

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

РЕШЕНИЕ № 353

от 23 май 2024 година

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАД ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА
ПРЕЗ 2023 Г.**

На основание чл. 62, ал. 2 от Закона за администрацията и чл. 8, ал. 3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Доклада за състоянието на администрацията през 2023 г. съгласно приложението.
2. Предоставя на Народното събрание доклада по т. 1 за сведение.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Димитър Главчев

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Росен Кожухаров**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД ЗА
СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2023

Съдържание

I. Административни структури	3
I.1. Развитие на административните структури	3
I.2. Дейност и функции	3
I.3. Планиране и изпълнение на стратегическите и ежегодните цели в дейността на администрацията	5
I.4. Консултативни съвети	9
II. Човешки ресурси	13
II.1. Численост	13
II.2. Назначаване на служители в държавната администрация	14
II.3. Разпределение по пол, възраст и образование; длъжност и правоотношение. Лица с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност	18
II.4. Обучения	19
II.5. Оценяване на изпълнението на служителите	20
II.6. Заплащане	22
II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания	24
II.8. Прекратяване на правоотношения	26
II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	30
III. Условия за осъществяване дейността на администрацията	31
III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер	31
III.2. Комуникационна обезпеченост	42
III.3. Информационни системи	46
III.4. Управление на качеството	52
IV. Достъп до обществена информация	56
IV.1. Организация на достъпа до обществена информация	56
IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация	59
IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация	60
IV.4. Съдебна практика	63
Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2023 г.	64
Приложение 2: Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2023 г.	69
СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	77

Съдържание на графиките и таблиците

Таблица 1: Администрации на изпълнителната власт, попълнили информация в ИИСДА, модул „Годишен отчет“ – брой, 2023 г.	2
Таблица I-1: Дела, по които администрацията е страна през 2023 г.	4
Таблица I-2: Дела по основни области, по които администрацията е била страна	5
Таблица I-3: Органи на изпълнителната власт, отговорили, че имат ежегодни цели за 2023 г., съгласно чл. 33а от ЗА	7
Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2023 г.	14
Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление и брой заети длъжности чрез конкурсни процедури по ЗДСл за 2023 г.	14
Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2023 г.	16
Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване през 2023 г.	17
Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение през 2023 г.	18
Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2023 г.	20
Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2023 г.	22
Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността през последните две години	22
Таблица II-8: Минимални, средни и максимални заплати на служителите в държавната администрация, 2023 г.	23
Графика II-2: Минимални, средни и максимални заплати на служителите в държавната администрация, 2023 г.	24
Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл.	25
Графика II-4: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация	25
Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2023 г.	28
Графика II-5: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ.	29
Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2023 г.	30
Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията	31
Графика III-2: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията	31
Графика III-3: Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за работни станции	32
Графика III-4: Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за сървъри, 2023 г.	32
Графика III-5: Лицензи за Microsoft Office	33
Графика III-6: Услуги, предоставени по електронен път – брой.	33
Графика III-7: Достъп до електронни административни услуги.	34
Графика III-8: Регистри с обмен и интеграция на данни	35
Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2023 г.	35

Графика III-9: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи	36
Графика III-10: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2023 г.	36
Графика III-11: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественения сектор, 2023 г.	37
Графика III-12: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественения сектор, 2023 г.	37
Графика III-13: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от обществения сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2023 г.	37
Графика III-14: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2023 г.	38
Графика III-15: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2023 г.	39
Графика III-16: Честотата на архив на данните за автоматизираните информационни системи, 2023 г.	40
Графика III-17: Архивиране на данни от сървърите – носители.....	40
Графика III-18: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2023 г.....	41
Графика III-19: Места, в които има разположени сървъри, 2023 г.....	41
Графика III-20: Системи за управление на сигурността на информацията, изградени в администрацията	42
Графика III-21: Преносна среда за доставка на интернет в държавната администрация, 2023 г.....	43
Графика III-22: Свързаност към ЕЕСМДАННС	43
Графика III-23: Разпределение на използваните телефонни услуги.....	44
Графика III-24: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой.....	44
Графика III-25: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2023 г.	45
Графика III-26: Брой работни места към информационни системи	46
Графика III-27: Администрации, които нямат системи за управление, %.....	47
Графика III-28: Заявки през системата за еАвтентикация.....	48
Графика III-29: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой.....	49
Графика III-30: Успешни трансакции в системата за еПлащане – брой и стойност	49
Графика III-31: Система за електронно връчване – организации, брой	50
Графика III-32: Система за електронно връчване – изпратени съобщения, брой.....	50
Графика III-33: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2023 г. .	52
Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2023 г.	56
Таблица IV-2: Предоставяне на разяснителна информация по ЗДОИ, 2023 г.	57
Графика IV-1: Приемане на е-заявления за ДОИ, брой администрации.....	57
Графика IV-2: Форми на предоставяне на ДОИ, брой администрации.....	59
Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОИ	60
Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване.....	61
Графика IV-5: Постъпили заявления за ДОИ по вид на информацията.....	61
Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой	62

Докладът за състоянието на администрацията се изготвя ежегодно в изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията.

Основната част от информацията, необходима за изготвяне на доклада се набира чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява:

- _Административния регистър,
- _Регистъра на услугите,
- _Годишния отчет.

От Административния регистър и от Регистъра на услугите автоматично се извличат данни, необходими за попълване на въпроси в Доклада за състоянието на администрацията, включени в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА.

Информацията, която се въвежда в ИИСДА и сроковете за нейното отразяване са утвърдени с Наредбата за Административния регистър, приета с ПМС № 14 от 2016 г. Въведената информация може да се използва многократно и от други системи, включително за предоставяне на публична информация.

ИИСДА работи във взаимодействие с Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), като данни от системата за управление на човешките ресурси се използват в Раздел IV „Държавна служба“, част от Доклада за състоянието на администрацията.

В раздел „Административни структури“, подраздел „Консултативни съвети“ е използвана информация от Портала за консултативните съвети.

В раздел „Човешки ресурси“, подраздел „Заплащане“ са включени данни от Анализа за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на служителите в държавната администрация.

В раздел „Информационни системи“ са включени данни от Портала за електронното управление, Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX), Системата за еАвтентикация, Системата за електронно плащане (еПлащане), Системата за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране), Системата за електронно връчване (еВръчване), Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), еВръчване, Системата за управление на електронни форми (еФорми), Системата за автоматично попълване на електронни форми, Информационната система за съхранение на изходен код.

В раздел „Достъп до обществена информация“ са включени данни от Платформата за достъп до обществена информация.

Основните теми, включени в Доклада за състоянието на администрацията през 2023 г. са:

- *Административни структури* – развитие на административните структури; дейност и функции; планиране и изпълнение на стратегическите и ежегодните цели в дейността на администрацията; консултативни съвети;
- *Човешки ресурси* – численост; назначаване на служители; обучения; оценяване на изпълнението на служителите и заплащане; дисциплинарни нарушения и наказания; прекратяване на правоотношенията и придобиване право на пенсия;
- *Условия за осъществяване дейността на администрацията* – обезпеченост с хардуер и софтуер в администрацията; комуникационна обезпеченост; информационни системи и управление на качеството;
- *Достъп до обществена информация* – организация на достъпа до обществена информация; административен капацитет; процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация и съдебна практика.

През 2023 г. общият брой на администрациите, имащи задължение по чл. 62 от Закона за администрацията е 590¹.

В доклада е обобщена и анализирана попълнената информация от 587 административни структури, прилагащи Закона за администрацията².

	Вид администрация	Брой 2022 г.	Брой 2023 г.
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	1	1
	Министерства	19	19
	Държавни агенции	7	7
	Администрации на държавни комисии	4	4
	Изпълнителни агенции	32	32
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт	53	53
		116	116
Териториална администрация	Областни администрации	28	28
	Общински администрации	262	264
	Общински администрации на райони	35	35
	Специализирани териториални администрации	144	144
		469	471

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица 1: Администрации на изпълнителната власт, попълнили информация в ИИСДА, модул „Годишен отчет“ – брой, 2023 г.

Поради спецификата на своята дейност в ИИСДА данни не въвеждат: Комисия за противодействие на корупцията, Национална служба за охрана, Държавна агенция "Национална сигурност", Държавна агенция "Разузнаване", Държавна агенция "Технически операции", Служба „Военна полиция“, Национално бюро за контрол на специалните разузнавателни средства, Бюро по защита на застрашени лица, Национален военноисторически музей.

В Административния регистър, секция „Информация“/„Годишни отчети“ на адрес http://iisda.government.bg/annual_reports, са публикувани справки с информация, попълнена от администрациите за годишния доклад за 2023 г.

¹ Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2023 г.

² Две (2) администрации не приключиха работа по вписване на отчетни данни и не утвърдиха годишен отчет за 2023 г. Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество ще се отчете за първи път през 2025 г. за отчетната 2024 г. (§ 6, ал. 1, ал. 5 и ал. 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за противодействие на корупцията, обн., ДВ, бр. 84 от 6.10.2023 г., в сила от 6.10.2023 г.)

Приложение 2: Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2023 г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ

I.1. Развитие на административните структури

През 2023 г. е създадена **една нова** административна структура.

Със Закона за противодействие на корупцията (обн., ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г.) е създадена Комисия за противодействие на корупцията. Комисията е независим специализиран постоянно действащ държавен орган за осъществяване на политиката по превенция, противодействие на корупцията и установяване на конфликт на интереси.

През 2023 г. е **закрита една** административна структура.

С § 51, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за особените залози се определя Агенцията по вписванията като правопреемник на дейността, активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на правосъдието. Изменението в Устройствения правилник на Агенцията по вписванията е прието с Постановление № 40 от 15.03.2023 г за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет.

През 2023 г. е **преобразувана една** административна структура.

С § 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за противодействие на корупцията Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се преименува на Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество.

I.2. Дейност и функции

През отчетния период 39 администрации (11 централни и 28 териториални) посочват, че в тях е проведен функционален анализ, в т.ч. 7 анализа на хоризонтална или секторна политика, 11 анализа на административна система и 32 анализа на административна структура. Анализ на хоризонтална или секторна политика са провели Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на вътрешните работи и Дирекцията за национален строителен контрол. Преобладават анализите проведени от вътрешен екип (92%).

В резултат от проведените анализи на хоризонтална или секторна политика 6 администрации отчитат актуализиране на стратегически документи с оглед на идентифицирани проблеми при изпълнение на политиката, синхронизиране с други стратегически документи, определяне на ясни резултати, създаване на индикатори, конкретизиране и оптимизиране на съществуващи индикатори за проследяване на изпълнението на хоризонтална/секторна политика. Подобряване на ефективността при изпълнение на политиката – прецизиране на годишните цели, в съответствие с действащите стратегически документи и идентифицираните проблеми, оптимизиране на индикаторите за измерване на изпълнението отчитат 6 администрации, а 5 – подобряване на процеса на управление на риска пред изпълнение на политиката.

В резултат от проведените анализи на административна система или административна структура 30 администрации са усъвършенствали работните процеси, 22 администрации са подобрили административния капацитет в системата, развили са човешките ресурси и са повишили мотивацията. Двадесет и две (22) администрации са подобрили координацията между административните звена и/или структурите в системата – съгласуване на общи цели, очаквани резултати и въздействия върху заинтересованите страни.

По обобщени данни от годишните отчети в ИИСДА, от и срещу администрацията текущо се водят 39 165 дела, в т.ч. 34 268 висящи, 1 386 спрени и 3 511 прекратени, разпределени както следва:

	Вид администрация	Висящи	Спрени	Прекратени	Общо
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	172	5	1	178
	Министерства	11 275	350	907	12 532
	Държавни агенции	298	42	417	757
	Администрации на държавни комисии	44	0	18	62
	Изпълнителни агенции	4 558	83	36	4 677
	Административни структури, създадени със закон	6 069	460	851	7 380
	Административни структури, създадени с постановление на МС	21	0	0	21
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред Народното събрание	1 787	60	284	2 331
	Държавна комисия на отчет пред Народното събрание	336	0	75	411
Териториална администрация	Областни администрации	366	14	84	464
	Общински администрации	7 384	138	644	8 166
	Общински администрации на райони	803	218	125	1 146
	Специализирани териториални администрации	1 155	16	69	1 240

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-1: Дела, по които администрацията е страна през 2023 г.

По най-много висящи дела страна са Министерството на вътрешните работи – 8 787 бр., Столична община – 2 414 бр., Агенция „Пътна инфраструктура“ – 2 147 бр., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – 1 971 бр. От териториалните администрации най-много дела, както и през 2022 г., са водени от община Карнобат – 1 454 бр.

През 2023 г. са приключили общо 38 148 дела. Спечелени са 16 915 дела, с материален интерес 360 415 020 лв. С най-голям материален интерес са спечелените дела от Националната агенция за приходите – за 57 760 094.91 лв., Столична община – за 40 611 390.54 лв., Министерството на отбраната – за 33 653 911.57 лв. и Министерството на транспорта и съобщенията за 23 424 674.82 лв. Загубени са 12 860 дела, приключили през 2023 г., с материален интерес за 230 394 987.70 лв. С най-голям материален интерес са загубените дела от Националната агенция за приходите за 66 776 237.8 лв., Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 29 343 099.53 лв.

Частично са уважени иски по 1 584 дела с материален интерес 83 276 746.44 лв.

По основни области разпределението на висящите, спрените, прекратените и приключилите дела е представено в таблицата:

Дела по основни области	Брой текущи и приключили дела 2022 г.	Брой висящи, спрени, прекратени и приключили дела 2023 г.
Дела, свързани с дисциплинарни производства, прекратяване на трудови и служебни правоотношения	1 698	1 931
Дела, свързани с наказателни постановления	24 140	24 673
Дела, свързани с достъп до обществена информация	391	397
Дела, свързани с изпълнението на договори за обществени поръчки	850	1 094
Дела за обжалване на административни актове или свързани с предоставяне на административни услуги	17 621	20 312
Дела, свързани с разпореждане и управление на недвижими имоти	1 327	1 607

Дела по основни области	Брой текущи и приключили дела 2022 г.	Брой висящи, спрени, прекратени и приключили дела 2023 г.
Дела с облигационен характер	4 612	6 762
Други	17 854	13 803

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-2: Дела по основни области, по които администрацията е била страна

Двеста деветдесет и четири (294) от общо 587 отговорили администрации или 50.09% заявяват, че имат действащи договори за процесуално представителство с външен изпълнител през 2023 г., като броят на администрациите с договор за процесуално представителство е нараснал с 1.38% спрямо предходната отчетна година.

Общата стойност на договорите за процесуално представителство е за 15 710 621 лв., което представлява увеличение с 58.99%. С най-голяма стойност на сключените договори за процесуално представителство са Столична община – 2 644 642.19 лв., Държавен фонд „Земеделие“ за 2 427 059 лв., Българска агенция по безопасност на храните за 941 632.86 лв., Министерството на икономиката и индустрията за 466 848.19 лв., Министерството на културата за 438 918 лв., община Трявна за 338 000 лв. и др.

Приключили през 2023 г. и спечелени дела, по които администрацията е страна, като е била представлявана от външен изпълнител по договор за процесуално представителство, са 814 за материален интерес от 78 485 572 лв. На най-голяма стойност са спечелените дела от общинските администрации Враца – 4 дела на стойност 9 143 066 лв. и Столична община – 13 дела на стойност 18 697 509 лв.

Приключили през 2023 г. и загубени дела, по които администрацията е страна, като е била представлявана от външен изпълнител по договор за процесуално представителство, са 814 за материален интерес от 252 203 534 лв. На най-голяма стойност са загубените дела от Министерството на околната среда и водите – 1 дело на стойност 205 676 525 лв. и Общинска администрация Благоевград – 2 дела на обща стойност 22 628 238 лв.

Частично уважен иск по дела, приключили през 2023 г., по които администрацията е страна като е била представлявана от външен изпълнител по договор за процесуално представителство са 87 за материален интерес от 5 752 233 лв.

През 2023 г. е осъществен контрол на 50 580 акта на общинските съвети, от които 991 са свързани с осъществяването на административно обслужване. От тях като незаконосъобразни са върнати общо 76 акта, от които 64 са върнати от областния управител на област Благоевград. През 2022 г. ситуацията е била аналогична, като от върнати общо 102 акта 54 са върнати от областния управител на област Пловдив. Прави впечатление, че 20 областни администрации посочват, че не са осъществили контрол върху нито един акт, свързан с осъществяването на административното обслужване. През 2022 г. броят на областните администрации, които посочват, че не са осъществили контрол върху нито един акт, свързан с осъществяването на административното обслужване е 12.

На основание чл. 45, ал. 1 от ЗМСМА през 2023 г. са оспорени по административен ред пред областния управител 74 акта на кметове на общини, от които 48 са оспорени пред областния управител на област София, 10 пред областния управител на област Разград и др. От оспорените актове 4 са свързани с административното обслужване, като 2 от тях са отменени.

1.3. Планиране и изпълнение на стратегическите и ежегодните цели в дейността на администрацията

Ефективният процес по стратегическо планиране е ключово условие за постигане на добро управление. Една от основните функции на „центъра на управление“, съгласно дефиницията на Организацията за икономическо сътрудническо и развитие (ОИСР), е

свързана с осигуряване на ясна стратегическа визия за развитие, планиране и приоритизация на целите и мерките, координация в процеса по разработване и изпълнение на политики, както и последващ мониторинг и оценка на напредъка.

Съществува огромен брой (над 200 бр.) стратегически документи на национално ниво, което затруднява координацията по изпълнението, синергията между тях, както и вземането на стратегически решения за развитие на държавната политика в съответната област.

Дефицит се наблюдава и при обвързването на целите на стратегическите документи със Закона за държавния бюджет на Република България и средносрочната бюджетна прогноза (Закона за публичните финанси). Липсата на посочване на необходимото за реализиране на конкретната политика финансиране и на осигурена обвързаност с бюджета води до значителен риск от неизпълнение на стратегическия документ и невъзможност за последващо проследяване на ефикасността при прилагането на политиката.

За да се осигури ефективност на процесите по планиране в администрацията е необходимо дългосрочните стратегически цели във всяка област на държавната политика да бъдат припознати от администрациите и да се гарантира, че дейността на отделните структури е насочена към тяхното изпълнение. Това обвързване трябва да се постигне чрез осигуряване на съответствие между стратегическите цели и ежегодните цели на администрациите. Съгласно разпоредбите на чл. 33а от Закона за администрацията, в изпълнение на стратегическите цели, органите на изпълнителната власт са задължени да поставят ежегодни цели за дейността на ръководената от тях администрация и да осъществяват контрол за тяхното изпълнение.

Със Закона за администрацията ежегодните цели се обвързват основно с изпълнение на стратегическите цели и приоритети, предвидени в програмата на Министерския съвет, като не е заложено изрично изискване за обвързването им с действащите документи от националната стратегическа рамка. Това затруднява формулирането на ежегодните цели на голяма част от администрациите, които нямат преки отговорности по изпълнение на програмата на Министерския съвет.

В резултат на това, през последните години се наблюдава липса на единен подход и слабости при формулирането и отчитането на ежегодните цели на администрациите, както и липса на взаимнообвързаност и съгласуваност с действащата стратегическа рамка, което води до неефективност на процесите по планиране на дейността на администрацията и на изпълнението на заложените стратегически цели.

С цел подобряване на координацията на процесите по стратегическо планиране, през последната година са предприети някои основни стъпки, като:

- Създаването на дирекция „Стратегическо планиране“ в администрацията на Министерския съвет, която да има координираща роля и да оказва методическа подкрепа по отношение на разработването, актуализирането, наблюдението на изпълнението и отчитането на документи от националната стратегическа рамка, както и при разработването и отчитането на изпълнението на ежегодните цели;

- Приемането на ПМС № 77 от 16.05.2023 г. за създаването на Съвет за развитие към Министерския съвет, като консултативен орган на високо ниво за стратегическо планиране и осигуряване на координация и съгласуваност на политиките;

- За повишаване на качеството на стратегическите документи и по-ясно структуриране на процеса по тяхното разработване и мониторинг на изпълнението НСИ, с подкрепата на администрацията на Министерския съвет, изпълнява проект по НПВУ „Инструмент за по-добро стратегическо планиране“, свързан с надграждането на Информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика „Мониторстат“ (ИС „Мониторстат“). Една от заложените цели е намаляването с 40% на броя на стратегическите документи и публикуване в ИС „Мониторстат“ на всички национални стратегически документи до края на 2025 г.;

■ В Катола за 2023 г. на Института по публична администрация беше включен курс „П-1 Годишни цели на администрацията и връзка със стратегическите документи и бюджетното прогнозиране“. Обучението е насочено към служители на ръководна длъжност и служителите, занимаващи се с планиране от централната и териториалната администрация. Сред целите на курса са да се подобрят знанията и уменията на служителите за правилно формулиране на цели и индикатори, осигуряване на логическа причинно-следствена връзка потребности – цели – мерки/дейности – резултат/ефект, да се развият умения за осигуряване на връзка между годишните цели и бюджетното прогнозиране, както и умения за обвързване на целеполагането и изпълнението на организационно и индивидуално ниво. През 2023 г. са обучени 70 служители от централната и териториалната администрация, в т.ч. и 19 висши държавни служители. Констатирана е необходимостта от разширяване на обхвата на курса и броя участници.

■ Администрацията на Министерския съвет, при осъществяване на своите функции по координация на процеса по разработване и отчитане на годишните цели на администрацията и тяхната съгласуваност с националната стратегическа рамка, изготви единен формат за разработване и отчитане на ежегодните цели и указания към него.

По обобщени данни от годишните отчети в ИИСДА, органите на изпълнителната власт, отговорили на въпроса дали имат ежегодни цели за 2023 г., са 587.

		Ежегодни цели за 2023 г.	
		Да	Не
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	7	6
	Административна структура, създадена със закон	32	7
	Администрация на държавна комисия	4	1
	Държавна агенция	7	0
	Изпълнителна агенция	29	3
	Министерство и администрация на МС	18	2
		97	19
Териториална администрация	Областни администрации	28	0
	Общински администрации	181	83
	Общинска администрация на район	14	21
	Специализирани териториални администрации	95	49
	318	153	
Общо за цялата администрация:		415	172

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-3: Органи на изпълнителната власт, отговорили, че имат ежегодни цели за 2023 г., съгласно чл. 33а от ЗА

От данните може да се направи изводът, че само 70.70% от цялата администрация има разработени и утвърдени ежегодни цели за 2023 г., в т.ч. 83.62% от централната администрация и 67.52% от териториалната администрация.

Законът за администрацията не вменява изрично задължение на органите на изпълнителната власт да публикуват своите цели. Липсата на законова разпоредба, регламентираща публичността на целите, води до разнородна практика и възпрепятства осигуряването на прозрачност и достъпност на планираните от органите на изпълнителната власт дейности, респективно информираността на обществеността по отношение на дейността на администрацията. Липсата на публичност също така не допринася за ангажираността и участието на гражданското общество при провеждане на политиките и осигуряване на техния принос при изпълнение на поставените ежегодни цели.

Въпреки че не е изрично регламентирано задължението за публикуване на ежегодните цели, 61.69% от администрациите, които са заявили, че имат ежегодни цели, докладват, че са ги публикували. Публикувани са ежегодните цели на 77.32% от централната администрация и 56.92% от териториалната администрация.

На въпроса дали е осигурено необходимото финансиране за изпълнението на ежегодните цели, съгласно програмния бюджет на институцията, са отговорили общо 415 администрации (централна и териториална), като от тях 358 администрации са отговорили положително, в т.ч. 88.66% от централната администрация и 85.53% от териториалната администрация са осигурили финансиране на поставените цели за 2023 г.

