4.** До приемането на Националния план за действие по заетостта за 2017 г. субсидираното от държавния бюджет трудово възнаграждение на лицата, наети на минимална работна заплата по програми за заетост по Закона за насърчаване на заетостта, се определя от 1 януари 2017 г. в размер 460 лв. за пълен работен месец при осемчасов работен ден и 2,78 лв. часова работна заплата.