Съгласно Закона за администрацията, министерствата, държавните комисии, държавните и изпълнителните агенции, областните администрации и съветите по чл. 21, ал. 1 от ЗА трябва да отчетат изпълнението на поставените от тях стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет в годишен доклад за дейността си (чл. 63 от ЗА).

На въпроса дали институциите са изготвили годишен доклад за дейността в изпълнение на чл. 63 от Закона за администрацията са отговорили 278 администрации (106 от централната администрация и 172 от териториалната администрация). Положителен отговор дават 77.36% от централната администрация и 52.33% от териториалната администрация.

Само 172 от администрациите отговарят и на въпроса дали в годишния доклад за дейността се съдържа отчет на стратегическите/ежегодните цели на администрацията, като 163 от тях дават положителен отговор.

Според отговорите на администрациите, едва 62.21% от тях отчитат, че годишните им доклади за дейността съдържат идентифицирани проблеми, предложения и препоръки за подобрене.

Съгласно чл. 63 от ЗА докладите за дейността трябва да се публикуват в електронната страница на съответната административна структура или да се оповестяват по друг обичаен начин ежегодно до 28 февруари. Само 76.74% от отговорилите администрации заявяват, че са публикували своите доклади, от които: 10 министерства, 6 държавни агенции, 3 държавни комисии, 24 изпълнителни агенции, 25 областни администрации, други администрации – 64. Данните показват, че много от администрациите не публикуват своите доклади.

От получените данни може да се направи изводът, че 37.79% от администрациите не припознават тези доклади за дейността като възможност за отчитане напредъка на изпълнението на целите. Това предполага необходимостта от преразглеждане на нормативната уредба, за да се намери най-ефективният начин за отчитане, с оглед намаляване на административната тежест и подобряване на процеса по стратегическо планиране.

Общите изводи, които могат да бъдат направени на база данните от ИИСДА, са:

Голяма част от администрацията все още не възприема и не прилага ежегодните цели като инструмент за управление на дейността, който обвързва усилията и ресурсите и допринася за изпълнението на дългосрочните стратегически цели. Няма, също така, пълно финансово осигуряване за изпълнението им, което поставя под въпрос тяхната реализация. Не се спазват в достатъчна степен основните принципи за осигуряване на откритост и отчетност при осъществяване на дейността на администрацията. Докладите за дейността не се използват като инструмент за анализ на изпълнението на поставените цели, в резултат на което голяма част от администрациите не предлагат въвеждане на подобрения през следващия отчетен период за повишаване на ефективността и ефикасността в тяхната работа.

Могат да се изведат следните основни препоръки:

- Да се преразгледа нормативната уредба, за да се намери най-ефективният начин за планиране и отчитане на стратегическите/ежегодните цели и приоритети, с оглед осигуряване на връзката на ежегодните цели на администрациите с целите

от документите от националната стратегическа рамка, осигуряване на публичност на целите, намаляване на административната тежест, както и повишаване ефективността на процеса по стратегическо планиране. При необходимост да се извършат изменения и допълнения в Закона за администрацията;

- Да се уреди нормативно цялостният процес по стратегическо планиране;
- Да се спазват единни методически указания за разработването и отчитането на изпълнението на ежегодните цели;
- Да се осигури технологична възможност за публикуване на ежегодните цели в ИС „Мониторстат“;
- Да се продължи процесът по изграждане и развиване на капацитета на администрацията за стратегическо планиране.

1.4. Консултативни съвети

Консултативните съвети са постоянно действащи органи на правителството, осигуряващи координация в сферата на изпълнителната власт и сътрудничество с други държавни органи, органи на местното самоуправление и неправителствени организации, при определянето и провеждането на държавната политика в дадена област или по особено важни въпроси от обществена значимост.

Съгласно Закона за администрацията съвети се създават към Министерския съвет (чл. 21), от съответния министър за решаване на проблеми от специалната му компетентност (чл. 45, ал. 1), от председател на държавна агенция (чл. 47, ал. 8) и към изпълнителен директор на изпълнителна агенция (чл. 54, ал. 8). Във връзка с разпоредбите на чл. 22а от Закона съвет се създава, преобразува се и се закрива с постановление на Министерския съвет въз основа на мотивирано предложение.

Съвети се създават и по силата на закон.

В резултат от изпълнението на проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, функционира интернет Портал за консултативните съвети (saveti.government.bg). Порталът представя индивидуалните страници (профили) на съветите, съдържащи информация за: председател и членове, акт за създаване, функции, работна програма, проведени заседания и приети решения, правилник, както и други документи, свързани с резултатите от дейността на съвета.

Съгласно чл. 72, т. 9 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, Порталът за консултативните съвети се администрира и поддържа от дирекция „Координация на политики и концесии“, която осигурява достъп на определени длъжностни лица от секретариатите на консултативните съвети. Дирекцията отговаря за развитието на Портала за консултативните съвети и осъществява контрол за пълнотата и сроковете за въвеждане на информация в него.

Във връзка с разпоредбите на чл. 20, ал. 1, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, секретариатите на съветите осигуряват публикуването на необходимата информация за дейността на звената на Портала за консултативните съвети.

Съгласно чл. 28 от Правилника съветът поддържа собствена страница на портала за консултативните съвети и публикува на страницата всички документи и материали за дейността си, включително:

- акта за създаване;
- състава на съвета;
- годишната програма;
- предварителния график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания;
- резюме от протоколите от заседанията;
- годишните отчети за работата на съвета.

Прегледът на Портала за консултативни съвети показва, че за отчетната 2023 г. съществуват общо 79 консултативни съвета, от които 36 са създадени с постановление на Министерския съвет, а 43 – със закон. От тях 41 са създадени към Министерския съвет, 30 са създадени като консултативен орган към министър, 4 – към председател на държавна агенция и 2 – към изпълнителен директор на изпълнителна агенция.

През 2023 г. са **създадени** три консултативни съвета:

- Съвет за икономически анализи

Съветът за икономически анализи е създаден с Постановление № 28 на Министерския съвет от 2023 г. със съвещателни функции за подпомагане на органите на държавна власт при вземането на стратегически и дългосрочни икономически решения.

Съветът предоставя задълбочена академична икономическа експертиза, като изготвя независими анализи, които съдържат оценка на предизвикателствата и средносрочните и дългосрочните рискове и възможности пред българската икономика, и формулира препоръки, възможни решения и мерки за преодоляване на възникнали проблеми и кризи в областта на икономиката, ускореното устойчиво икономическо развитие, енергетиката, изменението на климата, социалната справедливост, иновациите и растежа, индустриалната политика, социалните неравенства, демографските проблеми и други.

Съветът за икономически анализи взаимодейства и сътрудничи с държавни институции и с водещи международни икономисти и организации, както и със заинтересовани страни с доказан опит и капацитет.

Председател на съвета е заместник министър-председател, определен с решение на Министерския съвет. Той председателства заседанията на съвета, но не участва в гласуването.

Съветът се състои от не по-малко от петима и не повече от петнадесет членове. За секретар и членове на съвета могат да бъдат определяни представители на академичната общност, които притежават докторска степен по икономика, финанси, статистика или иконометрия; работят в академична или изследователска институция или в публична институция с изследователски отдел; имат публикация в едно от най-престижните икономически издания.

Държавните органи предоставят на съвета налична информация и данни, необходими за изготвянето на неговите анализи и становища.

- Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма – Съвет за координация и сътрудничество

Съветът за координация и сътрудничество е създаден с Постановление № 101 на Министерския съвет от 2023 г. за осъществяване на Националния механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма чрез осъществяване на наблюдение и контрол и отчитане на напредъка и изпълнението на мерките и действията за ограничаване на рисковете от изпиране на пари и финансиране на тероризъм и на мерките и действията, произтичащи от дадените препоръки за Република България в приетия на 18 май 2022 г. Доклад за Република България от Пети оценителен кръг на Комитета на експертите за оценка на мерките срещу изпирането на пари към Съвета на Европа (Комитета MONEYVAL), както и в други оценителни доклади на международни организации с компетентност в сферата на борбата с изпирането на пари и финансирането на тероризма.

Съветът осъществява наблюдение и контрол и отчита напредъка и изпълнението на мерките и действията за изпълнение на планове за действие за ограничаване на идентифицираните в националната оценка по чл. 95 от Закона за мерките срещу изпирането на пари рискове от изпиране на пари и финансиране на тероризма и на мерките и действията, произтичащи от други анализи в сферата на превенцията и противодействието

на изпирането на пари и финансирането на тероризма, които изискват сътрудничество и координация между държавните органи и институции.

Съветът за координация и сътрудничество осъществява наблюдение и контрол и отчита напредъка и изпълнението на мерките и действията, произтичащи от дадените препоръки за Република България в приетия на 18 май 2022 г. Доклад за Република България от Пети оценителен кръг на Комитета MONEYVAL, както и в други оценителни доклади на международни организации с компетентност в сферата на борбата с изпирането на пари и финансирането на тероризма.

Председател на съвета е министър-председателят или определен с негова заповед член на Министерския съвет. Заместник-председателят на съвета се определя от министър-председателя измежду членовете на съвета, който в отсъствие на председателя изпълнява неговите функции.

Членове на съвета са: министърът на правосъдието, министърът на вътрешните работи, министърът на финансите, министърът на външните работи, министърът на транспорта и съобщенията, министърът на електронното управление, главният прокурор на Република България, председателят на Върховния касационен съд, председателят на Върховния административен съд, управителят на Българската народна банка, председателят на Държавна агенция „Национална сигурност“, председателят на Комисията за финансов надзор, председателят на Комисията за регулиране на съобщенията, председателят на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, изпълнителният директор на Националната агенция за приходите, директорът на Агенция „Митници“, изпълнителният директор на Агенцията по вписванията.

Органите и институциите, на които Конституцията или друг нормативен акт възлагат изпълнението на политики, мерки или дейности, предоставят необходимата информация за осъществяване на Националния механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма, както и предложения за нови мерки и дейности, в случай че имат такива.

За осигуряване на работата на съвета може да бъдат искани информация и становища от други компетентни органи и институции.

■ Национален съвет за превенция и защита от домашно насилие

Националният съвет за превенция и защита от домашно насилие е създаден на основание чл. 6а, ал. 1 от Закона за защита от домашното насилие (ЗЗДН) и е специализиран постоянно действащ колективен и консултативен орган за осъществяване на държавната политика по превенция и защита от домашното насилие чрез координация, наблюдение и оценка на политиките и мерките за предотвратяване и защита от домашното насилие.

Съветът определя приоритетите в политиките в областта на превенцията и защитата от домашното насилие, осъществява координация, мониторинг и оценка на изпълнението на политиките и мерките в областта на превенцията и защитата от домашното насилие и разработва и актуализира координационен механизъм за помощ и подкрепа на лица, пострадали от домашно насилие, и го представя за приемане от Министерския съвет, следи за ефективното му функциониране и дава указания и препоръки по прилагането му.

Националният съвет за превенция и защита от домашно насилие разработва национална програма за превенция и защита от домашното насилие въз основа на определените приоритетни дейности за финансиране и я внася за приемане от Министерския съвет, като прави предложения за актуализирането ѝ при необходимост, изисква и получава информация от държавни органи, юридически лица и други, които имат отношение към превенцията и защитата от домашното насилие.

Съветът създава и поддържа национална информационна система за случаите на домашно насилие, осъществени на територията на страната или по отношение на български граждани в чужбина, които са потърсили помощ и подкрепа, и списък на юридическите

лица, които осъществяват дейности по превенция и защита от домашното насилие по реда на ЗЗДН, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

Председател на Националния съвет за превенция и защита от домашно насилие е заместник министър-председател, определен от Министерския съвет. Заместник-председател е министърът на правосъдието.

В състава на Националния съвет за превенция и защита от домашно насилие се включват министърът на вътрешните работи, министърът на труда и социалната политика, министърът на здравеопазването, министърът на образованието и науката, министърът на младежта и спорта, представител на Върховния касационен съд, председателят на Държавната агенция за закрила на детето, изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане, изпълнителният директор на Националното сдружение на общините в Република България.

В състава на Съвета се включват и представители на юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват дейност по превенция и защита от домашното насилие.

В заседанията на Съвета по покана на председателя може да участват омбудсманът на Република България, народни представители, представители на органите на съдебната власт, представители на академичните среди, представители на юридически лица и международни организации с представителства в страната, които извършват дейност по превенция и защита от домашното насилие, ръководители на други държавни органи, представители на органи на местното самоуправление и местната администрация, на професионални и граждански организации, други длъжностни лица и експерти.

За осъществяване на дейностите по превенция и защита от домашното насилие Националният съвет за превенция и защита от домашно насилие взаимодейства с органите на изпълнителната власт, органите на съдебната власт, органите на местното самоуправление и местната администрация и юридическите лица, които осъществяват дейности по превенция и защита от домашното насилие.

Съгласно чл. 22а, ал. 2 от ЗА съветите приемат правилници за своята дейност, в част от които се съдържат и текстове относно задълженията на секретариатите на съвети да публикуват информация за дейността им на Портала за консултативните съвети. В случаите, когато това задължение не е изрично упоменато в правилниците за дейността на съветите (или актовете за създаването им) не съществува и задължението на секретариатите да публикуват информация на портала, което се очертава като проблем по отношение на изискванията за публичност и прозрачност на работата на консултативните съвети.

От друга страна, когато в акта им за създаване изискването за приемане на правилници за дейността на съветите не е изрично разписано, се прилага общ Правилник за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от ЗА, където съгласно разпоредбите на чл. 20, ал. 1, т. 2 секретариатите са задължени да публикуват информация за дейността на консултативните съвети на страницата на Портала за консултативните съвети.

С цел осигуряване на устойчивост на Портала за консултативните съвети и осигуряване на публичност и прозрачност на работата на консултативните съвети е необходимо да се предприемат действия за приемане на нов нормативен акт или изменения на действащи нормативни актове, с който/които да се регламентира статута на Портала, включително изискванията и задълженията на отговорните структури (секретариатите на съвети) в държавната администрация относно реда, условията, сроковете и контрола на публикуване на информацията.

II. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

II.1. Численост

По обобщени данни от администрациите, които са отчетели числеността си в ИИСДА, основната **щатна численост** по устройствен правилник към 31 декември 2023 г. е **143 502 щ. бр.**³ Щатните бройки в **централната администрация**⁴ са **106 756**, а в **териториалната администрация** **36 746**. Числеността на общинските и районни администрации в състава на териториалната администрация е 28 265 щ. бр. Щатните бройки в дейност „Общинска администрация“, финансирани със средства от собствени приходи са 5 885. Заетите щатни бройки в администрацията са 131 496. Незаетите щатни бройки са 12 007, като незаети са повече от шест месеца са 5 421.

Националният статистически институт (НСИ) публикува статистически данни за наетите лица по трудово и служебно правоотношение в администрацията на изпълнителната власт, в които не се включва информация за наетите лица в Министерството на вътрешните работи и в Министерството на отбраната. Източник на данните е тримесечното изследване на наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд (наблюдават се предприятия от всички икономически дейности, независимо от формата на собственост и източника на финансиране, които имат поне едно наето лице по трудово или служебно правоотношение през отчетния период). Изследването е по икономически дейности и се използва Класификаторът на икономическите дейности. Данните за наети лица са по списъчен брой в края на месеца⁵.

Поради характеристиките на методологията на НСИ, използвана за целите на изследването, данните са несъпоставими с тези от ИИСДА и не могат да се използват за извършване на сравнителни анализи⁶.

	Вид администрация	Списъчен брой в края на м. декември 2023 г.
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет ⁷	7 149
	Държавни агенции	2 583
	Държавни комисии	482
	Изпълнителни агенции	13 252
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяване на изпълнителната власт	25 390
	Административни структури, създадени с нормативен акт, отчитащи се пред Народното събрание	7 024
	Структури по чл. 60 от Закона за администрацията	434
		56 314
	Областни администрации	999
	Общински администрации	34 758

³В доклада за 2023 г. е обобщена информация от 587 административни структури.

⁴Включително структурите, отчитащи дейността си пред Народното събрание.

⁵Повече информация: Национален статистически институт – Статистически данни › Демографска и социална статистика › Пазар на труда › Краткосрочна статистика › Краткосрочна статистика на заетостта и разходите за труд › Наети лица в администрацията на изпълнителната власт

⁶ Данните включват наетите лица по трудово или служебно правоотношение, вкл. лицата извън утвърдената численост по ПМС № 66 от 1996г. и ПМС № 212 от 1993 г. Данните включват и наетите лица по програми и мерки по условията на Закона за насърчване на заетостта, освен в случаите когато информацията за тях е предоставена в отделен отчет и може да бъде изключена.

⁷ В данните не се включват наетите лица в Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната.

Вид администрация		Списъчен брой в края на м. декември 2023 г.
Териториална администрация	Специализирани териториални администрации	6 336
		42 093
Общо за цялата администрация:		98 407

Източник: Национален статистически институт

Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2023 г.

II.2. Назначаване на служители в държавната администрация

През 2023 г. общо назначените чрез конкурсна процедура са 6 202, в т.ч. 5 511 държавни служители по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Закона за дипломатическата служба (ЗДС), както и 691 служители по трудово правоотношение в администрацията, в дипломатическата служба, в МВР и военнослужещи в МО. Служителите, назначени за първи път на държавна служба през 2023 г. са 5 124.

Общият брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури е 23 107. Най-много от тях са проявили интерес към конкурсите в министерствата и администрацията на Министерския съвет (7 784), а най-малко са кандидатите за конкурсни длъжности в структурите, създадени с постановление на Министерския съвет (49).

Вид администрация		Служители, назначени чрез конкурсна процедура през 2023 г.	Общ брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури, обявени през 2023 г.
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	13	49
	Административна структура, създадена със закон	863	6 312
	Администрация на държавна комисия	45	165
	Държавна агенция	148	580
	Изпълнителна агенция	514	3 069
	Министерство и администрация на МС	3 164	7 784
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	324	2 561
		5 071	20 520
Териториална администрация	Областни администрации	74	222
	Общински администрации	476	627
	Общинска администрация на район	87	229
	Специализирани териториални администрации	494	1 509
		1 131	2 587
Общо за цялата администрация:		6 202	23 107

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление и брой заети длъжности чрез конкурсни процедури по ЗДСл за 2023 г.

ЗДСл регламентира различни способи за заемане на длъжности в държавната администрация, в т.ч. чрез възникване на ново служебно правоотношение или чрез изменение на вече съществуващо служебно правоотношение, което е един от подходите за осигуряване на кариерно развитие на служителите.

Основният способ по ЗДСл за постъпване на държавна служба в съответната администрация е конкурсната процедура.

Чрез конкурсна процедура са назначени 2 882 държавни служители по ЗДСл. Също с конкурс, но по чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл (назначаване на следващия класиран в конкурсната процедура кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурса длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи) в администрацията са назначени още 306 служители. Освен тях, още 269 служители са се явили и спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност. Общият брой на назначените чрез конкурс по ЗДСл е 3 457 (29.66% от всички способи), в т.ч. 395 на ръководни длъжности и 3 062 на експертни длъжности.

Преназначаване в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител както по хоризонтала чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност, така и по вертикала чрез заемане на по-висока длъжност, като е задължително служителят да отговаря на условията за назначаване на съответната длъжност и да е изразил предварително писмено съгласие за заемането ѝ. Броят на зетите длъжности чрез преназначаване по чл. 82 от ЗДСл е общо 5 321 (45.65% от всички способи), в т.ч. 573 ръководни и 4 748 експертни. При условията на чл. 82, ал. 1 от ЗДСл (по хоризонтала) са преназначени общо 2 731 служители. На по-висока длъжност чрез подбор при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл са преназначени 2 451 служители. Други 139 също са заели по-висока длъжност чрез т.нар „бърза писта“ на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл.

Макар и да няма обща нормативна дефиниция за мобилност, ЗДСл предвижда три механизма за осъществяване на този способ за заемане на длъжност по служебно правоотношение, в т.ч. външна (на длъжност в друга администрация) и вътрешна (на длъжност в същата администрация). Тези механизми са създадени с оглед запазването на създадения капацитет в администрацията и осигуряването на повече възможности за кариерно развитие на служителите. През 2023 г. общо 1 370 длъжности (11.75%) са зети чрез външна или вътрешна мобилност, от които 677 с ръководни функции и 693 с експертни.

ЗДСл дава възможност държавният служител да заеме длъжност в друга администрация чрез осъществяването на постоянна или временна мобилност въз основа на сключено писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации. Преминаването на държавна служба в друга администрация по постоянна мобилност (чл. 81а от ЗДСл) се осъществява при условие, че служителят е с изтекъл срок на изпитване и отговаря на условията за заемане на длъжността. Всички длъжности, които се заемат по този ред се обявяват публично. При наличие на повече от един кандидат, администрациите са задължени да извършват подбор, като критериите за подбора са неразделна част от обявата. По този начин през 2023 г. са зети 351 длъжности по служебно правоотношение от държавни служители. Чрез т. нар. временна мобилност (чл. 81б от ЗДСл) 128 служители временно изпълняват длъжности в друга администрация за срок до 4 години, като след изтичане на срока ще заемат предишната си длъжност.

Повече от половината от всички администрации (55.87%) прилагат възможностите за външна мобилност. От отшелите се структури на централната администрация 95 (92.23%) прилагат постоянна и временна мобилност. Едва 7 структури от централната администрация не използват тези механизми. Мобилността по чл. 81а и чл. 81б от ЗДСл се прилага в общо 224 (47.86%) от отшелите се териториални администрации.

	Вид администрация	% на администрациите, които прилагат механизмите за външна мобилност
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	57.14%
	Административна структура, създадена със закон	92.00%
	Администрация на държавна комисия	100%
	Държавна агенция	100%
	Изпълнителна агенция	93.55%
	Министерство и администрация на МС	100%
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	88.89%
Териториална администрация	Областни администрации	82.14%
	Общински администрации	31.68%
	Общинска администрация на район	77.14%
	Специализирани териториални администрации	63.64%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2023 г.

Механизмът за временно преназначаване по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл за срок до 4 години в същата администрация („вътрешна“ мобилност) разширява своето прилагане. През 2023 г. чрез този способ са заети 625 длъжности, от които 440 с ръководни функции. За същия период 266 служители са заели предишната си длъжност след изтичане на срока на временното преназначаване.

С измененията от 2016 г. на чл. 15 и чл. 16а от ЗДСл в значителна степен бяха ограничени случаите на заобикаляне на конкурса при назначаване за първи път на държавна служба.

Съгласно чл. 15 от ЗДСл, когато държавен служител отсъства от работа повече от три месеца, може да бъде назначен негов заместник за срока до завръщането му. Служебното правоотношение в този случай може да възникне и без провеждане на конкурс при спазване на условията за назначаване. Възможност за преназначаване на заместника има единствено в случай, че по отношение на него е изтекъл срокът за изпитване и има годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава. По условията на чл. 15 от ЗДСл са заети 696 длъжности на отсъстващи титуляри, като чрез преназначаване на заместника са заети други 65 длъжности.

Чл. 16а от ЗДСл дава възможност за заемане без конкурс само на експертни длъжности на непълно работно време от 4 до 6 часа, определени в длъжностното разписание на съответната администрация. Служителите, заемащи такива длъжности не могат да се преназначават без конкурс на същата или друга длъжност на пълно работно време. През 2023 г. 165 длъжности (1.42%) са заети по този способ, като прави впечатление, че 6 от тях (3 в общински администрации, 2 в общински администрации на райони и 1 в административна структура, създадена със закон) са с ръководни функции, което е абсолютно забранено от закона.

В законодателството за държавната служба е предвидено запазване на служебното правоотношение на държавния служител при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга, както и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга (чл. 87а от ЗДСл). През 2023 г. 556 (4.77%) служители са назначени по този ред в друга административна структура.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА още 25 длъжности са заети по другите способи, предвидени в ЗДСл. Общо заетите длъжности през 2023 г. за държавни служители

по основно щатно разписание на различните основания за назначаване и преназначаване са 11 655.

Броят и процентните съотношения по използваните способы за заемане на длъжности от държавни служители в администрацията са показани в таблицата:

<i>Заети длъжности за държавни служители през 2023 г. чрез:</i>	<i>Общо</i>	<i>Процент</i>
Конкурсна процедура	2 882	24.73%
От следващия класиран кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурс длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи (чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл)	306	2.63%
Назначаване на служители, спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност (чл. 82 от ЗДСл във връзка с чл. 10д от ЗДСл)	269	2.31%
Преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл	2 731	23.43%
Преназначаване на по-висока длъжност, на основание чл. 82, ал. 1, при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл	2 451	21.03%
Преназначаване на по-висока длъжност чрез подбор на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл	139	1.19%
Временно преназначаване в същата администрация на основание чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл	625	5.36%
Заемане на предишна длъжност след изтичане на срока за временно преназначаване в същата администрация по реда на чл. 82а, ал. 1	266	2.28%
Преминаване на държавна служба от друга администрация при условията на чл. 81а от ЗДСл	351	3.01%
Временно преместване от друга администрация при условията на чл. 81б от ЗДСл	128	1.10%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл	696	5.97%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл, от тях – преназначени по условията на чл. 15, ал. 3 от ЗДСл	65	0.56%
Назначаване без конкурс на непълно работно време по чл. 16а от ЗДСл	165	1.42%
Назначаване в новосъздадена администрация без конкурс при условията на чл. 10, ал. 5 от ЗДСл	1	0.01%
Назначаване по реда на чл. 87а от ЗДСл (при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга)	556	4.77%
Поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (Параграф 3б, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл)	17	0.15%
Временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност при условията на чл. 84а, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ⁸	7	0.06%
Общо за цялата администрация:	11 655	100%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване през 2023 г.

⁸ Споделеното изпълнение на длъжност, регламентирано в чл. 84а от ЗДСл, е особен механизъм, създаден с оглед реализирането на приемственост в администрацията. При споделеното изпълнение длъжност, определена за ключова, може да бъде изпълнявана за срок до 6 месеца, едновременно от двама служители: наставник и приемник. Наставникът е държавен служител, който е заемал същата длъжност до прекратяването на служебното му правоотношение поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Приемникът е служител, определен да заеме длъжността чрез подбор и изразил предварително писмено съгласие да участва в споделеното изпълнение при условията на вътрешно съвместителство, като едновременно изпълнява и досегашната си длъжност. След прекратяването на споделеното изпълнение служителят се преназначаване на ключовата длъжност. По време на споделеното изпълнение наставникът има задължението да предаде на приемника знанията и уменията, необходими за изпълнението на ключовата длъжност.

II.3. Разпределение по пол, възраст и образование; длъжност и правоотношение. Лица с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност.

По отчетни данни през 2023 г. заетите щатни бройки в администрацията са 131 496. Щатните бройки, заети от жени са с 3 758 повече от тези, заети от мъже.

Реално заетите служители по основна щатна численост са 131 950, тъй като има законови хипотези, при които на една и съща щатна бройка може да бъде назначен повече от един служител.

От реално заетите служители две трети са по служебно правоотношение. От всички реално заети служители в администрацията 63.77% са с висше образование, като най-много по области на висшето образование са тези със „Стопански науки“ (28 982 или 33.02% от всички реално заети служители), „Технически науки“ (12 991 или 14.80%) и „Правни науки“ (10 876 или 12.39%). Според възрастовата структура най-малко са реално заетите служители на възраст до 29 г.

В приложената таблица са показани основните данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заети служители и тяхното процентно съотношение по различни признаци⁹:

Категория	Брой	Процент
Заети щатни бройки, разпределени по пол		
Жени	67 627	51.43%
Мъже	63 869	48.57%
Служители на държавна служба		
Служители по трудово правоотношение ¹⁰	43 190	32.73%
Служители с висше образование		
Служители със средно образование	84 150	63.77%
Служители с основно образование	46 986	35.61%
Служители с основно образование	816	0.62%
Служители във възрастова категория до 29 г. вкл.		
Служители във възрастова категория от 30 до 39 г. вкл.	7 407	5.61%
Служители във възрастова категория от 40 до 49 г. вкл.	27 128	20.56%
Служители във възрастова категория от 50 до 59 г. вкл.	44 211	33.51%
Служители във възрастова категория от 60 и над 60 г. вкл.	39 945	30.27%
Служители във възрастова категория от 60 и над 60 г. вкл.	13 262	10.05%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентно съотношение през 2023 г.

Заетите щатни бройки от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност са 5 811 (4.42% от заетите щатни бройки в администрацията), като от тях 292 са назначени през отчетната 2023 г. Съгласно регламентираните в чл. 9а от ЗДСл и чл. 315 от КТ квоти са заети общо 2 874 щ. бр. от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност.

⁹ Попълнените отчетни данни от администрациите за структурата на заетите по образование и по възраст се разминават с подадените данни за общия брой заети щатни бройки и общия брой реално заети служители, което се дължи от една страна на факта, че 1 щатна бройка може да бъде заемана от повече от един служител, а от друга – администрациите допускат грешки при въвеждането на данните в различните справки.

¹⁰ Длъжности за служители, назначени по ТПО по КТ – КДА и НПКДА; КДМВР; длъжности, приравнени на ТПО; други длъжности, извън КДА, КДМВР, военнослужещи в МО и служители в дипломатическата служба.

работоспособност. От тях 110 са назначени през 2023 г. Извън квотите по посочените членове за заети още 2 937 щ. бр., от които 182 през 2023 г.

II.4. Обучения

Съгласно ЗДСл Институтът по публична администрация провежда задължително обучение за служебно развитие на постъпилите за първи път на държавна служба, задължително обучение за служебно развитие на държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност и обучение за професионално развитие на служителите в държавната администрация. Органът по назначаването е длъжен да осигури обучението за служебно развитие на новоназначените служители и ръководители в тримесечен срок от встъпването им в длъжност.

Задължителното обучение за служебно развитие на държавните служители, постъпили за първи път на държавна служба има за цел да ги подготви за по-бърза и успешна адаптация към работата в държавната администрация. По данни от годишните отчети назначени за първи път на държавна служба по ЗДСл през 2023 г. са 2 490 служители. През отчетния период обучение в определения по закон срок са преминали 1 157 служители (46.47%). Запазва се тревожната тенденция от предходните години за висок процент служители, които не са преминали задължителното обучение в срок или изобщо не са го преминали. Ръководителите на администрациите следва да упражняват по-стриктен контрол в тази област, тъй като въвеждащото обучение осигурява основни знания за държавната служба, което от своя страна прави влизането в администрацията доста по-плавно.

Задължителното обучение за служебно развитие на назначените за първи път на ръководна длъжност цели да ги подпомогне за успешното справяне с техните основни управленски функции и отговорности. През 2023 г. назначените за първи път ръководители са 351, като 130 от тях (37.04%) са преминали обучението в определения срок.

Висшите държавни служители също имат задължение поне веднъж годишно да преминават обучение, провеждано или организирано от Института по публична администрация. През отчетния период такива обучения са преминали 335 служители или едва 12.43% от висшите държавни служители в администрацията.

Финансирането на обучението се осигурява от средствата по чл. 35, ал. 8 от ЗДСл. Администрациите, предвидили и усвоили средства за обучение – изцяло или отчасти са 374. Размерът на планираните средства е 8 538 280.98 лв., като от тях са усвоени 75.67%. Останалите 213 администрации не са предвидили средства в собствените си бюджети за обучение за професионално развитие на своите служители, което създава предпоставки за затруднения при прилагането на нови механизми и подходи в работата на администрацията.

През 2023 г. 88 020 служители са участвали в 14 839 обучения за професионално развитие по различни теми. Броят на обученията по области и броят на обучените лица са показани в таблицата:

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)	2 481	6 767
Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	1 954	6 272
Меки умения (комуникация, работа в екип, управление на времето, решаване на конфликти и др.)	1 005	5 870
Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието	965	2 516

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Финансово и стопанско управление	1 081	2 825
Информационни системи и дигитални умения	3 301	20 158
Местно управление	425	972
Чуждоезиково обучение	132	487
Специализирани обучения, различни от горепосочените	3 495	42 153

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2023 г.

През отчетната година се запазва висок интересът към обученията в областта на информационните системи и дигиталните умения. През 2021 г. броят на служителите, преминали такъв тип обучения е 7 726, през 2022 г. е 19 212, а през 2023 г. нараства на 20 158. Това показва резултатите от усилията на администрацията за повишаване на дигиталните умения чрез използването на информационни системи в ежедневната работа на служителите.

Съгласно ЗДСл държавен служител, изпратен на обучения с обща продължителност повече от 20 календарни дни в една календарна година, се задължава да работи в съответната администрация за период, не по-кратък от една година след приключване на обученията. За отделни обучения с продължителност до 20 календарни дни, органът по назначаването също може предварително да въведе такова задължение за служителя. Условието и конкретният срок се уговарят в писмена форма в зависимост от общата продължителност на обученията и размера на изразходваните средства от администрацията. При прекратяване на правоотношението на основанията по чл. 103, ал. 1, т. 5, чл. 105 и чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и т. 8 или ал. 2, държавният служител е задължен да възстанови разходите за обучението.

През 2023 г. служителите, сключили договори за обучение с уговорен срок за работа в съответната администрация са 262. В рамките на отчетния период 15 от тях са напуснали администрацията, като само 4 от тях са възстановили средствата за обучение. Това поставя въпроса за необходимостта от мерки за преодоляване на занижения контрол в тази област.

II.5. Оценяване на изпълнението на служителите

Оценяването на изпълнението на длъжността обхваща периода от 1 януари до 31 декември на съответната година. Служителите в държавната администрация ежегодно се оценяват за изпълнението на заеманите от тях длъжности, ако имат действително отработени най-малко 6 месеца за календарната година. Съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА) не се оценяват: лицата, заемащи длъжностите по чл. 19а, ал. 1 от Закона за администрацията; членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях; лицата извън основната численост на персонала, както и тези, за които в закон е предвидено друго.

По данни от годишните отчети за 2023 г. 70 068 служители (91.57%), от попадащите в обхвата на оценяването по НУРОИСДА (общо 76 521 служители), са били оценени за изпълнението на длъжността си. От тях 43 327 са по служебно правоотношение, а 26 741 – по трудово правоотношение. Служителите, които не се оценяват по реда на НУРОИСДА са 49 283.

Поради липса на действително отработени най-малко 6 месеца в периода на оценяване не са оценени общо 5 560 служители, в т.ч. 3 572 по служебно правоотношение и 1 988 по трудово правоотношение. Служителите, които нямат отработени най-малко 6

месеца са най-често новоназначените – 2 567 (46.17%) или ползващите отпуски за бременност, раждане и отглеждане на дете – 1 662 (29.89%).

Оценяването на изпълнението на длъжността се извършва въз основа на два показателя: постигането на предварително определени цели (или изпълнението на преките задължения и поставените задачи) и показаните компетентности, необходими за изпълнението на длъжността съобразно съответната рамка на компетентностите и длъжностната характеристика. Годишните оценки на изпълнението на длъжността са степенувани в пет степени. За всяка степен на годишната оценка на изпълнението на длъжността в чл. 16 и чл. 17 от НУРОИСДА са посочени критериите, които следва да бъдат постигнати по двата показателя на оценяването. Така например най-високата оценка „Изключително изпълнение“ е предвидено да се определя, само когато оценяваният е изпълнил всички цели от индивидуалния си работен план над изискванията/критериите, определени в него, като част от изпълнените цели са допринесли съществено за подобряване на резултатите от дейността на административната структура или административното звено и едновременно с това е показал по всички компетентности знания, умения и поведение, значително надвишаващи изискванията.

Оценяващият ръководител е длъжен да извърши оценката безпристрастно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства и да мотивира писмено своята оценка. За тази цел в НУРОИСДА са предвидени съответните инструменти – възможност преди определянето на годишната оценка оценяващият ръководител да поиска мнение за работата на оценявания от други служители, които често работят с него, както и отчитането на наличната информация за мнението на външни потребители относно работата на съответния служител.

Определените от оценяващия ръководител годишни оценки се преглеждат от контролиращ ръководител, който има право да изиска допълнителна информация и аргументация за оценките, да поиска допълнително мнение на други служители за работата на оценявания. Контролиращият ръководител може да потвърди годишната оценка или да я коригира с една степен, като това е окончателна годишна оценка за изпълнението на длъжността.

НУРОИСДА дава възможност на служителите, които не са съгласни с дадената им от оценяващия ръководител годишна оценка да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си. Възражението се подава до контролиращия ръководител в 7-дневен срок от датата, на която оценяваният е подписал формуляра за оценка на изпълнението на длъжността. Контролиращият ръководител е длъжен да се произнесе по възражението като неговото решение е окончателно.

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2022 г.	Общо
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	69 131
Брой оценки, за които контролиращия е изискал допълнителна информация и аргументация	118
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	340
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	286
Брой подадени писмени възражения от оценявани, поради несъгласие с дадената им от оценяващия ръководител годишна оценка на изпълнението на длъжността	279
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	224
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	96

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2022 г.	Общо
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	7

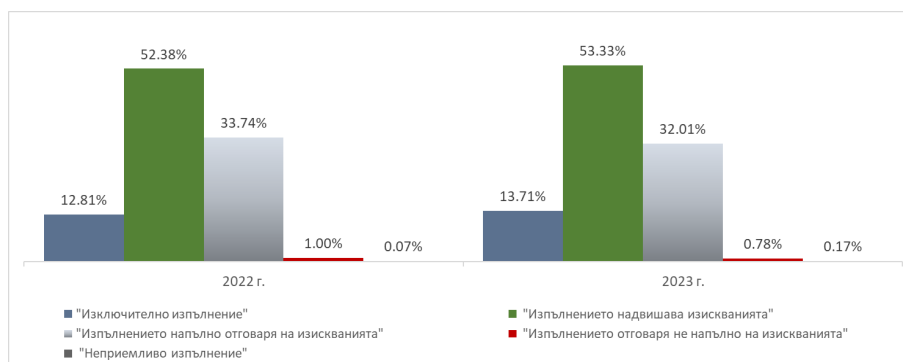
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2023 г.

Разпределението на получените през 2023 г. окончателни годишни оценки е както следва:

- оценка „Изключително изпълнение“ – 9 603 оценки;
- оценка „Изпълнението надвишава изискванията“ – 37 371 оценки;
- оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ – 22 430 оценки;
- оценка „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“ – 547 оценки;
- оценка „Неприемливо изпълнение“ – 118 оценки.

Оценяването на изпълнението в съответствие с нормативните изисквания е важен индикатор за проявление на управленската компетентност на ръководителите. Прави впечатление, че през последните години преобладават високите оценки на изпълнението на длъжността („Изключително изпълнение“ и „Изпълнението надвишава изискванията“). Данните за получените годишни оценки поставят въпроса за „девалвация“ на оценките. При наличието на нормативно определен стандарт за качествено изпълнение на длъжността, на който съответства оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“, проблемът очевидно произтича не от принципите и логиката на системата за оценяване, а от субективни предпоставки при прилагането ѝ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността през последните две години

II.6. Заплащане

Индивидуалните размери на основните заплати на служителите в държавната администрация се определят по нива и степени, в зависимост от нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит, съгласно Приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА). Въз основа на длъжностните нива в Класификатора на длъжностите в администрацията са определени 28 нива на основните месечни заплати.

Информация за реално получаваните минимални, средни и максимални размери на основните възнаграждения на служителите в държавната администрация по нива на основната месечна заплата към 01.01.2024 г. са представени в Таблица II-8¹¹. Информацията

¹¹ Не са включени данни за: общинските администрации; Министерство на финансите, Агенция по обществени поръчки, Агенция за държавна финансова инспекция, Държавна агенция „Архиви“, Комисия за регулиране на съобщенията, Министерство на културата, Национален институт за недвижимо културно наследство, Национален статистически институт,

се основава на анонимизирани данни за над 50 000 служители, събрани от администрацията на Министерския съвет в периода януари – март 2024 г., в изпълнение на чл. 73, ал. 2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България 2024 г., с цел извършването на анализ за установяване на диспропорции във възнагражденията на служителите в държавната администрация¹².

Ниво на ОМЗ	Минимална заплата	Средна заплата	Максимална заплата
02 - Ръководно ниво 2	3 420 лв.	4 896 лв.	6 000 лв.
03 - Ръководно ниво 3А	2 383 лв.	4 094 лв.	6 000 лв.
04 - Ръководно ниво 3Б	2 860 лв.	4 351 лв.	6 325 лв.
05 - Ръководно ниво 3В	2 108 лв.	4 478 лв.	6 540 лв.
06 - Ръководно ниво 4А	2 100 лв.	3 397 лв.	5 350 лв.
07 - Ръководно ниво 4Б	3 117 лв.	3 943 лв.	5 161 лв.
08 - Ръководно ниво 5А	2 100 лв.	3 359 лв.	5 000 лв.
09 - Ръководно ниво 5Б	1 980 лв.	3 687 лв.	5 544 лв.
10 - Експертно ниво 1А	2 756 лв.	3 473 лв.	4 714 лв.
11 - Експертно ниво 1Б	1 320 лв.	3 182 лв.	5 520 лв.
12 - Ръководно ниво 6А	1 558 лв.	2 790 лв.	5 200 лв.
13 - Ръководно ниво 6Б	2 400 лв.	3 029 лв.	4 280 лв.
14 - Експертно ниво 2	1 073 лв.	2 709 лв.	4 980 лв.
15 - Ръководно ниво 7А	933 лв.	2 376 лв.	4 050 лв.
17 - Експертно ниво 3	1 020 лв.	2 348 лв.	4 000 лв.
18 - Ръководно ниво 8	1 356 лв.	2 982 лв.	3 800 лв.
19 - Експертно ниво 4	1 100 лв.	2 114 лв.	3 985 лв.
20 - Експертно ниво 5	933 лв.	1 941 лв.	3 769 лв.
21 - Експертно ниво 6	933 лв.	1 922 лв.	3 600 лв.
22 - Експертно ниво 7	933 лв.	1 665 лв.	3 563 лв.
23 - Ниво специалист 1	933 лв.	1 623 лв.	3 000 лв.
24 - Ниво стажант	1 100 лв.	1 217 лв.	1 885 лв.
25 - Ниво специалист 2	933 лв.	1 442 лв.	2 203 лв.
26 - Ниво специалист 3	933 лв.	1 392 лв.	1 920 лв.
27 - Ниво сътрудник	933 лв.	1 254 лв.	1 750 лв.
28 - Ниво изпълнител	933 лв.	1 109 лв.	1 994 лв.

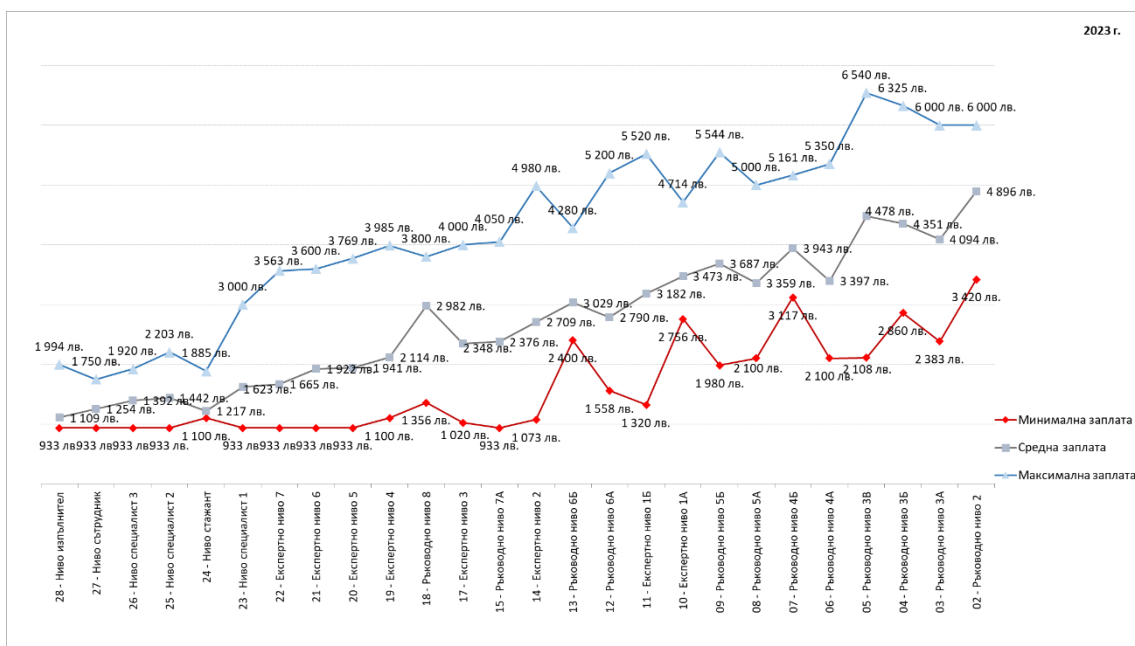
Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“

Таблица II-8: Минимални, средни и максимални заплати на служителите в държавната администрация, 2023 г.

Представените данни показват, че обичайните разлики между минималната и максималната стойност на актуалните основни месечни заплати за сходни длъжности по отделните нива на заплащане са над 2.5 пъти, като за някои нива достигат до над 4 пъти. От приложената графика е видно, че разликата между минималната и максималната заплата е по-малка в най-ниските нива (24 до 28). Това се дължи до голяма степен на нормативно установените ограничения на максимално допустимите възнаграждения за тези нива, определени в НЗСДА. Кривата на средните възнаграждения е относително равномерна, като се наблюдават леки отклонения в някои от нивата.

Агенция „Пътна инфраструктура“ и Агенция по геодезия, картография и кадастър, предвид разпоредбата на чл. 74, ал. 2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България 2024 г.

¹² Анализът е достъпен на адрес www.government.bg/files/common/Analiz.pdf



Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“

Графика II-2: Минимални, средни и максимални заплати на служителите в държавната администрация, 2023 г.

Трябва да се отбележи, че докато средната заплата показва относително равномерни стойности, данните за минималните и максималните размери на заплащане свидетелстват за натрупване на значителни дисбаланси във възнагражденията, както между отделните администрации, така и за едни и същи длъжности в рамките на самите административни структури. Това се дължи предимно на финансови ограничения, различни практики при прилагането на действащата нормативна уредба и невъзможност за преодоляване на исторически наложени се необосновани дисбаланси в размера на индивидуалните заплати.

С оглед адресиране на този проблем, в Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. е заложен финансов ресурс в размер на 352.85 млн. лв., за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на персонала в бюджетните организации (чл. 1, ал. 5, т. 8.1).

II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания

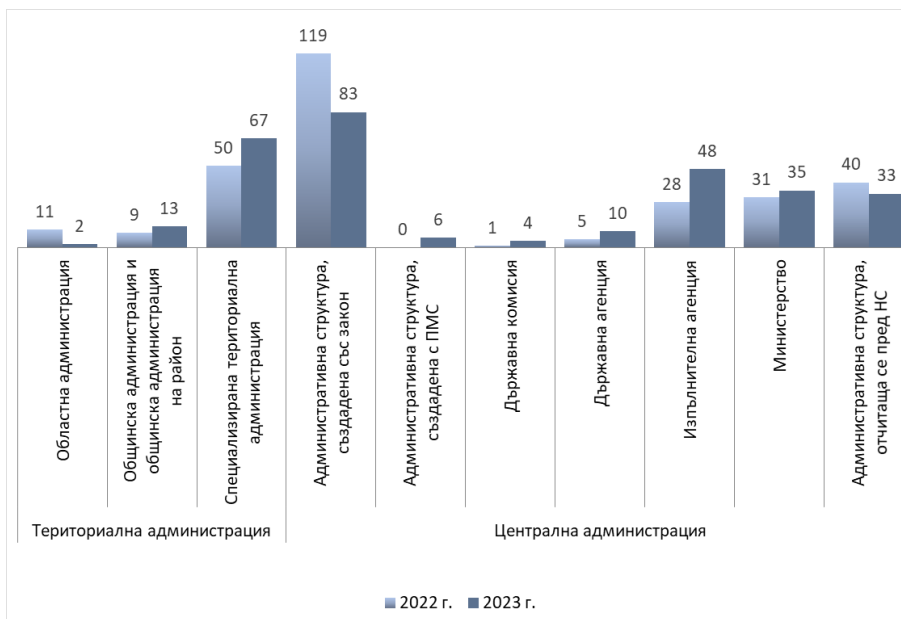
През отчетната 2023 г. по данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети са наложени общо 1 661 дисциплинарни наказания за извършени нарушения от служители в администрацията: по чл. 90, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), Кодекса на труда (КТ), чл. 197, ал. 1 от Закона за Министерство на вътрешните работи (ЗМВР) и по Кодекса за поведение на служителите в администрацията.

От тях най-много наказания са наложени по ЗМВР – 1 207 бр., като 44.74% от тях са наказания „порицание“, а 27.17% – „писмено предупреждение“.

Наложените дисциплинарни наказания по ЗДСл са 301 бр., разпределени по вид, както следва:

- 55.15% – „забележка“;
- 13.29% – „порицание“;
- 6.98% – „отлагане на повишение в ранг с една година“;
- 9.30% – „понижение в по-долен ранг за срок от 6 месеца до 1 година“ и
- 15.28% – „уволнение“.

Анализът по видове структури показва, че в администрациите, които са създадени със закон, както и в специализираните териториални администрации дисциплинарните наказания по ЗДСл са по-често срещани (съответно 116 и 67 наложени наказания).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл

Дисциплинарните наказания на служителите по трудово правоотношение за 2023 г. са общо 175 бр., като най-често налаганото наказание е „забележка“ – приложено в 61.75% от случаите на установени нарушения.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания по чл. 244 от ЗОВСРБ.

През 2023 г. са наложени общо 121 дисциплинарни наказания за неспазване на правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, като тяхното разпределение по видове административни структури е показано в графиката.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-4: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация

II.8. Прекратяване на правоотношения

По данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети на администрациите през отчетната 2023 г. са прекратени общо 11 897 правоотношения. От тях: 4 065 са прекратените служебни правоотношения по ЗДСл, прекратени трудови правоотношения по КТ – 6 498, прекратени правоотношения по Закона за МВР – 1 313 и прекратени правоотношения с военнослужещи от Министерство на отбраната – 21.

И през тази отчетна година от прекратените общо 4 065 служебни правоотношения по ЗДСл най-много са по взаимно съгласие – 1 862 бр. или 45.81%, последвани от прекратени правоотношения, поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст – 580 бр. или 14.27%.

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
Чл. 103, ал. 1, т. 1 По взаимно съгласие на страните	236	1 626	1 862	45.81%
Чл. 103, ал. 1, т. 2 Когато заповедта за прекратяване на служебното правоотношение бъде отменена от органа по назначаването или от съда и държавният служител не се яви да заеме предишната длъжност в срока по чл. 122, ал. 1	4	5	9	0.22%
Чл. 103, ал. 1, т. 3 При невъзможност да се изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност или по здравни противопоказания	1	4	5	0.12%
Чл. 103, ал. 1, т. 4 Поради несъвместимост в случаите по чл. 7, ал. 2 от ЗДСл	2	1	3	0.07%
Чл. 103, ал. 1, т. 5 При осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер	0	3	3	0.07%
Чл. 103, ал. 1, т. 6 Поради изтичане на срока, за който служителят е назначен.	6	3	9	0.22%
Чл. 103, ал. 1, т. 7 Поради завръщане на замествания държавен служител	7	154	161	3.96%
Чл. 103, ал. 1, т. 8 При смърт на служителя	19	72	91	2.24%
Чл. 103, ал. 1, т. 9 Поради преминаване на държавна служба в друга администрация с писмено споразумение между	42	292	334	8.22%

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
държавния служител и органите по назначаване на двете администрации				
Чл. 105, ал. 1 Едностранно от държавният служител	64	516	580	14.27%
Чл. 106, ал. 1, т. 1 При закриване на администрацията	0	0	0	0.00%
Чл. 106, ал. 1, т. 2 При съкращаване на длъжността	23	64	87	2.14%
Чл. 106, ал. 1, т. 5 При придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	100	355	455	11.19%
Чл. 106, ал. 1, т. 6 Когато служебното правоотношение е възникнало след като служителят е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст, включително когато е упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от КСО	26	48	74	1.82%
Чл. 107, ал. 1, т. 1 Когато държавният служител бъде лишен с присъда от правото да упражнява професия или да заема длъжността, на която е назначен	0	0	0	0.00%
Чл. 107, ал. 1, т. 2 Когато държавният служител откаже да заеме предложената му подходяща служба при трудоустрояване	0	1	1	0.02%
Чл. 107, ал. 1, т. 3 При дисциплинарно уволнение	14	28	42	1.03%
Чл. 107, ал. 1, т. 4 Когато държавният служител не е спазил задължението си за уведомяване по чл. 27 от ЗДСл	0	1	1	0.02%
Чл. 107, ал. 1, т. 5 Когато е налице обективна невъзможност служителят да изпълнява служебните си задължения извън случаите на невъзможност поради болест, довела до трайна	13	5	18	0.44%

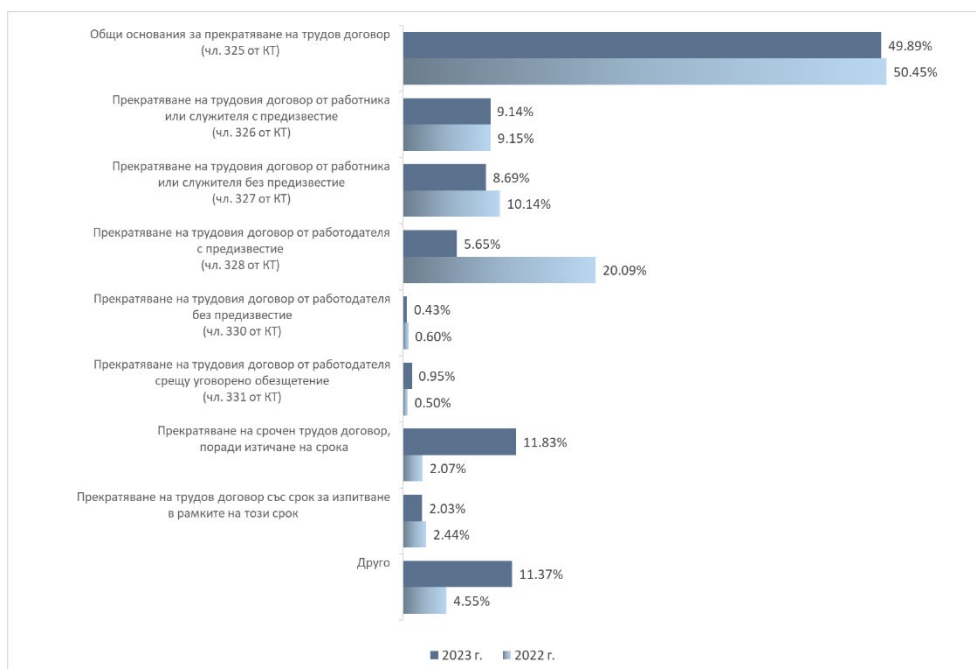
Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
неработоспособност, или по здравни противопоказания				
Чл. 107, ал. 1, т. 6 Когато заеманата от служителя длъжност трябва да бъде освободена за възстановяване на незаконно уволнен държавен служител	4	0	4	0.10%
Чл. 107, ал. 1, т. 7 Когато служителят е назначен при неспазване на условията по чл. 7 и нарушението съществува и към момента на прекратяване на правоотношението	8	6	14	0.34%
Чл. 107, ал. 1, т. 8 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ	1	0	1	0.02%
Чл. 107, ал. 1, т. 9 Поради назначаване без конкурс, когато провеждането му е задължително	2	3	5	0.12%
Чл. 107, ал. 1, т. 10 Когато длъжността по чл. 16а, ал. 1 бъде определена за заемане при пълно работно време	0	19	19	0.47%
Чл. 107, ал. 2 Поради получена възможно най-ниската годишна оценка на изпълнението на длъжността	3	11	14	0.34%
Чл. 107а, ал. 1 Прекратяване на служебното правоотношение срещу обезщетение в размер на не повече от 6-кратния размер на последната получена месечна основна заплата	82	47	129	3.17%
Чл. 12, ал. 1 Освобождаване без предизвестие в срока на изпитване	21	123	144	3.54%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2023 г.

В рамките на отчетния период от общо 6 498-те прекратени трудови правоотношения най-много са прекратените на общи основания по чл. 325 от КТ – 3 242, а на второ място по честота е прекратяване на срочен трудов договор, поради изтичане на срока – 769.

В приложената графика са представени видовете основание и разпределението на прекратените трудови отношения за 2023 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-5: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ

Към 31.12.2023 г. общият брой на всички заети по основно щатно разписание в администрацията е 131 950 служители, а общият брой на служителите с прекратени правоотношения е 11 897, което представлява текучество от 9.02%.

През отчетната 2023 г. от съда са възстановени на работа 150 служители с прекратени служебни правоотношения по основно щатно разписание, от които реално възстановени на предишната длъжност са 118 служители или 78.67%.

Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
Областни администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	7
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	5
Общински администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	7
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	3
Специализирани териториални администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	16
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	15
Административни структури, създадени със закон	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	52
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	37
Държавни комисии	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	1

Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	0
Държавни агенция	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	3
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	3
Изпълнителни агенции	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	8
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	4
Министерства	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	52
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	47
Административни структури, отчитащи дейността си пред НС	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	4
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	4

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2023 г.

II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст

Административните структури отчитат, че 4 084 от реално заетите служители към 31.12.2023 г. са придобили право на пенсия по чл. 68 и чл. 69 от КСО, в т.ч.: 2 045 служители по трудово правоотношение в държавната администрация; 1 340 по служебно правоотношение по ЗДСл; 579 служители на държавна служба по ЗМВР в структури извън МВР; 37 служители на държавна служба по ЗОВСРБ и 52 по ЗДС.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА, през следващата 2024 отчетна година право на пенсия за осигурителен стаж и възраст ще придобият 2 116 служители по основно щатно разписание.

Най-много от тях – 44.75% или 947 са служители по трудово правоотношение, назначени на длъжности по КДА. От тях на ръководни длъжности – 21, на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 142, на експертни длъжности със спомагателни функции – 605 и на технически длъжности – 179.

Право на пенсия ще придобият и 886 държавни служители, назначени по реда на ЗДСл. Те са разпределени, както следва:

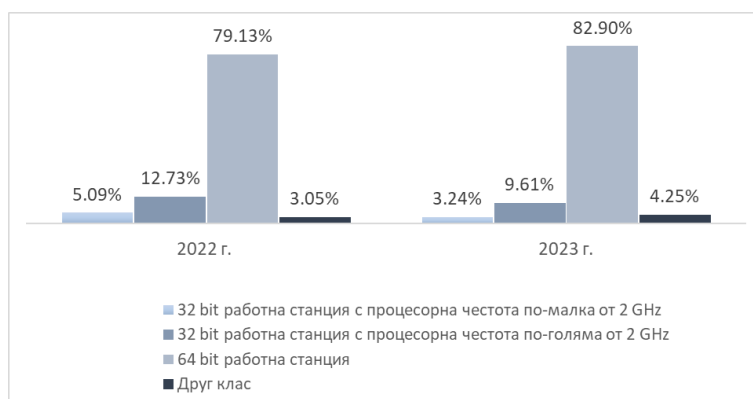
- висши държавни служители – 66;
- на ръководни длъжности – 135;
- на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 685.

Общо 118 служители на длъжности, които са приравнени по трудово правоотношение ще придобият право на пенсия. Това са едноличен или колегиален орган на изпълнителната власт по чл. 19а от Закона за администрацията – 97, заместници на органа на изпълнителната власт – 16 и членове на политическите кабинети, без ръководителите на звената за връзки с обществеността – 5. Служителите, които са назначени по специални закони (ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗДС) и ще придобият право на пенсия през следващата отчетна година, са общо 137, като по ЗМВР са 110, по ЗОВСРБ – 17, а по ЗДС – 10. Служителите, назначени на длъжности по трудово правоотношение по КДМВР, които ще придобият право на пенсия са 26.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер

В края на 2023 г. администрацията разполага със 156 006 бр. персонални компютри (работни станции), от които 30 152 преносими и 125 854 настолни компютри. Работните станции, чиято възраст е над 5 г. са 56 059 бр. (44.55%), от 3 до 5 г. са 33 186 бр. (26.37%) и до 3 г. са 36 592 бр. (29.08%). При 32 bit операционни системи остава водеща ролята на компютрите с процесорна честота над 2 GHz, които са 12 091 бр., а тези с по-малка от 2 GHz са 4 079. Данните показват, че има увеличение и на относителния дял на компютрите с 64 bit адресна свързаност, които вече са 104 339 бр. и са водещата конфигурация за компютрите на държавната администрация. Делът на компютрите с друг клас на работните станции е 5 345 бр.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията

Общият брой на използваните сървъри за 2023 г. е 9 498 като броят на физическите сървъри, които се използват за виртуализация е 1 727, броят виртуални сървъри е 7 635 и броят облачни сървъри е 136.

Общият брой на физическите сървъри е 3 998, което представлява намаление спрямо предходната отчетна 2022 г. Най-голям е броят на сървърите над 5 г. – 2 191 бр., от 3 до 5 г. – 958 бр. и до 3 г. – 849 бр. В сравнение с предишната отчетна 2022 г. значително е намалел относителният дял на сървърите до 3 години за сметка на увеличаване на дела на тези над 5 години и сървърите от 3 до 5 години.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-2: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията

По данни от ИИСДА, общият обем на физическата памет (RAM) на хостовете за виртуализация е 5 312 132.18. Общият обем на виртуалната памет за всички виртуални сървъри е 617 321.03. Общият обем на виртуалната памет за всички облачни сървъри е 892.78.

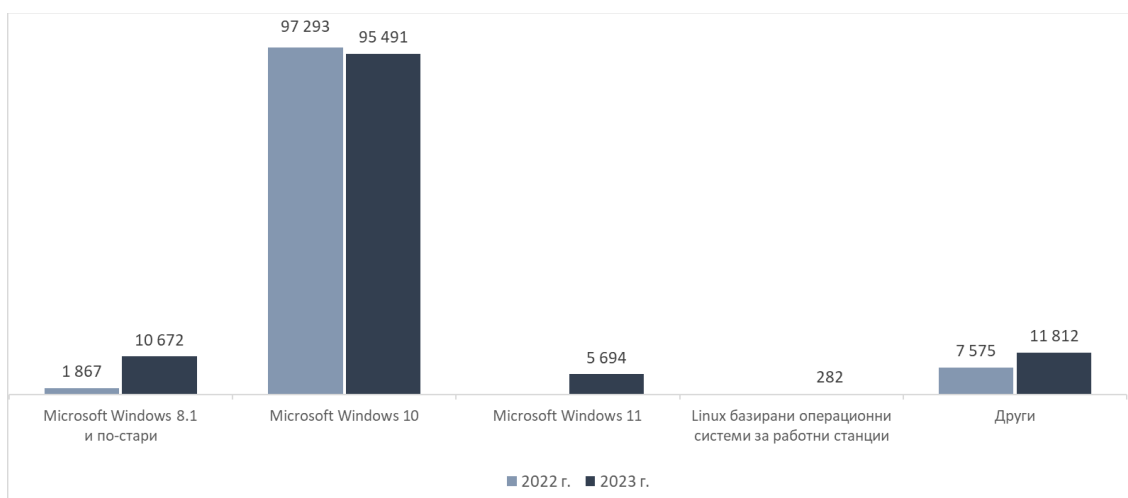
Общият брой физически процесорни ядра на хостовете за виртуализация е 26 165. Общото процесорно натоварване на всички виртуални сървъри е 39 346.88 GHz и общото процесорно натоварване на всички облачни сървъри е 15 337.5 GHz.

Общият капацитет за съхранение на данни, предоставен за виртуални машини е 10 096.96 TB. Общият капацитет за съхранение на данни в облачното пространство е 15 892.4 TB.

През 2023 г. общият брой на принтерите, скенерите и многофункционалните устройства е 73 534 (2022 г. – 72 973 бр.), което представлява увеличение на периферната техника с 0.77% спрямо предходната година.

През отчетната година са активирани следните версии на продукти/лицензи:

- Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за работни станции, както следва:

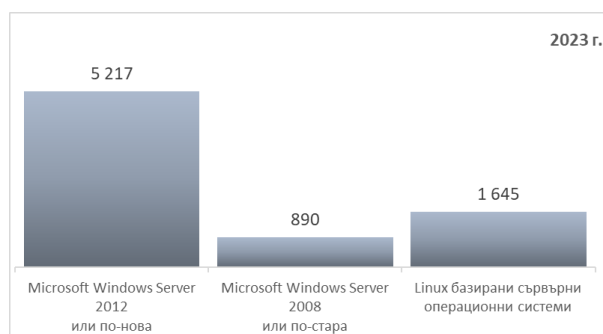


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-3: Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за работни станции

И през 2023 г. се отбелязва обновяване на версиите на операционните системи, като най-често използваната версия е Microsoft Windows 10 – 77.04%.

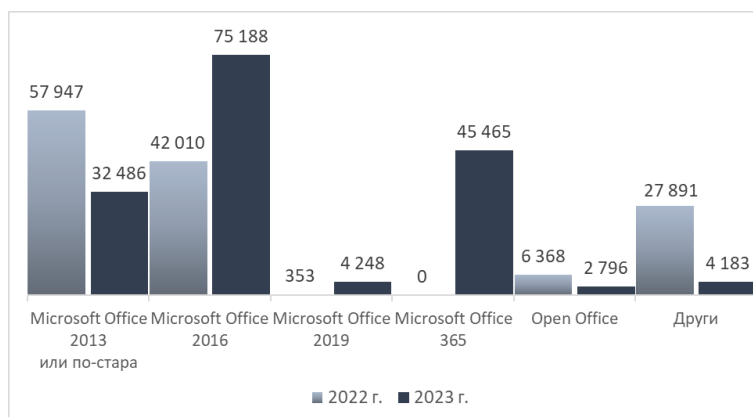
- Лицензи за операционни системи за сървъри, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-4: Лицензи за операционна система Windows и Linux базирани операционни системи за сървъри, 2023 г.

- Лицензи за Microsoft Office, както следва:



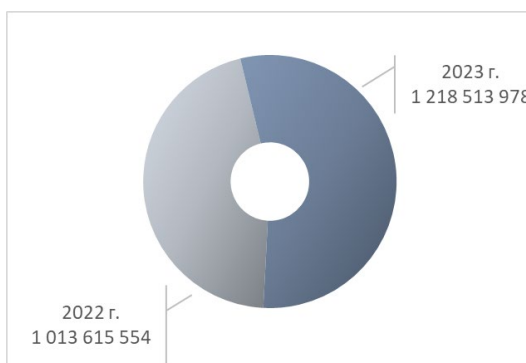
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-5: Лицензи за Microsoft Office

През отчетната година в администрацията са инсталирани 48 940 бр. софтуерни програми за киберзащита на софтуерни продукти.

През 2023 г. 404 администрации (68.82%) предлагат електронни административни услуги (ЕАУ), а 183 (31%) не предлагат.

По данни от ИИСДА броят на заявените по електронен път административни услуги нараства с 20.21%. Общият брой на предоставените електронни административни услуги (с различна степен на електронизация) е 1 218 513 978. Някои услуги се предоставят в повече от една администрация. Такива е-услуги са броени на база предоставяне, а не на база вид на е-услугата.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-6: Услуги, предоставени по електронен път – брой

През 2023 г. 34 администрации са въвели 636 бр. електронни административни услуги от нива 3 или 4 (по смисъла на § 1 от Наредбата за Административния регистър).

Достъпът на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги в т.ч. и трансгранични такива е ограничен от забавянето в изграждането на Схемата за електронна идентификация, предвидена в Закона за електронната идентификация. Текущото средство за електронна идентификация през 2023 г., което поддържат администрациите за подаване на документи по електронен път и заявяване на ЕАУ от гражданите и бизнеса, е:

- КЕП – 525 администрации;
- ПИК/ПИН – 166 администрации;
- Потребителско име и парола – 111 администрации;
- Друго средство – 30 администрации.

Петстотин осемдесет и шест (586) администрации приемат, обработват и изпращат електронно подписани документи. Не се забелязва съществена разлика в използването на различните средства за идентификация от предходния период.

Предлаганите от администрацията електронни административни услуги са достъпни през:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-7: Достъп до електронни административни услуги

За достъп до електронни административни услуги през 2023 г., 363 администрации са отчетели, че използват Портала на електронното управление (ПЕУ), а 263 използват и други портали, специално разработени за тях или за група администрации. Отчетните данни показват, че намалява броят на администрациите, използващи ПЕУ за достъп до електронни административни услуги.

Регистри – електронни или на хартия, свързани с предоставяне на електронни услуги за граждани и бизнеса, се поддържат от 185 администрации, а 218 администрации не поддържат такъв регистър.

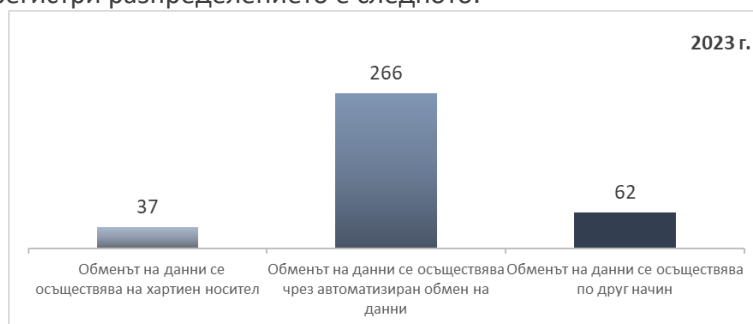
Регистрите, свързани с предоставянето на ЕАУ за гражданите и бизнеса са:

- Регистри, които се поддържат на хартиен носител и подлежат на електронизация – 200 бр., в т.ч. първични регистри – 182 бр.;
- Регистри, за които закон предвижда да се водят на ръка (не подлежат на електронизация) – 141 бр., в т.ч. първични регистри – 116 бр.;
- Регистри, които се поддържат в електронен вид – 2 309 бр., в т.ч. първични регистри – 1 725 бр.;
- Регистри, които се поддържат в електронен вид и са част от информационна система – 674 бр., от тях първични регистри 615 бр.

Регистрите, които се поддържат в електронен вид са:

- Първични регистри, които предоставят данни на други административни органи, лица, осъществяващи публични функции или организации, предоставящи обществени услуги, които въз основа на закон също обработват тези данни – 1 028 бр.;
- Регистри, които предоставят програмни интерфейси за достъп до данните – 526 бр.;
- Регистри, които поддържат интерфейси за отворени данни, по реда на ЗДОИ – 851 бр.

От регистрите, за които през 2023 г. е отбелязано, че имат обмен и интеграция на данни с други регистри разпределението е следното:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-8: Регистри с обмен и интеграция на данни

Администрациите, предлагащи и електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите (напр. онлайн справки или проверки на обстоятелства) са 269, в т. ч.:

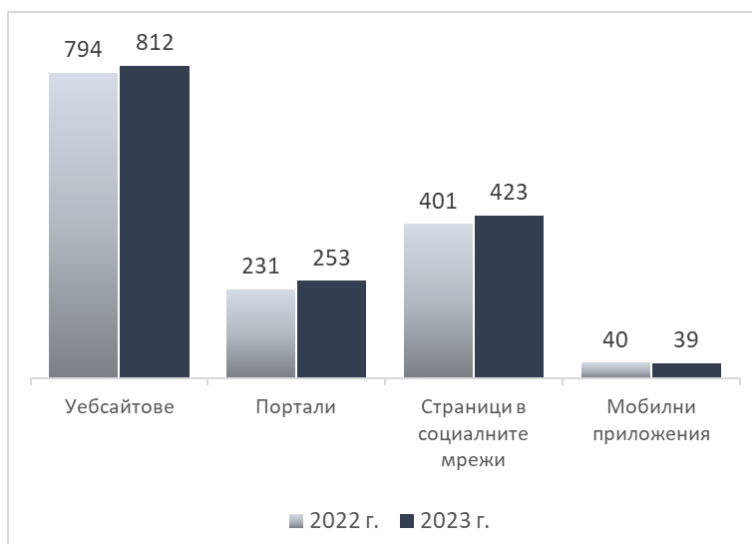
Вид администрация		Брой администрации, предлагащи електронни услуги, които не подлежат на вписване в Регистъра на услугите
Централна администрация	Министерства	10
	Държавни агенции	2
	Администрации на държавни комисии	2
	Изпълнителни агенции	14
	Административни структури, създадени с постановление на МС	2
	Административни структури, създадени със закон	16
Териториална администрация	Областни администрации	10
	Общински администрации	160
	Общинска администрация на район	12
	Специализирани териториални администрации	41

Източник: : Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2023 г.

Спрямо данните за 2022 г. не се наблюдава тенденция на повишаване броя на администрациите, предлагащи електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги.

През 2023 г. поддържаните от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи са общо 1 527, разпределени, както следва:



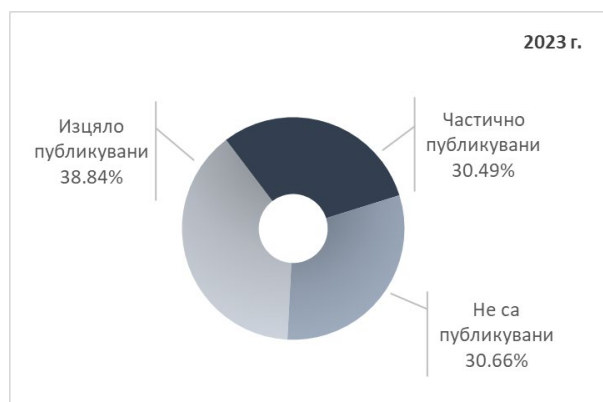
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-9: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи

По данни от ИИСДА 160 администрации имат уебсайт/портал, който е изграден в инфраструктурата на Портала на електронното управление.

Организациите от общественения сектор, съгласно изискванията за повторно използване на информация и за нейното публикуване в отворен формат, публикуват на Портала за отворени данни информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, които създават и поддържат заедно със съответните метаданни. През 2023 г. по данни от ИИСДА 587 администрации са заявили, че са публикували 3 738 набора от данни през годината, предвидили за публикуване 6 674 набора от данни през следващата отчетна година, публикували са общо 12 997 набора от данни на Портала за отворени данни и са публикували 7 442 набора от данни, включени в одобрени от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат.

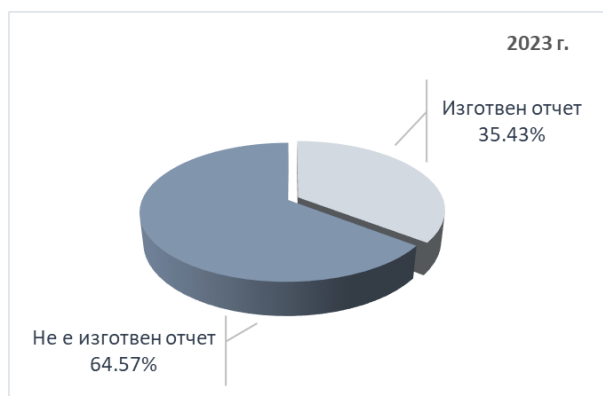
Наборите от данни, включени в одобрените от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат, са публикувани изцяло от 228 администрации, частично публикувани от 179 администрации и не са публикувани от 180 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-10: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2023 г.

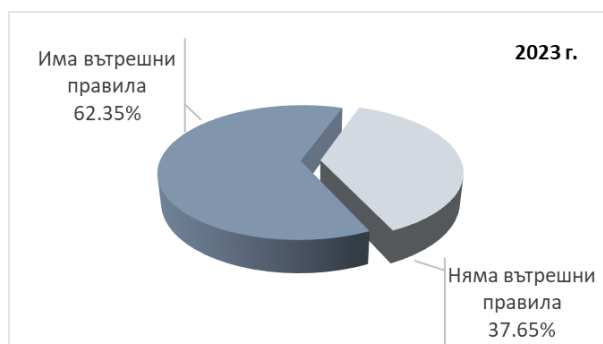
През 2023 г. 208 администрации са заявили, че са изготвили годишен отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от обществения сектор за предходната година, който включва и данни за направени откази, както и причините за това, а 379 са заявили, че не е изготвен такъв отчет.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-11: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от обществения сектор, 2023 г.

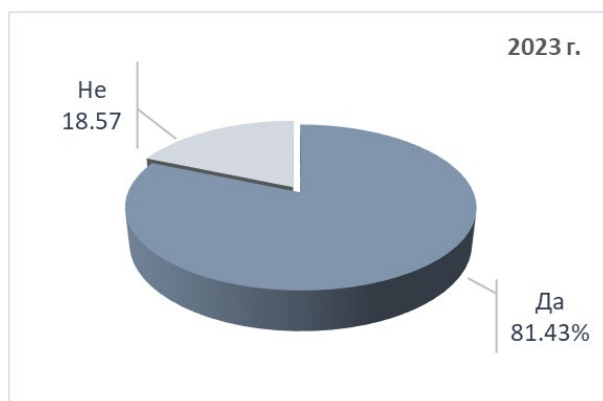
Създадени и утвърдени вътрешни правила относно повторно използване на информация от обществения сектор са заявили, че имат 366 администрации, докато 221 са заявили, че нямат такива.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-12: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от обществения сектор, 2023 г.

Справка от ИИСДА показва, че 478 от администрациите имат определени длъжностни лица по данни, а 109 нямат определен служител. Задължението за определяне на длъжностни лица по данни е съгласно чл. 8, ал. 3 и § 3, ал. 2 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат, според което ръководителите на администрациите следва да определят такива лица в срок до 01.10.2020 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-13: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от обществения сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2023 г.

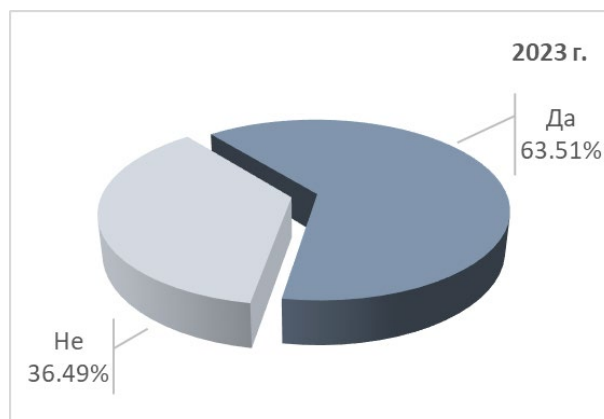
Законът за достъп до пространствени данни (ЗДПД) урежда изграждането, поддържането и използването на инфраструктура за пространствена информация, осигуряването на достъп до пространствени данни и предоставянето на услуги за данните в областта на околната среда или дейностите, които могат да окажат влияние върху околната среда чрез гарантиране на съвместимост и сигурност при обмена на данни. Задълженията на администрациите са регламентирани както в ЗДПД, така и в Методическите указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на ЗДПД по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни и в Указанията за наблюдение и докладване на прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) на Европейския парламент и на Съвета.

Областните и общинските администрации нямат задължения по този закон. Тяхната дейност не предполага създаване на данни, попадащи в обхвата на чл. 4 от ЗДПД, с изключение на общинските администрации – София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Плевен и Стара Загора.

Според отчетите на администрациите в ИИСДА за 2023 г., 148 администрации (25.21%) са се идентифицирали като първичен администратор на пространствени данни съгласно изискванията на чл. 4 от ЗДПД и 439 администрации (74.79%) – не са.

Повечето от държавните администрации нямат задължение по прилагането на ЗДПД, съответно не са първичен администратор на пространствени данни съгласно чл. 4 от ЗДПД. След изграждането и внедряването на Националния портал за пространствени данни (НППД) и проведените обучения, в които се включиха експерти от отговорните администрации и Националното сдружение на общините в Република България, се засили ангажираността на участниците в процеса и вече има по-добро разбиране на регламентите в ЗДПД.

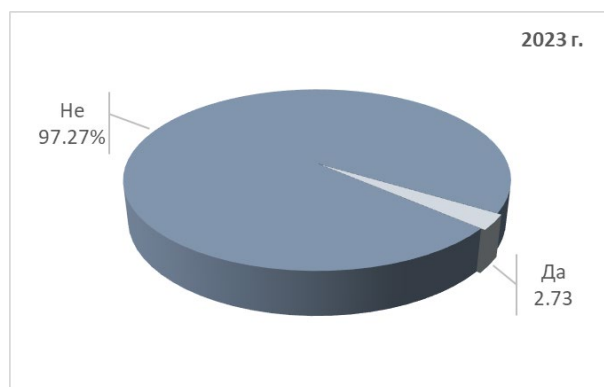
От идентифициралите се 148 администрации като първичен администратор на пространствени данни 94 твърдят, че са осигурили достъп до масивите пространствени данни на НППД, а 54 – не са.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-14: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2023 г.

Основен извод, който може да бъде направен е, че не се предвиждат достатъчно финансови средства от администрациите, които имат задължения по ЗДПД за предоставяне на достъп до създаваните и поддържаните от тях пространствени данни, описването им с метаданни и създаване на мрежови услуги за тези данни, както и за хармонизирането и привеждането им в съответния формат за публикуване на НППД. По принцип дейностите, свързани с пространствени данни и изпълнение на задълженията по ЗДПД имат нисък приоритет и са недофинансирани.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-15: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2023 г.

Само 24 от идентифициралите се като първичен администратор 148 администрации са отчетели, че са изпълнили задължението си по ЗДПД и имат информационна система, оперираща с пространствени данни, с включени в нея функционални модули, които да бъдат елементи от националната инфраструктура за пространствена информация.

Работата с пространствените данни изисква специфични умения и тясно специализирана професионална подготовка, които в повечето администрации не са налични. Голяма част от специалистите по пространствени данни са непропорционално разпределени, което налага допълнителни обучения за изграждане на административен капацитет.

Съгласно чл. 7 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), с цел намаляване на загубите от инциденти чрез намаляване на времето за реагиране и разрешаването им е необходимо да се извършва анализ и оценка на риска за мрежовата и информационната сигурност регулярно, но не по-рядко от веднъж годишно, или когато се налагат съществени изменения в целите, вътрешните и външните условия на работа, информационната и комуникационната инфраструктура, дейностите или процесите. Анализът и оценката на риска е необходимо да бъде документиран процес, в който са регламентирани нивата на неприемливия риск и отговорностите на лицата, участващи в отделните етапи на процеса. През 2023 г. утвърден от ръководството анализ и оценка на риска за мрежова информационна сигурност са направили 58.94% от администрациите.

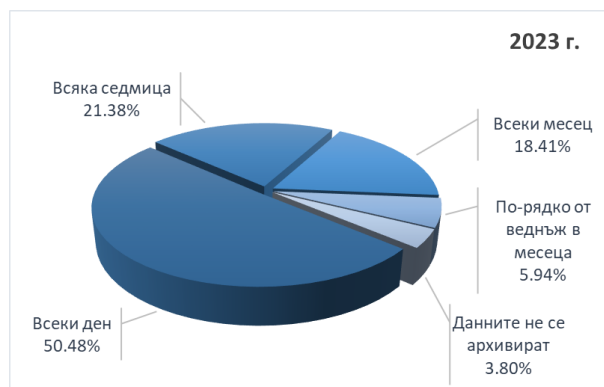
През 2023 г. се наблюдава увеличаване в броя на администрациите, които прилагат минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност с цел намаляване на вероятността от възникване на инциденти, породени от човешки грешки. 48.38% от администрациите запознават новопостъпилите служители с вътрешните правила, указващи правата и задълженията им като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи, като използване на персонални компютри, достъп до ресурсите на корпоративната мрежа, генериране и съхранение на паролите, достъп до интернет, работа с електронна поща, системи за документооборот и други вътрешноведомствени системи, принтиране, факс, използване на сменяеми носители на информация в електронен вид, използване на преносими записващи устройства и др. При промяна или допълнение на вътрешните правила и политики, свързани с мрежовата и информационна сигурност се информират всички служители.

Съгласно чл. 19 от НМИМИС е необходимо периодично да се променят паролите на потребителските акаунти на период не по-голям от шест месеца. За отчетната година 83.13% от администрациите са посочили, че спазват изискванията.

През 2023 г. тестово възстановяване на данни от архив са направили само 38.67% от администрациите.

Съгласно чл. 32 от НМИМИС са определени процесите, свързани с дейностите и отговорностите по архивиране на информацията с цел защита на интегритета на информацията в случай на инцидент, засягаща нейната достъпност. Честотата на архивиране на данните за автоматизираните информационни системи в администрациите се извършва както следва:

- Всеки ден – 425 администрации;
- Всяка седмица – 180 администрации;
- Всеки месец – 155 администрации;
- По рядко от веднъж в месеца – 50 администрации;
- Не се архивират – 32 администрации.

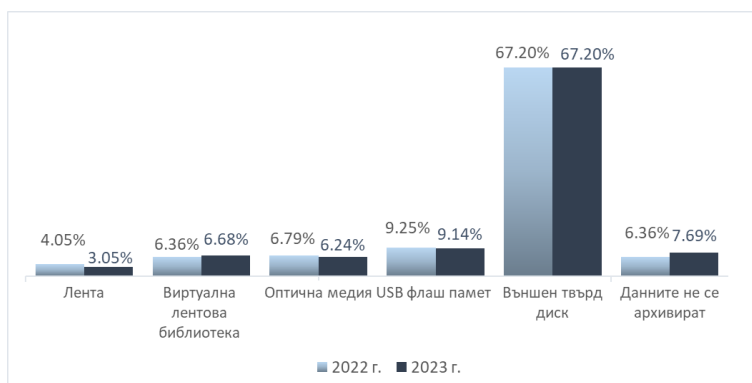


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-16: Честотата на архив на данните за автоматизираните информационни системи, 2023 г.

Архивирането на данни от сървърите се извършва на следните носители:

- Лента – 21 администрации;
- Виртуална лентова библиотека – 46 администрации;
- Оптична медия – 43 администрации;
- USB флаш памет – 63 администрации;
- Външен твърд диск – 463 администрации;
- Данните не се архивират – 53 администрации.



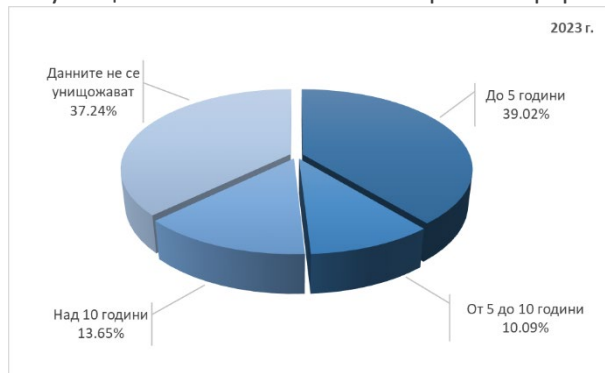
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-17: Архивиране на данни от сървърите – носители

Сравнението с предходната отчетна година показва, че има незначителни изменения във вида носители, върху които администрациите съхраняват своите архиви. Най-висок е процентът на архивиране върху външен твърд диск. Процентът на администрациите, които не архивират своите данни е увеличен в сравнение с предходните години с 1.33%.

Архивите с данни се съхраняват за следния период от време:

- До 5 години – 263 автоматизирани информационни системи;
- От 5 до 10 години – 68 автоматизирани информационни системи;
- Над 10 години – 92 автоматизирани информационни системи;
- Данните не се унищожават – 251 автоматизирани информационни системи.

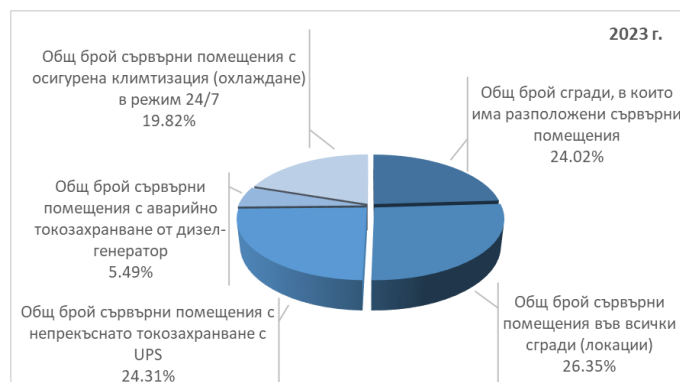


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-18: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2023 г.

По данни на администрациите броят на местата, в които има разположени сървъри в края на 2023 г. са:

- Общ брой сгради, в които има разположени сървърни помещения, използвани от администрацията е 1 115 бр.;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации) – 1 223 бр.
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено непрекъснато токозахранване с UPS – 1 128 бр.
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено аварийно токозахранване от дизел-генератор – 255 бр.
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурена климатизация (охлаждане) в режим 24/7 – 920 бр.



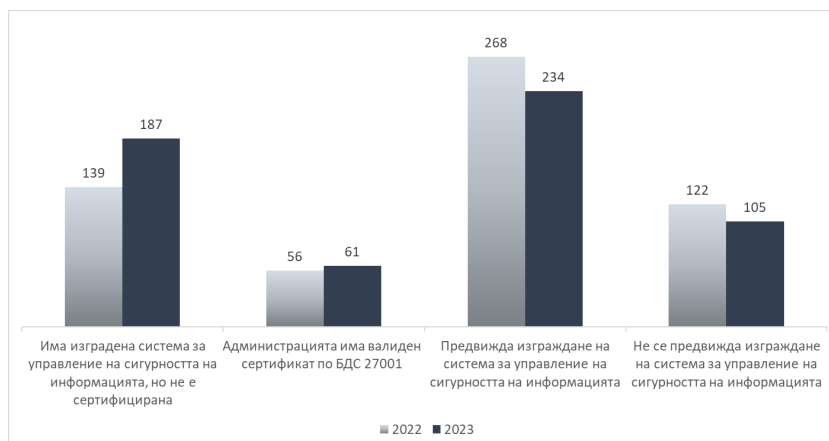
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-19: Места, в които има разположени сървъри, 2023 г.

Съгласно чл. 22 от НМИМИС е необходимо да се инсталират и поддържат само версии на използвания в системите софтуер и фърмуер, които се поддържат от доставчиците или производителите и са актуални от гледна точка на сигурността. Препоръчително е да се извършва регулярно оценка на ефективността на мерките за защита от зловреден софтуер и при констатирани слабости да се предприемат действия за подобряване на защитата. Администрациите използват различни антивирусни програми, с които са осигурили защита срещу зловреден софтуер. Само 11.07% от администрациите не са посочили как осигуряват защитата.

Съгласно чл. 3 ал. 4 от Закона за киберсигурност, администрациите поддържат система за управление на сигурността на информацията, която включва минималните организационни мерки за разпределение на отговорностите за мрежовата и информационната сигурност, прилагане на политика за мрежовата и информационната сигурност и управление на риска.

Данните в ИИСДА за 2023 г. показват, че 248 (42.25%) от общо 587 администрации имат изградена система за управление на сигурността на информацията по смисъла на международен стандарт БДС ISO/IEC 27001, която засяга мрежовата и информационната сигурност, включително физическата сигурност на информационните и комуникационните системи. От тях: 107 са общински и районни администрации, 12 областни администрации, 52 специализирани териториални администрации и 77 централни администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-20: Системи за управление на сигурността на информацията, изградени в администрацията

През 2023 г. е нараснал с 27.18% броят на администрациите, които са изградили системи за управление на сигурността на информацията.

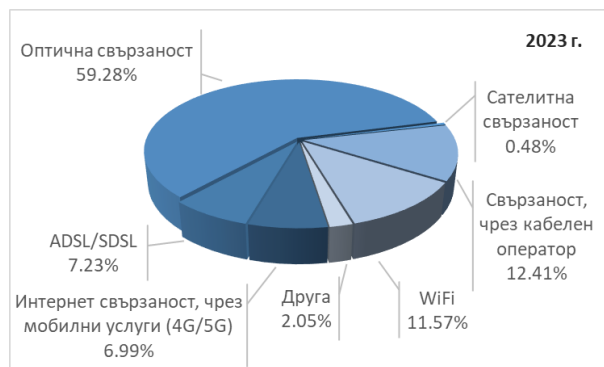
III.2. Комуникационна обезпеченост

Капацитетът на интернет връзката в администрацията по данни от ИИСДА за 2023 г. е, както следва:

- 10 администрации са под 25 Mb/s;
- 339 администрации са от 25 до 100 Mb/s;
- 138 администрации са от 100 до 250 Mb/s;
- 63 администрации са над 250 Mb/s;
- 37 администрации са над 250 Mb/s от два независими доставчика.

За отчетната 2023 г. преносната среда за доставка на интернет в администрациите е:

- 58 администрации използват интернет свързаност, чрез мобилни услуги (4G/5G);
- 60 администрации използват ADSL/SDSL;
- 492 администрации имат оптична свързаност;
- 4 администрации използват сателитна свързаност;
- 103 администрации имат свързаност, чрез кабелен оператор;
- 96 администрации използват WiFi;
- 17 използват друга.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-21: Преносна среда за доставка на интернет в държавната администрация, 2023 г.

Петстотин седемдесет и една (571) администрации са отбелязали, че имат изградени 885 различни типове локални мрежи, от които:

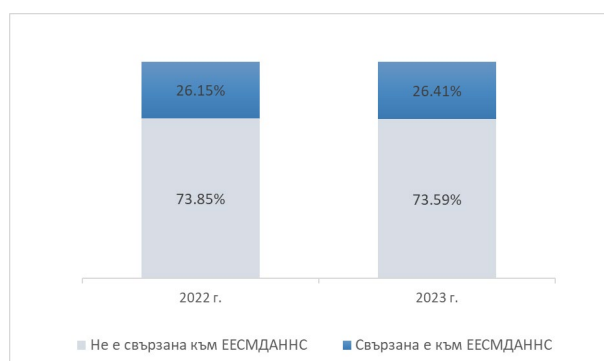
- Скорост 100 Mb/s; не се използва VLAN – 215;
- Скорост 100 Mb/s; използва се VLAN за сегментиране – 94;
- Скорост 1 Gbps на работни места – 118;
- Безжична мрежа свързана към локалната мрежа – 119;
- Безжична мрежа, поддържаща множество SSID с различно предназначение – 48;
- Безжична мрежа за достъп на гражданите до Интернет – 122;
- Скорост 100 Mb/s на работни места, опорна мрежа със скорост 1 Gbps – 169.

Структурата на локалната мрежа посочена от администрациите е:

- 343 са избрали структура на локална мрежа 10/100/1000, Cat X e;
- 185 са избрали 10/100, Cat X e;
- 43 са избрали друга.

Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАННС) обедини през 2012 г. Националната мрежа на държавната администрация (НМДА) – изградена, поддържана и управлявана от АМС и Електронната съобщителна мрежа (ЕСМ). ЕЕСМДАННС предлага на потребителите си безплатно съвместими и допълващи се услуги.

Отговорите в ИИСДА за 2023 г. показват, че няма съществена разлика в свързаността към ЕЕСМДАННС спрямо 2022 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-22: Свързаност към ЕЕСМДАННС

Съгласно попълнената информация в ИИСДА за 2023 г. 252 (42.93%) администрации ползват алтернативен източник на интернет, а 335 (57.07%) – не ползват.

Надеждният и сигурен обмен на големи обеми от информация с общонационално значение – данни, текст, документи, глас, видео и др., може да се осигури чрез включване на все още отделените съществуващи телекомуникационни мрежи в единната държавна комуникационна инфраструктура – ЕЕСМДАННС.

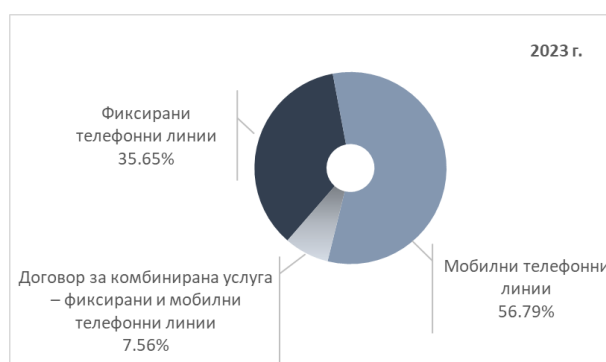
Свързането на всички структури в единната държавна комуникационна инфраструктура е основна предпоставка за развитието на е-управление. Това ще доведе не само до съкращаване на допълнителните разходи на администрациите за достъп до интернет, но и до бърз трансфер на данни и ще намали употребата на документи на хартиен носител.

Обобщените данни за използваните телефонни услуги показват, че през 2023 г. в структурите на изпълнителната власт са налични следните телефонни линии:

- 82 255 фиксирани;
- 53 618 мобилни;
- 6 062 комбинирани услуги.

Общият разход за използваните от администрацията телефонни услуги възлиза на 23 328 157,47 лв., като:

- 8 315 915.22 лв. са за фиксирани телефонни номера;
- 13 248 046.16 лв. са за мобилни телефонни номера;
- 1 764 196.09 лв. са за комбинирани услуги.

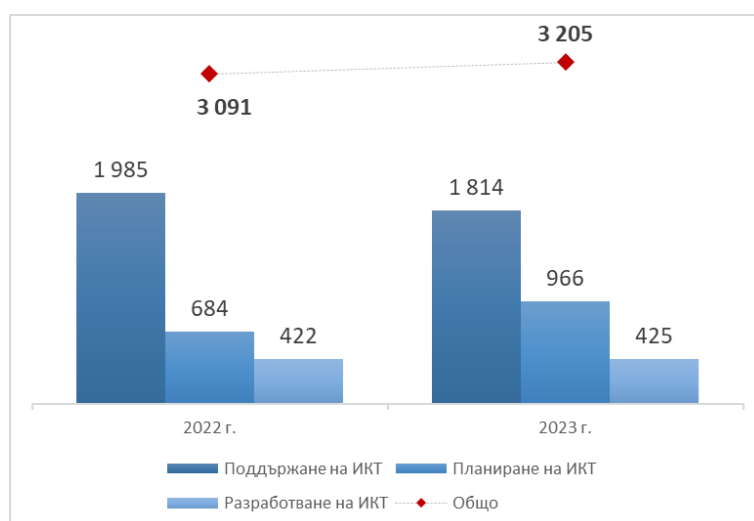


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-23: Разпределение на използваните телефонни услуги

Ясно определените роли, права и задължения на служителите, отговорни за изпълнение на конкретни мерки, свързани с развитието на е-управлението са важна предпоставка за неговия успех.

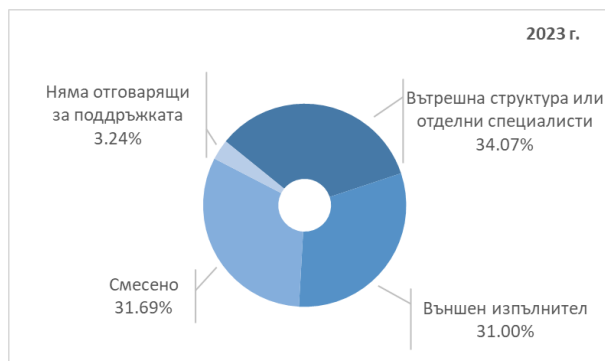
Общият брой служители в администрацията, отговарящи за ИКТ е 3 205 разпределени, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-24: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой

Двеста (200) от администрациите разполагат с вътрешна структура или отделни специалисти, отговарящи за ИКТ, 182 използват външен изпълнител, 186 – смесено, а 19 нямат отговарящи за поддръжката за ИКТ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-25: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2023 г.

Повишаването на капацитета на служителите, отговарящи за ИТ е от значение за повишаване на ефективността в администрациите, както и за облекчаване на процесите при взаимодействията между отделните звена, гражданите и бизнеса.

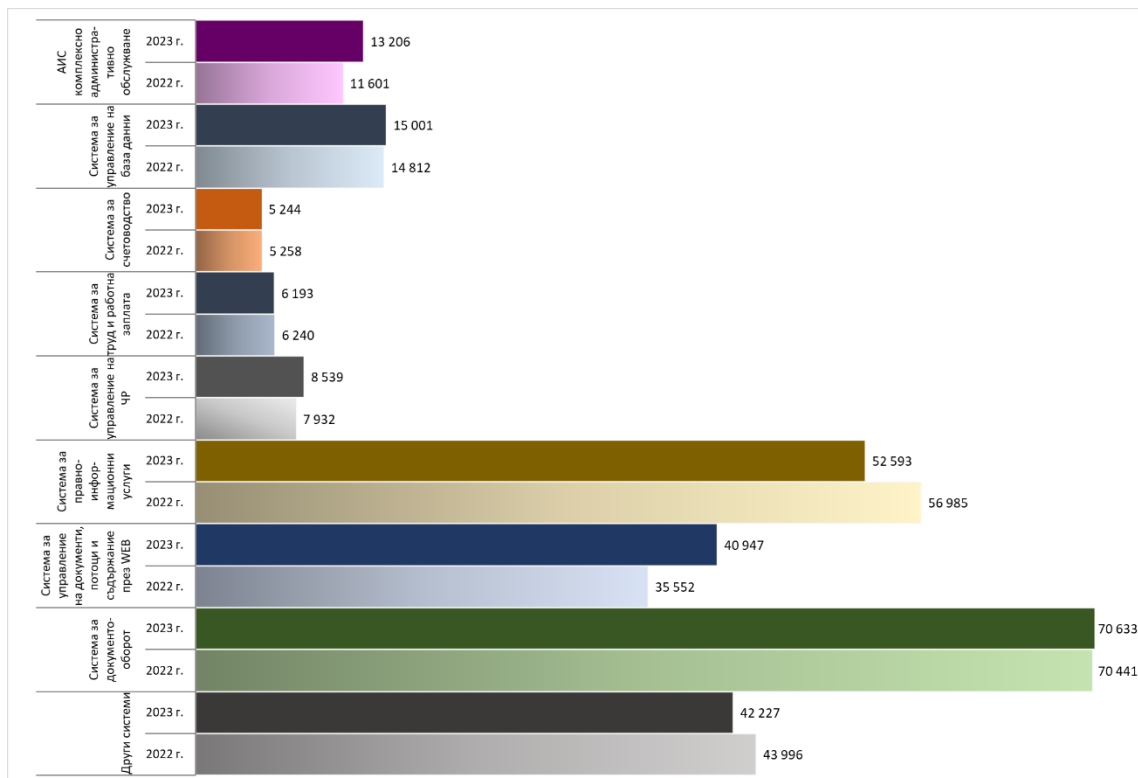
Броят на служителите, работещи редовно с компютър е 115 649.

Броят на служителите в администрацията, работещи с различни програми е:

- Използващи служебна електронна поща – 89 754;
- Работещи с програми за презентации – 41 258;
- Работещи с текстообработващи програми – 111 658;
- Работещи с програми за електронни таблици – 97 598;
- Работещи с програми за бази данни – 29 702.

III.3. Информационни системи

По данни от ИИСДА внедрените информационни системи, които се използват в администрацията са общо 5 283. В сравнение с предходната отчетна година, когато общият брой на работните места към внедрените информационни системи в администрацията е 252 817, през 2023 г. се наблюдава ръст с 0,69% на работните места, които са 254 583 бр.

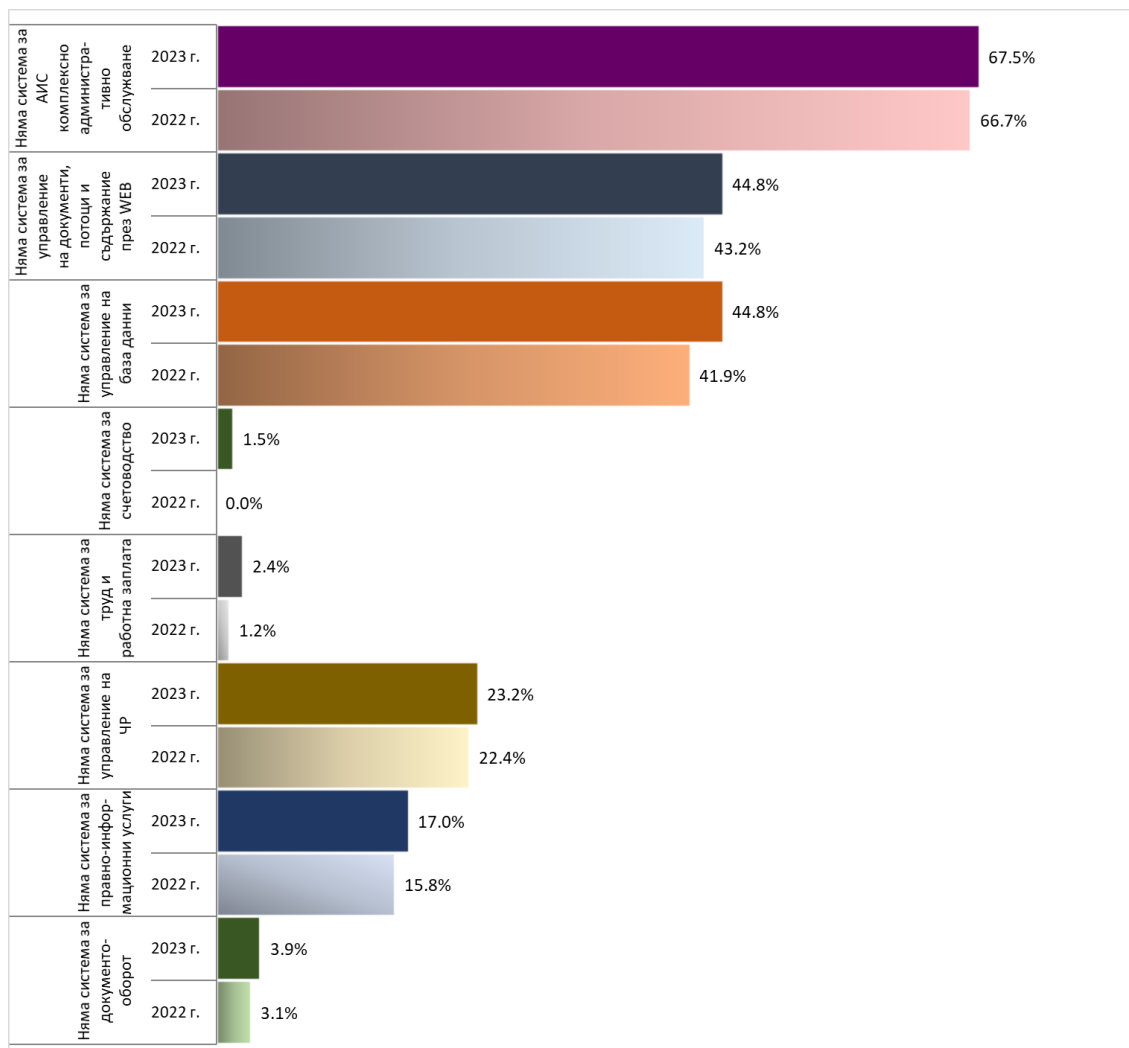


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-26: Брой работни места към информационни системи

Тъй като използването на информационни системи трябва да е практика за всички административни структури са анализирани отговорите на администрациите, които нямат внедрени съответния вид информационни системи.

Информационните системи в държавната администрация се явяват важна предпоставка за автоматизиране на вътрешно-административните процеси и за изпълнение на оперативните дейности. Данните показват леко покачване във всички категории на броя на администрациите, които нямат внедрени информационни системи, като най-значително е нарастването при системите за управление на база данни (близо 2%). Почти всички административни структури отчитат, че имат информационна система за счетоводство.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-27: Администрации, които нямат системи за управление, %

Преобладаващата част от административните структури посочват, че имат изградена локална мрежа. Това е предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен.

Законът за електронното управление (ЗЕУ) изисква от административните органи, при предоставяне на електронни административни услуги, еднократно събиране на данни и тяхното многократно използване и произтичащото от това задължение за административните органи да не изискват документи и информация от граждани, които са налични при административен орган. За целта МЕУ разработва, развива и поддържа необходимата административна рамка за използването на споделен ресурс от административните органи. Такъв ресурс, осигуряващ свързана администрация съгласно Архитектурата на електронното управление в Република България, са хоризонталните и централизираните системи на електронното управление.

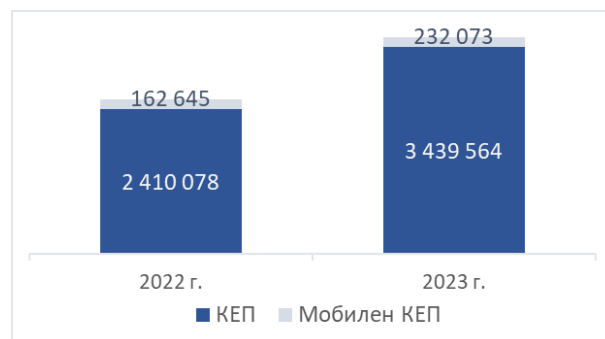
През 2023 г. продължават дейностите по интеграция на системи на администрациите към хоризонталните системи на електронното управление, свързани с Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ. Чрез единния модел се осигурява възможност за обмен на информация между администрациите, намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и се създават условия за предоставяне на достъпни комплексни административни услуги, както и услуги тип „Епизоди от живота“. Реализацията на модела допринася за постигане на устойчивост на съществуващите системи на

електронното управление и подобряване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги, включително чрез съвременни технологични средства.

■ През отчетния период продължават усилията за разширяването на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез **Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX)**. Системата създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги. Към средата са свързани 84 основни регистъра, администрирани от 30 централни администрации – министерства и изпълнителни агенции, и са реализирани 232 справки към регистрите. Към настоящия момент консуматорите на справки (лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ) са 1 119.

Броят на направените заявки към регистри през 2023 г. е 119 933 293, докато през 2022 г. броят им е бил 75 872 201. Нарастването на заявките е с 58.07%. Консуматорът с най-много извършени справки е Агенция по обществени поръчки – 22 873 810, а Министерство на вътрешните работи е предоставило най-много данни – 42 136 836, извършвани към Регистър Български документи за самоличност. Справките се заявяват и използват като вътрешни електронни административни услуги.

■ **Системата за еАвтентикация** реализира процеса, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявители на предоставяните от административните органи електронни услуги или други уеб приложения. Допълнително системата за еАвтентикация предлага използване на унифициран интерфейс за интеграция на средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация с останалите хоризонтални и централизиранни системи, като се използва стандарт за генериране и обмен на необходимата информация между външни ИС. През 2023 г. броят на успешните автентикации през системата се е увеличил с над 43%, като чрез КЕП броят им е 3 439 564, а с облачен КЕП – 232 073 бр. За сравнение, автентикациите чрез КЕП за 2022 г. са били 2 410 078, а с облачен – 162 645.



Източник: Годишен отчет МЕУ

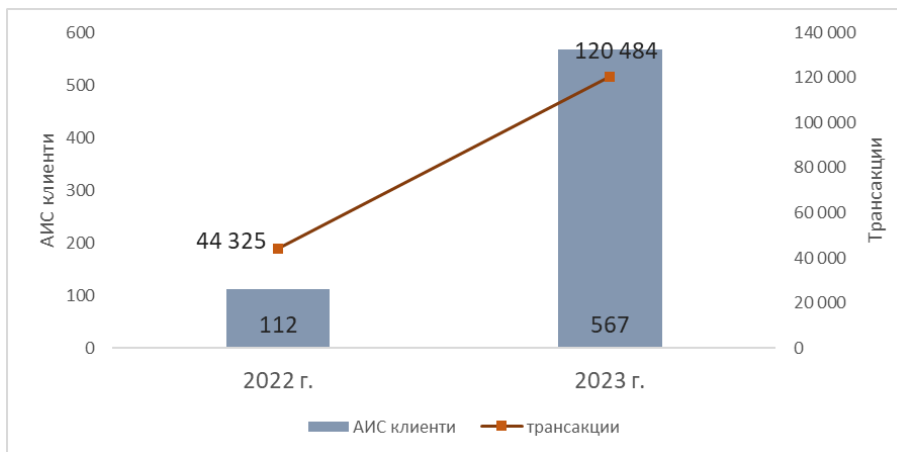
Графика III-28: Заявки през системата за еАвтентикация

■ **Системата за електронно плащане (еПлащане)** е реализирана като система за управление на единната среда за електронни разплащания и е предназначена да осъществи взаимовръзка между заявителите на ЕАУ, доставчиците на услуги и доставчиците на платежни инструменти (банки). През 2023 г. към средата за електронни плащания са се включили още 127 администрации и в края на 2023 г. администрациите, доставчици на ЕАУ са 669. Чрез системата могат да се заплатят услуги към всички областни и общински администрации и техните райони. Системата предоставя възможност на задължените лица да заплатят своите задължения чрез кредитна или дебитна карта през Централен виртуален ПОС терминал, чрез eРау, както и с предоставен код за достъп.

Заявяването на дължими такси от страна на администрациите се осъществява чрез предоставен от МЕУ достъп на всяка администрация до Средата за електронни плащания. На всяка администрация се предоставя възможност да заявява плащане на физическо или

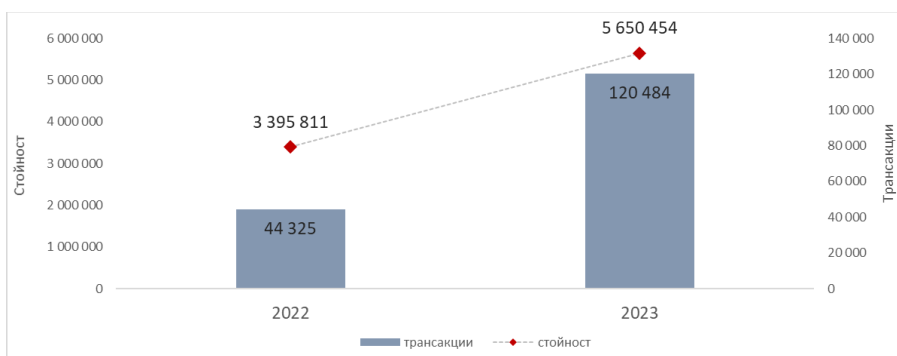
юридическо лице с функционалност за преглед на всички актуални статуси на задълженията в реално време.

През 2023 г. са присъединени 567 бр. АИС клиенти от 127 администрации. Извършените трансакции са 120 484 бр. на стойност 5 650 454 лв. През 2022 г. са присъединени 112 бр. АИС клиенти, а извършените трансакции са 44 325 бр. на стойност 3 395 811 лв.



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-29: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-30: Успешни трансакции в системата за еПлащане – брой и стойност

През 2023 година в Системата еПлащане са добавени нови функционалности:

- Изпращане на уведомления за регистрирани нарушения;
- Проверка за задължения за регистрирани нарушения на фиш, електронен фиш или наказателно постановление и заплащането им по електронен път чрез Централен Виртуален ПОС терминал;
- Извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път чрез Централен Виртуален ПОС терминал.

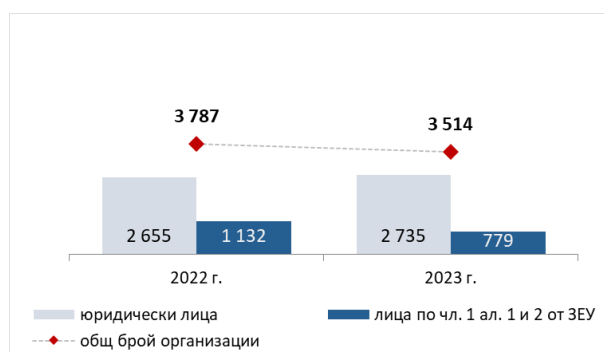
Добавените функционалности имат следните предимства:

- Липса на преводни такси за платените данъци и такси, както от задължените лица, така и от администрациите.
- Задължените лица могат да заплащат с дебитни или кредитни карти едно или няколко задължения с една трансакция.
- Извършване на плащания както с български, така и с чуждестранно издадени дебитни и кредитни карти.

През 2023 г. през Системата еПлащане са платени 9 544 броя данъци и такси на стойност 171 466 лв.

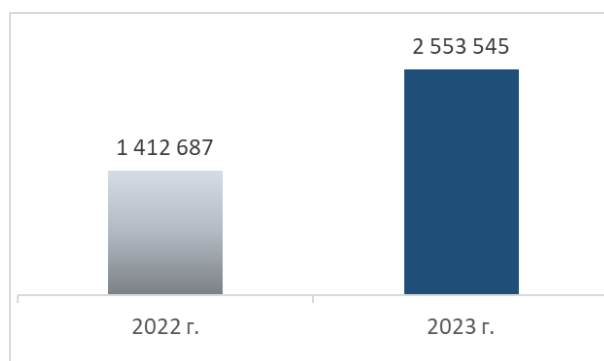
■ **Системата за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране)** е средство за проверка и потвърждаване на валидността на квалифициран електронен подпис, удостоверение за време (time stamp), електронно подписан документ в реално време, възможност за разпечатване на електронен документ, както и преобразуване на съдържанието от документ на хартиен носител в електронна форма. Валидирането на удостоверението за време включва и процеса на валидиране на електронния подпис на издателя на удостоверението за време. Към системата са добавени около 700 удостоверителни (Root) сертификати от доверителния списък, администриран от Европейската комисия относно валидиране на електронен подпис. Системата е интегрирана със Системата за сигурно електронно връчване, като за отчетния период е проверена валидността на персонални цифрови сертификати. Успешните заявки към услугата TimeStamp през 2023 г. са 7 054 361, а броят на неуспешните е 22. Повишението на ползваемостта на системата в сравнение с 2022 г. е близо 71%, когато броят на проверените цифрови сертификати е бил 4 125 461.

■ **Системата за електронно връчване (еВръчване)** е реализирана като система за управление на изпращането и/или получаването и съхраняването на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на момента на изпращане, получаване и връчване, както и за гарантиране на авторството и интегритета на същите. Активните профили в системата към 31.12.2023 г. са 285 515, от които 260 715 са на физически лица, 11 887 са на административни органи, техни структури и лица, предоставящи обществени и публични функции и 12 913 фирми. За 2023 г. в системата са регистрирани 3 514 организации, от които 2 735 са юридически лица, а 779 са лица по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ. Изпратените съобщения чрез системата са 2 553 545, което е с 81% увеличение в сравнение с 2022 г. – 1 412 687.



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-31: Система за електронно връчване – организации, брой



Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-32: Система за електронно връчване – изпратени съобщения, брой

■ **Порталът на електронното управление (ПЕУ)** е реализиран като единна точка за достъп до електронни административни услуги. През отчетния период продължи развитието на Портала и актуализацията на съдържанието му.

Към края на 2023 г. през Портала на електронното управление броят на електронните услуги достъпни за гражданите и бизнеса е близо 1 846, от тях 1 215 електронни административни услуги са реализирани чрез централизирано заявяване по одобрения Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги. През отчетната година са реализирани 83 нови електронни административни услуги за централизирано заявяване. Услугите се предоставят централизирано от 501 администрации, от които 49 са централни, 300 общински и районни, 28 областни и 124 специализирани териториални администрации. Към края на 2023 г. са присъединени всички областни администрации, като централизирано по модела се предоставят 21 техни услуги, както и всички общински администрации, като централизирано по модела се предоставят всички 197 техни услуги.

■ **Системата за управление на електронни форми (еФорми)** дава възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата осигурява достъп на автентикирани вече потребители до списък от ЕАУ и попълване на съответната електронна форма, и подаване към административния орган, извършващ услугата. Чрез системата за електронни форми се предоставят 1 215 електронни услуги, разработени по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ. Всички форми са разработени по стандарт с цел унифициране на формуляри. От създаването на възможност за централизирано заявяване на електронни услуги чрез системата за електронни форми в края на 2018 г. до края на 2023 г. заявяванията на услуги са 232 586, като за 2023 г. са 91 591, което е близо 34% повече от предходната година, когато заявяванията са 68 385. Най-често заявяваните услуги през 2023 г. са към Агенцията по заетостта, Агенцията за социално подпомагане и общинските администрации.

■ **Изграждане и поддръжка на федерирани портали в инфраструктурата на СЕОС.** Чрез порталната платформа на ПЕУ се реализира безплатна услуга за изграждане на федерирани портали на администрациите. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на сайтове по предварително подготвен шаблон в рамките на единна инфраструктура. Шаблоните позволяват относителна персонализация на облика на сайта, но запазват структурата с цел улеснение на крайния потребител и създаване на единна визуална онлайн идентичност на държавните институции. Демонстрационните шаблонни портали отговарят на изискванията на утвърдените Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация и на действащите стандартни за достъпност, описани в Директива (ЕС) 2016/2102 от 26 октомври 2016 г., относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложения на организациите от общественния сектор.

Данните показват, че от 587 администрации 160 имат изграден уебсайт в инфраструктурата на Портала на електронното управление.

■ **Системата за автоматично попълване на електронни форми** попълва данни във форми, заявени от граждани чрез системата за електронни форми след изричното съгласие на заявителя. До момента автоматично могат да бъдат попълнени 535 електронни форми. Попълваните данни се вземат от следните справки, предоставени от RegiX: Справка за постоянен адрес; Справка за настоящ адрес; Справка за физическо лице; Справка за семейно положение, съпруг/а и деца. От създаване на Системата до момента общият брой на автоматично попълнените електронни форми е 290 434 бр., като за отчетния период броят им е 127 488.

■ **Информационната система за съхранение на изходен код** се поддържа в съответствие с чл. 7в, т. 22 от ЗЕУ и чл. 58 и чл. 59 на НОИИСРЕАУ. Системата включва контрол

на версиите и съхранява изходният код на всички проекти или части от проекти, разработени за администрацията по поръчка, отговаряща на условията на чл. 58а, т. 1 от ЗЕУ. Системата е пусната в експлоатация в началото на 2020 г. и до края на 2023 г. са регистрирани 58 проекта с 64 активни потребители в портала за разработчици; предоставен е достъп до 100 проектни хранилища в хранилището за контрол на версиите GitLab и са регистрирани 138 активни потребители; в хранилището GitHub се прави автоматичен архив на изходния код на проектите от GitLab.

III.4. Управление на качеството

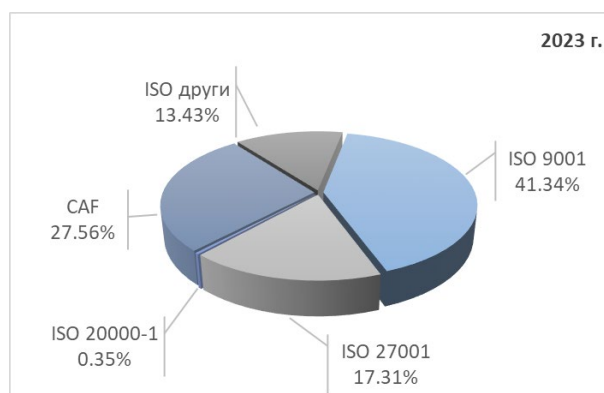
III.4.1. Системи за управление на качеството

Политиката по управление на качеството в държавната администрация е поставена като един от основните приоритети за развитие на държавната администрация. Тя е насочена към прилагането на системи за управление на качеството с цел непрекъснато усъвършенстване на дейността на администрациите.

В Закона за администрацията се регламентира изискването за цялостно управление на качеството за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните цели на администрациите, включително чрез системи за управление на качеството.

Данните в ИИСДА за 2023 г. показват, че 193 (32.88%) от общо 587 администрации използват системи за управление на качеството. От тях 86 са общински и районни администрации, 18 областни администрации, 44 специализирани териториални администрации и 45 централни администрации.

Към 31.12.2023 г. най-често използвани са системите за управление на качеството ISO – 205 бр. и CAF – 78 бр. В администрациите са въведени общо 283 системи за управление на качеството, разпределени както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-33: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2023 г.

III.4.2. Управление на качеството на административното обслужване

А. Спазване на стандартите за качество на административното обслужване

В Наредбата за административно обслужване са определени 15 общи стандарта за качество на административното обслужване. Отчетните данни за спазването на общите стандарти, от общо 528 отчетли се администрации, показват следното:

1. Стандарт за единно наименование на ЦАО – спазва се от 96.02% от администрациите. Като причина за неспазване Общинска администрация – Борово посочва липсата на административен и финансов капацитет, а Общинска администрация – Горна Оряховица липсата на сертификат за качество ISO.

2. Стандарт за осигуряване на подходящи условия и достъпност до и във служебните помещения, в които се осъществява административно обслужване – спазва се от 97.73% от администрациите. Като причина за неспазване район Оборище на Столична община посочва архитектурни особености на сградата. В Областна дирекция "Земеделие" – Разград няма изградени рампи и администрацията не разполага със сграден фонд.

3. Стандарт за указателни табели за местонахождението на ЦАО и указателни табели в ЦАО и/или в служебните помещения, в които се осъществява административното обслужване – спазва се от 97.92% от администрациите.

4. Стандарт за поддържане на актуална информация за достъпа до служебните помещения, в които се осъществява административно обслужване – спазва се от 97.35% от администрациите.

5. Стандарт за осигуряване на безплатна интернет връзка – спазва се от 87.88% от администрациите. Като причина за неспазване на стандарта Общинска администрация – Гърмен посочва че няма ресурс, а в Общинска администрация – Лесичово интернет връзката е много слаба.

6. Стандарт за идентификация на служителите, които осъществяват административно обслужване – спазва се от 97.16% от администрациите.

7. Стандарт за идентификация на служителите в администрацията при водене на телефонни разговори – спазва се от 98.67% от администрациите.

8. Стандарт за спазване на правила за комуникация с потребителите – спазва се от 99.24% от администрациите.

9. Стандарт за начина на предоставяне на информацията относно административното обслужване, включително по телефона – спазва се от 98.67% от администрациите.

10. Стандарт за поддържане на система "Най-често срещани въпроси и отговори" – спазва се от 70.27% от администрациите. Редица администрации като Областна администрация – Бургас посочват, че рубриката е в процес на разработване. Като причина за неспазване Държавен фонд „Земеделие“ и Общинска администрация – Копривщица посочват че за тях е неприложимо.

11. Стандарт за осигуряване на информация и обслужване на английски език – спазва се от 59.85% от администрациите.

12. Стандарт за срок за отговор на отправени запитвания от общ характер – спазва се от 98.30% от администрациите.

13. Стандарт за време за изчакване за обслужване – спазва се от 97.35% от администрациите.

14. Стандарт за намаляване на броя посещения на гише при осъществяване на административно обслужване – спазва се от 96.02% от администрациите.

15. Стандарт за използване на опростени и лесни за попълване образци и/или формуляри – спазва се от 97.54% от администрациите.

Б. Механизъм за измерване и анализ на потреблението на услуги и средства за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността, които се използват за усъвършенстване на процеса при предоставяне на услуги

Въвеждането на система за измерване на удовлетвореността на потребителите е част от мерките за подобряване на административното обслужване. Чрез нея се получава информация за оценката, която дават потребителите на извършените административни услуги и се установява връзка между тях и администрацията.

С Постановление № 14 на МС от 29.01.2020 г. за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване се направиха промени, засягащи обратната връзка от потребителите и изследването и управлението на удовлетвореността от

обслужването. Предвидени са общо 11 метода за обратна връзка, за част от които е заложено изискване за задължително използване – анкетни проучвания, консултации със служителите, наблюдение по метода „таен клиент“, анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали и медийни публикации. Резултатите от осъществената обратна връзка чрез използване и прилагане на регламентирания методи се използват и за изследване, анализ, измерване и управление на удовлетвореността от качеството на обслужване. Нормативно е регламентирано изискването за публикуване на годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за предходната година. С Решение № 246 на МС от 10.04.2020 г. е одобрена Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите.

По данни от ИИСДА през 2023 г. 312 администрации са изготвили годишен Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване. От анализа на предприетите мерки в докладите се констатира недостатъчна степен на комуникация с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество. Не всички администрации са посочили, че са предприели адекватни коригиращи действия за подобряване на административното обслужване. Не се използва възможността за резултатите от доклада да се уведомяват потребителите по друг начин, освен чрез публикуване на интернет страницата. Общинска администрация – Белослав изрично посочва, че не е необходимо да се уведомяват потребителите.

През 2023 г. гражданите и организациите са изпратили 4 341 сигнала във връзка с административното обслужване и 717 предложения, съгласно Глава осма от АПК. Съчетанието на големия брой сигнали и предложения със задължението за анализирането им е добра предпоставка за извършване на коригиращи действия на предоставяното административно обслужване.

Данните от ИИСДА сочат, че общо 528 администрации използват различни методи за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността на потребителите, като има висока степен на спазване на задължителните методи:

- 89.58% от администрациите (473 бр.) са извършили анкетно проучване;
- 92.99% от администрациите (491 бр.) са извършили консултация със служителите;
- 45.08% от администрациите (238 бр.) са извършили наблюдение по метода „таен клиент“. Предвид че методът е задължителен неприлагането му представлява нарушение на НАО. Сред причините са: не е създадена организация, липсва ресурс, не е извършено възлагане на външен изпълнител, няма подадени оплаквания, няма финансова възможност и др.;
- 87.50% от администрациите (462 бр.) са извършили анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали;
- 65.15% от администрациите (344 бр.) са извършили анализ на медийни публикации.

И този задължителен метод не е приложен в достатъчна степен.

Четиристотин и пет (405) администрации използват само задължителните методи, докато 123 използват и други методи, предвидени в чл. 24, ал. 2 от НАО – „гореща“ телефонна линия, социологически проучвания и др.

Администрациите, които предоставят информация относно резултатите от измерванията на удовлетвореността на потребителите през тази година са 321, а тези които не информират потребителите на услуги за резултатите от измерванията са 207. В сравнение с 2022 г. броят на администрациите, които предоставят информация се увеличава с 8 бр.

Спазване на нормативно определен срок за обслужване

Четиристотин седемдесет и пет (475) администрации са посочили, че спазват нормативно определените срокове за обслужване на потребителите, а 52, че по-скоро се спазват. Липсата на администрации, които да са посочили отговор, че не спазват

определените срокове за административно обслужване показва положителна тенденция по отношение предоставянето на административни услуги.

Повишаване на квалификацията на служителите, заети в областта на административното обслужване

В 500 от администрациите (94.70%) регулярно се анализират и планират потребностите от обучение за повишаване на квалификацията на служителите, които са заети в областта на административното обслужване. Едва 28 администрации са отбелязали, че не са заложили на такъв тип анализ и съответно не планират обучения, като са посочили че причините за това са липсата на финансов ресурс. Броят на тези администрации намалява в сравнение с 2022 г.

Висок е процентът на администрациите, които са провели специализирано обучение за работа с потребители на услуги, включително с трудни клиенти и специално обучение за комуникация по телефона (над 90%), което показва, че се спазват правилата за задължително обучение на всички служители от звеното за административно обслужване, съгласно Наредбата за административното обслужване.

Длъжностните характеристики на служителите в Центъра за административно обслужване или ако такъв не е обособен – на служителите, обслужващи потребителите съдържат ли описание на техните преки задължения, отговорности и изисквания

За отчетния период 99.43% от администрациите посочват, че длъжностните характеристики съдържат описание на техните преки задължения, отговорности и изисквания.

Обучение на служителите относно правилата за общуване с потребителите, включително за общуване с трудни клиенти

За отчетния период в 519 администрации служителите са обучени за общуване с потребителите.

Обучение на служителите, чиито телефони са предоставени за информация с оглед осъществяването на административни услуги относно правилата за водене на разговори по телефона.

За отчетния период в 511 администрации служителите са обучени за водене на разговори по телефона.

Установяване на нарушенията на задълженията по Наредбата за административното обслужване

За отчетния период 361 администрации са подали информация за наличие на определени длъжностни лица, които да установяват нарушенията на задълженията, предвидени в Наредбата за административното обслужване. В 167 администрации, сред които преобладават администрации на общинските и специализираните териториални структури – такива лица не са определени.

Управлението на качеството е от изключително значение за постигане на по-добра организация в администрацията, подобряване на функциите в отделните звена и оказва влияние при определяне на стратегическите цели за ефективното и ефикасното им изпълнение в администрациите, в частност в административното обслужване.

IV. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.1. Организация на достъпа до обществена информация

В организацията на достъпа до обществена информация се включват данни относно:

- задълженията на институциите да приемат Вътрешни правила по смисъла на чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);
- задълженията на институциите да публикуват на интернет страниците си на актуална информация, предвидена в чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ;
- предоставянето от институциите на разяснителна информация за упражняването на правото на достъп до информация от граждани и юридическите лица;
- осигурени възможности за подаване на заявления по електронен път от граждани и юридически лица и поддържането на електронен регистър;
- предпочитаната форма за получаване на обществена информация от граждани и юридически лица.

През 2023 г. 568 (96.76%) административни структури отчетат, че имат разработени Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, а 19 структури са заявили, че нямат такива, което е 3.24% от администрациите, предоставили данни по този показател. Броят на общинските администрации, които през 2023 г. не са имали приети правила за работа по ЗДОИ, сравнително се запазва. Изискването за приемане на Вътрешни правила е в сила от 2016 г., което предполага достатъчен период от време, в рамките на който администрациите да го изпълнят. За подпомагане на дейността им по разработването на правила по ЗДОИ през 2021 г. с решение на Съвета за административна реформа бяха одобрени правила – модели. Тези моделни правила могат да се ползват и адаптират според спецификата на съответната администрация. Правилата са публикувани и на Платформата за достъп до обществена информация – pitay.government.bg

Разпределението на административните структури според наличието на приети Вътрешни правила за работа по ЗДОИ е, както следва:

	Вид администрация	Нямат приети вътрешни правила	Имат приети вътрешни правила
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	0	20
	Държавни агенции	0	7
	Държавни комисии	0	5
	Изпълнителни агенции	0	32
	Административни структури, създадени със закон	0	39
	Административни структури, създадени с постановление на Министерския съвет	1	12
		1	115
Териториална администрация	Областни администрации	0	28
	Общински администрации	13	251
	Общинска администрация на район	1	34
	Специализирани териториални администрации	4	140
		18	453
	Общо за цялата администрация:	19	568

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2023 г.

Както бе констатирано и за предходни години разяснителните информации се предоставят преимуществено чрез публикуване на Вътрешните правила за работа по ЗДОИ на интернет страницата на институциите.

Сред отговорите на респондентите са посочени и по-интересни практики, като това да се адаптират секциите за достъп до обществена информация на интернет страниците по интерактивен и отворен към потребителя начин, разясняващ му как да реализира правото си за достъп до обществена информация. Като положителни примери могат да се посочат секциите за достъп до обществена информация на интернет страниците на Министерство на околната среда и водите, Министерство на туризма и Общинска администрация – Ловеч.

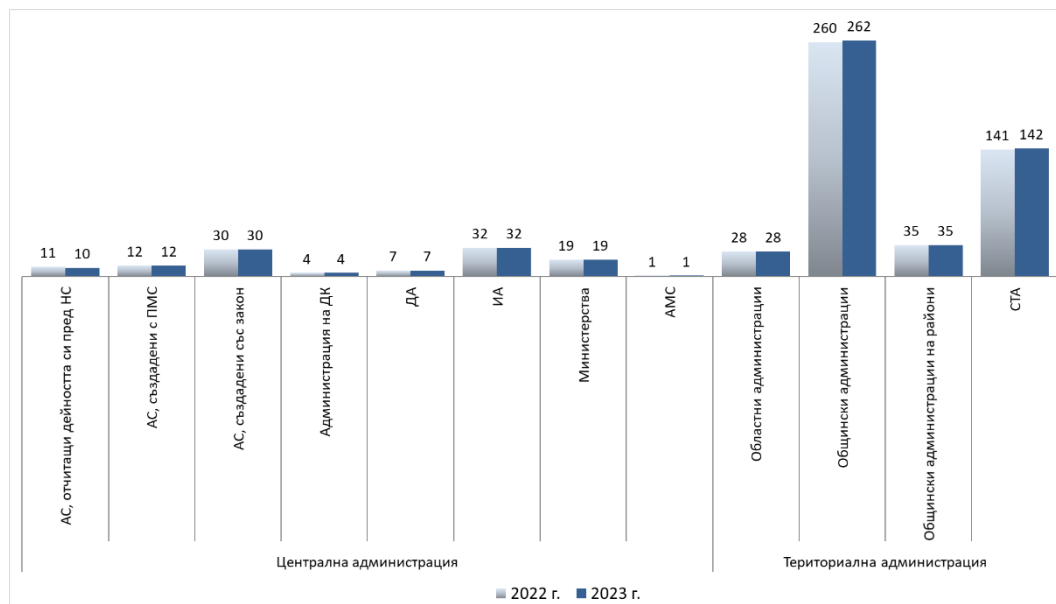
Разпределението на административните структури според предоставянето на разяснителната информация е, както следва:

Вид администрация		НЕ предоставят разяснителна информация	Предоставят разяснителна информация
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	0	20
	Държавни агенции	0	7
	Държавни комисии	1	4
	Изпълнителни агенции	2	30
	Административни структури, създадени със закон	7	32
	Административни структури, създадени с постановление на Министерския съвет	2	11
		12	104
Териториална администрация	Областни администрации	0	28
	Общински администрации	45	219
	Общинска администрация на район	13	22
	Специализирани териториални администрации	18	126
		76	395
Общо за цялата администрация:		88	499

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-2: Предоставяне на разяснителна информация по ЗДОИ, 2023 г.

Възможност за подаване на заявления по електронен път са осигурили 582 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-1: Приемане на е-заявления за ДООИ, брой администрации

Като техническо средство за подаване на заявления по електронен път следва да се разглежда и функциониращата от 2019 г. **Платформа за достъп до обществена информация.**

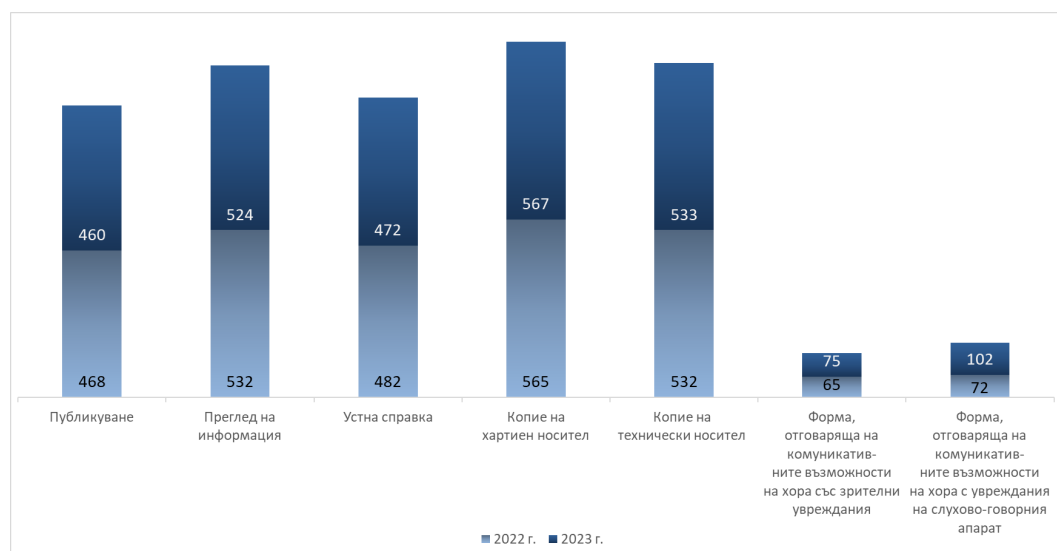
Платформата е единна и централизирана уеб базирана информационна система, на която могат да се подават заявления по ЗДОИ и да се получават отговори по тях. Към 2023 г. на Платформата са регистрирани и са активни общо 643 държавни органи, които са и задължени субекти по ЗДОИ¹³. Броят на задължените субекти на Платформата се е увеличил с близо една трета спрямо предходната година. През 2023 г. чрез Платформата са подадени заявления до 422 от регистрираните на нея институции.

По данни от ИИСДА 486 административни структури поддържат електронен регистър на постъпилите заявления, докато 101 не поддържат такъв. От администрациите, които не поддържат електронен регистър най-висок е делът на общинските и районни администрации – 38, следвани от специализираните териториални администрации – 30. Три (3) от министерствата не поддържат електронен регистър на постъпилите заявления по ЗДОИ.

Според начина, по който е организирано заплащането на таксите, в случаите, в които се дължат такива, почти всички администрации са отговорили, че предоставят възможност таксата да се заплаща на място в институцията или по банков път. Сто шейсет и три (163) от институциите са отговорили, че предоставят и друг начин – най-често поставянето на ПОС терминал в сградата на институцията. В отговорите е посочено, че се използва и виртуален ПОС терминал чрез Портала за електронни плащания, поддържан от Министерство на електронното управление. Една част от респондентите са отговорили, че такса за предоставяне на достъп не се дължи. Безспорно е, че информацията от общественния сектор се предоставя безплатно, а случаите, в които се заплаща такса, то тя следва да е само за покриване на материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията (чл. 41 ж от ЗДОИ).

По отношение на изискването за публикуване на информация по реда на чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ и при изследване на отговорите на респондентите, може да се направи извод, че администрациите спазват законите изисквания и публикуват информацията, предвидена в Закона. Публикуването на списъци с разсекретена информация, списъци с категориите информация, представляващи служебна тайна и договорите са единствените, за които отделни администрации са посочили, че не извършват публикации.

През 2023 г. формите, чрез които се предоставя обществена информация, са както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

¹³ По реда на ЗДОИ всички държавни органи са задължени да предоставят информация: органите на изпълнителната власт – министерства, областни управи, държавни агенции, държавни комисии, изпълнителни агенции, национални служби и т.н.; органите на законодателната власт – Народното събрание; органите на съдебната власт – следствие, прокуратура, съд; държавни органи, които не спадат към нито една от трите власти – Президент, Конституционен съд.

IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация

И през отчетната 2023 г. се запазва тенденцията, според която в администрациите има определен служител, който да отговаря за достъпа до информация. Такъв е случаят при 300 административни структури. При 224 структури тази функция е разпределена на няколко служители, при 42 администрации има създадено специално звено, което отговаря за ДОИ, а 21 администрации са отговорили, че нямат нито служител, нито звено за осигуряване на достъпа до информация.

Дейността за ДОИ най-често е структурирана в звеното, отговарящо за правните дейности – 200 администрации; следвани от деловодствата на съответните структури – 132 администрации; приемната за граждани – 17 администрации или са част от звеното за връзки с обществеността – 19 администрации. Сто деветдесет и осем (198) администрации са посочили други варианти или звена извън изброените – секретарите на общините (при общинските администрации), нарочно създадена комисия от служители или други звена в съответната структура (напр. звената за административно и правно обслужване, административно и информационно обслужване и др.).

Независимо от многообразието на форми, които се използват от отделните администрации, изводът е, че 96.42% от администрациите имат специално определен служител/и или звено, натоварено с упражняването на функциите по предоставяне на достъп до обществена информация.

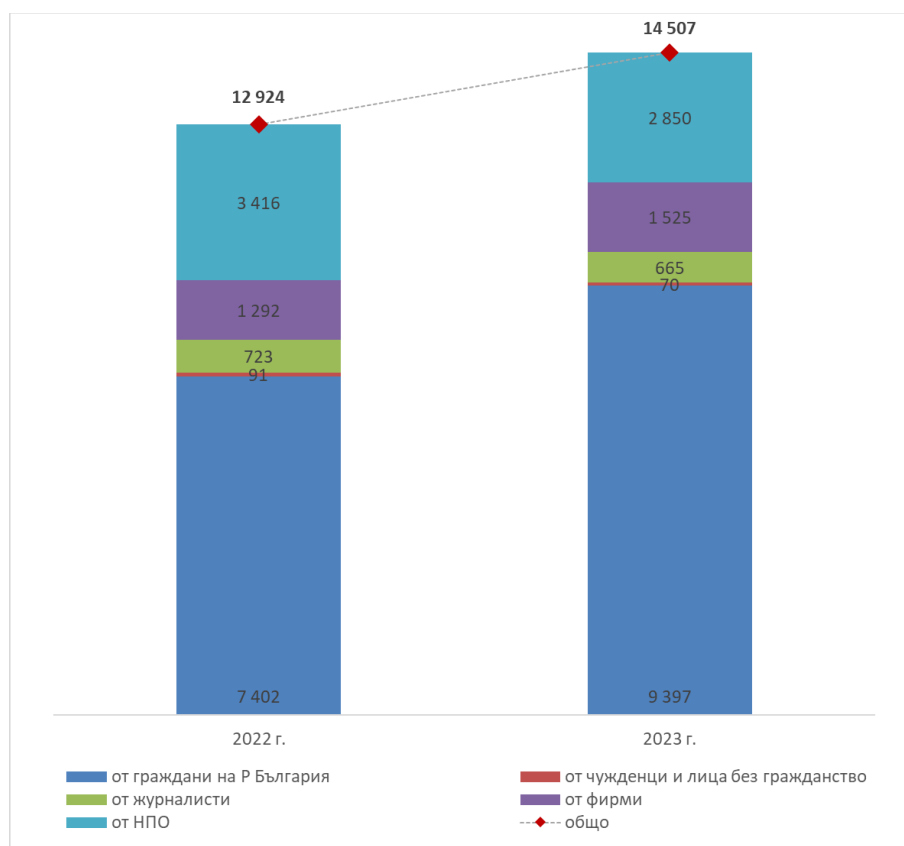
Определен служител, който отговаря за информацията по чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ, има в 479 структури, а 108 администрации не са осигурили такъв служител. В сравнение с данните от предходната отчетна година делът на администрациите, които са вменили на свои служители задълженията по публикуване на информация по реда на чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ, се запазва.

В 446 административни структури задълженията на служителите по ЗДОИ са включени в длъжностната им характеристика спрямо 120 администрации, които не са уредили този род задължения в длъжностните характеристики на служителите си.

През отчетната година 403 администрации са обучили своите служители за стандартите в областта на ЗДОИ. Администрациите, които не са обучили служители през годината (184 бр.) посочват като причини липсата на средства, липсата на подобни обучения през годината и липсата на необходимост от такива обучения.

IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация

По данни от ИИСДА през 2023 г. са подадени общо 14 507 заявления за достъп до обществена информация. Постъпилите заявления са разпределени, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОО

Запазва се тенденцията от предишните години най-активни в питанията си до държавните институции да са гражданите, следвани от юридически лица с нестопанска цел или търговци. От постъпилите заявления 334 са били оставени без разглеждане. Прави впечатление, че 505 администрации са отбелязали, че не са оставяли без разглеждане, постъпили при тях заявления.

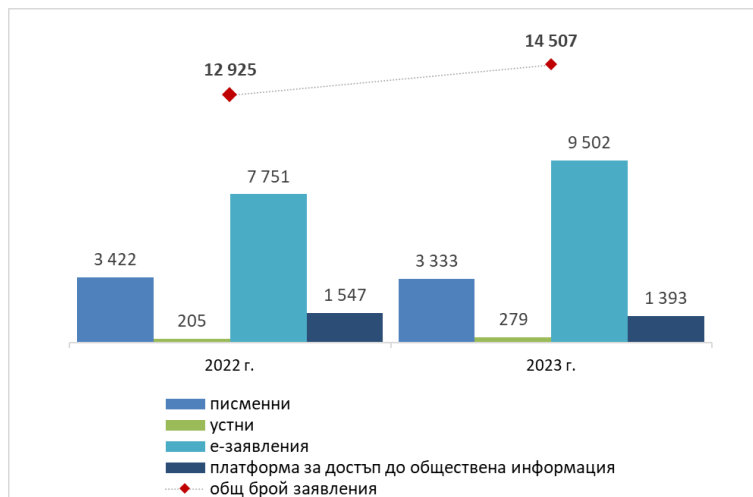
Сред водещите причини за оставяне без разглеждане на постъпилите заявления е липсата на точно/ясно описание на търсената информация – 76 случая, следвани от непосочването на имената на заявителя – 67 случая, липса на адрес за кореспонденция – 23 случая, седалище на заявителя – 5 случая или други причини, довели до оставяне без разглеждане при 163 случая. В сравнение с 2022 г. се е увеличил броят на случаите, при които заявленията се оставят без разглеждане „по други причини“. Като такива причини са посочени случаите, при които не е дадено уточнение на предмета на търсената информация в посочения срок от административния орган, заявлението е било препратено по компетентност на друга институция, или по същността си не е представлявало заявление за достъп до информация.

По данни на Платформата за достъп до обществена информация, през 2023 г. на нея са постъпили общо 1 393 заявления за достъп. Броят заявления, постъпили на платформата се включва в общия брой заявления, постъпили през годината.

По данни от ИИСДА се запазва тенденцията от последните години да се увеличава броят на заявленията, подадени по електронен път за сметка на тези, подавани на място в институциите или чрез устно запитване.

Разпределението по начина на подаване на заявления е както следва:

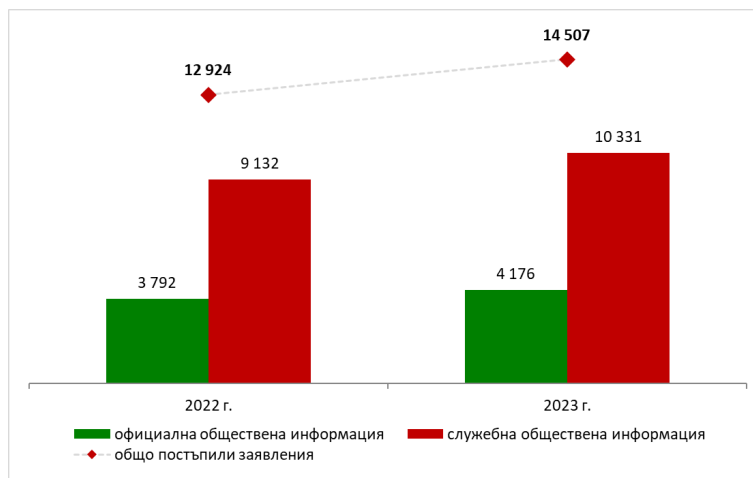
- електронни заявления – 9 502;
- писмени заявления – 3 333;
- чрез Платформа за достъп до обществена информация – 1 393;
- устни заявления – 279.



Източник: Администрация на Министерския съвет, Платформа за достъп до обществена информация

Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване

Общо 4 176 от подадените заявления са за официална информация. Броят на заявленията за служебна информация е 10 331.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-5: Постъпили заявления за ДООИ по вид на информацията

За поредна година най-голям е броят на заявленията, с които се е търсила информация за отчетност на институциите – 3 337. Следват искания за информация за:

- Упражняване на права и законни интереси на граждани – 3 226;
- Контролна дейност на администрацията – 2 820;
- Изразходване на публични средства – 1 610;
- За процеса на вземане на решения – 599;
- Нормативни актове – 287;
- Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности – 175;
- Проекти на нормативни актове – 132;
- Други теми – 2 568 заявления.

IV.3.1. Решения и откази за ДОИ

През отчетната година решенията за предоставяне на ДОИ са:

- 10 855 за свободен ДОИ;
- 590 за предоставяне на частичен ДОИ;
- 213 за предоставяне на ДОИ при наличие на надделяващ обществен интерес;
- 1 243 са препратени по компетентност;
- 501 уведомявания за липса на исканата обществена информация са изпратени на заявителя.

Общият брой на заявленията, получили отказ за предоставяне на обществена информация е 621.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой

Най-много откази са постановени поради това, че исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца – общо 87 отказа. Следват отказите, поради това, че:

- служебната обществена информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации) – 74 отказа;
- достъпът засяга интересите на трето лице (физическо лице) и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация – 66 отказа;
- достъпът засяга интересите на трето лице (фирма) и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация – 54 отказа;
- исканата информация е класифицирана информация, представляваща служебна тайна – 29 отказа.

Относително по-малък е дялът на отказите, поради това че информацията е търговска тайна – 11 отказа, държавна тайна – 11 отказа или съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име – 4 отказа.

Отделно от цитираната статистика, достъп не е предоставен и по 35 заявления поради невявяване на заявителите да се запознаят с предоставената им информация и по 17 заявления поради неплащане на дължимите разходи за подготовката на информацията. Двадесет и шест (26) заявителя са се отказали от предоставения им достъп.

По отношение на спазването на сроковете за произнасяне по заявления по ДОИ:

За поредна година от отговорите на администрациите се отчита изключително висок процент – 98.70% на предоставени в срок отговори по постъпили заявления. „Веднага“ е

отговорено на 467 заявления, в рамките на 14-дневния срок – на 11 483 заявления, а в рамките на удължения срок за произнасяне – на 1 158 заявления. След законоустановените срокове е отговорено на 172 заявления, което представлява само 1.30% и демонстрира сериозен ангажимент от страна на администрациите по спазване на сроковете за произнасяне по заявления за ДОИ.

Сред причините, водещи до удължаване на срока за предоставяне на ДОИ с най-висок дял е тази, при която на администрациите им е било необходимо допълнително време за подготовка на информацията, поради голямото ѝ количество – 537 случая. Следват тези, при които е търсено съгласието на трето лице за предоставянето на информацията – 221 случая и искано уточняване на предмета на информацията – 198 случая. За 49 случая са посочени други причини за удължаването на срока за произнасяне. Четиристотин и дванадесет (412) администрации са отговорили, че не е имало причини за удължаване на срока за произнасяне.

IV.4. Съдебна практика

През 2023 г. жалбите срещу решения на администрацията и откази за предоставяне на ДОИ са общо 295. От тях – 117 жалби са срещу решения, с които е предоставена обществена информация, а 178 жалби са срещу отказ за предоставяне на ДОИ. Запазва се относително висок делът на жалбите срещу решенията, с които е предоставен достъп, което означава, че макар и формално да е била предоставена информация в отговор на заявление, тя не е била по същество (изцяло или частично) търсената от заявителя.

Четиристотин шестдесет и осем (448) администрации са отговорили, че не са постъпвали жалби срещу техни решения или откази за предоставяне на достъп до информация.

През отчетната година са приключили 213 съдебни производства по постъпилите жалби, при които съдът:

- Изцяло отменя решението – 125 случая;
- Частично отменя решението – 43 случая;
- Изменя обжалваното решение – 6 случая;
- Иска необходимите доказателства за обжалване на отказ – 39 случая.

И през 2023 г. няма наложени наказания на длъжностни лица, които не са се произнесли в срок по заявление за ДОИ. Петстотин шейсет и две (562) администрации отговарят, че няма установени нарушения на длъжностни лица по ЗДОИ за отчетната година.

АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО ПОПЪЛВАТ ИНФОРМАЦИЯ В РАЗДЕЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА, 2023 Г.**Централна администрация на изпълнителната власт**

1. Администрация на Министерския съвет
2. Министерства
 - 2.1. Министерство на външните работи
 - 2.2. Министерство на вътрешните работи
 - 2.3. Министерство на електронното управление
 - 2.4. Министерство на енергетиката
 - 2.5. Министерство на здравеопазването
 - 2.6. Министерство на земеделието и храните
 - 2.7. Министерство на икономиката и индустрията
 - 2.8. Министерство на иновациите и растежа
 - 2.9. Министерство на културата
 - 2.10. Министерство на младежта и спорта
 - 2.11. Министерство на образованието и науката
 - 2.12. Министерство на околната среда и водите
 - 2.13. Министерство на отбраната
 - 2.14. Министерство на правосъдието
 - 2.15. Министерство на регионалното развитие и благоустройството
 - 2.16. Министерство на транспорта и съобщенията
 - 2.17. Министерство на труда и социалната политика
 - 2.18. Министерство на туризма
 - 2.19. Министерство на финансите
3. Държавни агенции
 - 3.1. Държавна агенция „Архиви“
 - 3.2. Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата"
 - 3.3. Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
 - 3.4. Държавна агенция за бежанците
 - 3.5. Държавна агенция за закрила на детето
 - 3.6. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
 - 3.7. Национален статистически институт
4. Администрации на държавни комисии
 - 4.1. Администрация на Държавната комисия по сигурността на информацията
 - 4.2. Администрация на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата
 - 4.3. Администрация на Комисията за защита на потребителите
 - 4.4. Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти
5. Изпълнителни агенции
 - 5.1. Агенция за социално подпомагане
 - 5.2. Агенция за устойчиво енергийно развитие
 - 5.3. Агенция за хората с увреждания
 - 5.4. Агенция по вписванията
 - 5.5. Агенция по геодезия, картография и кадастър
 - 5.6. Агенция по заетостта

- 5.7. Агенция по обществени поръчки
 - 5.8. Българска агенция за инвестиции
 - 5.9. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
 - 5.10. Изпълнителна агенция „Борба с градушките“
 - 5.11. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“¹⁴
 - 5.12. Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“
 - 5.13. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
 - 5.14. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
 - 5.15. Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление"
 - 5.16. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“
 - 5.17. Изпълнителна агенция „Морска администрация“
 - 5.18. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“
 - 5.19. Изпълнителна агенция "Проучване и поддържане на река Дунав"
 - 5.20. Изпълнителна агенция „Програма за образование“
 - 5.21. Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“
 - 5.22. Изпълнителна агенция за българите в чужбина
 - 5.23. Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия
 - 5.24. Изпълнителна агенция по горите
 - 5.25. Изпълнителна агенция по лекарствата
 - 5.26. Изпълнителна агенция по лозата и виното
 - 5.27. Изпълнителна агенция по околна среда
 - 5.28. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
 - 5.29. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството
 - 5.30. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
 - 5.31. Национален институт за помирение и арбитраж
 - 5.32. Национален филмов център – София
6. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт
- 6.1. Комисия за енергийно и водно регулиране
 - 6.2. Комисия за защита на конкуренцията
 - 6.3. Комисия за защита на личните данни
 - 6.4. Комисия за защита от дискриминация
 - 6.5. Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество¹⁵
 - 6.6. Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори
 - 6.7. Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА
 - 6.8. Комисия за регулиране на съобщенията
 - 6.9. Национален осигурителен институт
 - 6.10. Национална здравноосигурителна каса
 - 6.11. Съвет за електронни медии
 - 6.12. Антидопингов център
 - 6.13. Дипломатически институт към министъра на външните работи¹⁶
 - 6.14. Институт за анализи и прогнози към министъра на финансите¹⁷
 - 6.15. Институт по отбраната „Професор Цветан Лазаров“
 - 6.16. Информационен център на Министерството на отбраната

¹⁴ Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2023 г.

¹⁵ Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество ще се отчете за първи път през 2024 отчетна година., § 6, ал. 1, ал. 5 и ал. 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за противодействие на корупцията, обн., ДВ, бр. 84 от 6.10.2023 г., в сила от 6.10.2023 г.

¹⁶ Дипломатически институт към министъра на външните работи не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2020, 2022 и 2023 г.

¹⁷ Институт за анализи и прогнози към министъра на финансите се отчетва за първа година, Устройствен правилник на Института за анализи и прогнози, приет с ПМС № 104 от 21.07.2023 г., обн., ДВ, бр. 63 от 25.07.2023 г., в сила от 1.08.2023 г.

- 6.17. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт¹⁸
- 6.18. Национален студентски дом
- 6.19. Национален център за информация и документация
- 6.20. Център за асистирана репродукция
- 6.21. Център за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа
- 6.22. Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- 6.23. Център за развитие на човешките ресурси
- 6.24. Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
- 6.25. Център на промишлеността на Република България в Москва
- 6.26. Агенция за държавна финансова инспекция
- 6.27. Агенция за качеството на социалните услуги
- 6.28. Агенция за публичните предприятия и контрол
- 6.29. Агенция за ядрено регулиране
- 6.30. Агенция „Митници“
- 6.31. Агенция „Пътна инфраструктура“
- 6.32. Българска агенция по безопасност на храните
- 6.33. Български институт по метрология
- 6.34. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
- 6.35. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“
- 6.36. Главна дирекция „Охрана“
- 6.37. Дирекция за национален строителен контрол
- 6.38. Държавен културен институт към министъра на външните работи
- 6.39. Държавен фонд „Земеделие“
- 6.40. Институт по публична администрация
- 6.41. Национален инспекторат по образованието
- 6.42. Национален институт за недвижимо културно наследство
- 6.43. Национален фонд „Култура“¹⁹
- 6.44. Национална агенция за оценяване и акредитация
- 6.45. Национална агенция за приходите
- 6.46. Национална агенция за професионално образование и обучение
- 6.47. Национална комисия за борба с трафика на хора²⁰
- 6.48. Национална служба за съвети в земеделието
- 6.49. Национално бюро за правна помощ
- 6.50. Патентно ведомство
- 6.51. Фонд „Научни изследвания“
- 6.52. Фонд „Социална закрила“
- 6.53. Фонд „Условия на труд“
- 6.54. Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- 6.55. Център за оценка на риска по хранителната верига

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областни администрации – 28 бр.
2. Общински администрации – 265 бр.²¹
3. Районни администрации – 35 бр.

¹⁸ Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2020, 2021, 2022 и 2023 отчетни години.

¹⁹ Национален фонд „Култура“ не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г. и за 2022 г.

²⁰ Национална комисия за борба с трафика на хора не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г. и за 2022 г.

²¹ Общински администрации – Априлци, Ихтиман, Рила, Вълчи дол, Земен, Минерални бани, Момчилград, Опака, Оряхово, Сандански, Смолян, Черноочене не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията за 2022 г.

4. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт
- 4.1. Областна дирекция „Земеделие“ със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.²²
 - 4.2. Регионални управления на образованието със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
 - 4.3. Регионални здравни инспекция със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.²³
 - 4.4. Басейнова дирекция „Дунавски район“ със седалище Плевен
 - 4.5. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ със седалище Благоевград
 - 4.6. Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ със седалище Пловдив
 - 4.7. Басейнова дирекция „Черноморски район“ със седалище Варна
 - 4.8. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив
 - 4.9. Горска семеконтролна станция гр. София
 - 4.10. Дирекция „Национален парк Пирин“ със седалище Банско
 - 4.11. Дирекция „Национален парк Рила“ със седалище Благоевград
 - 4.12. Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ със седалище Габрово
 - 4.13. Дирекция природен парк „Беласица“
 - 4.14. Дирекция природен парк „Българка“
 - 4.15. Дирекция природен парк „Витоша“
 - 4.16. Дирекция природен парк „Врачански Балкан“
 - 4.17. Дирекция природен парк „Златни пясъци“
 - 4.18. Дирекция природен парк „Персина“
 - 4.19. Дирекция природен парк „Рилски манастир“
 - 4.20. Дирекция природен парк „Русенски Лом“²⁴
 - 4.21. Дирекция природен парк „Сините камъни“
 - 4.22. Дирекция природен парк „Странджа“
 - 4.23. Дирекция природен парк „Шуменско плато“
 - 4.24. Лесозащитна станция – гр. Варна
 - 4.25. Лесозащитна станция – гр. Пловдив
 - 4.26. Лесозащитна станция – гр. София
 - 4.27. Регионална дирекция по горите – Берковица
 - 4.28. Регионална дирекция по горите – Благоевград
 - 4.29. Регионална дирекция по горите – Бургас
 - 4.30. Регионална дирекция по горите – Варна
 - 4.31. Регионална дирекция по горите – Велико Търново
 - 4.32. Регионална дирекция по горите – Кърджали
 - 4.33. Регионална дирекция по горите – Кюстендил
 - 4.34. Регионална дирекция по горите – Ловеч
 - 4.35. Регионална дирекция по горите – Пазарджик
 - 4.36. Регионална дирекция по горите – Пловдив
 - 4.37. Регионална дирекция по горите – Русе
 - 4.38. Регионална дирекция по горите – Сливен
 - 4.39. Регионална дирекция по горите – Смолян
 - 4.40. Регионална дирекция по горите – София
 - 4.41. Регионална дирекция по горите – Стара Загора
 - 4.42. Регионална дирекция по горите – Шумен
 - 4.43. Регионална инспекция по околна среда и водите – Благоевград
 - 4.44. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас

²² Областна дирекция "Земеделие" – Разград не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

²³ Регионална здравна инспекция – Разград не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

²⁴ Дирекция природен парк "Русенски Лом" не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

- 4.45. Регионална инспекция по околна среда и водите – Варна
- 4.46. Регионална инспекция по околна среда и водите – Велико Търново
- 4.47. Регионална инспекция по околна среда и водите – Враца
- 4.48. Регионална инспекция по околна среда и водите – Монтана
- 4.49. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик
- 4.50. Регионална инспекция по околна среда и водите – Плевен
- 4.51. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пловдив
- 4.52. Регионална инспекция по околна среда и водите – Русе
- 4.53. Регионална инспекция по околна среда и водите – Смолян
- 4.54. Регионална инспекция по околна среда и водите – София
- 4.55. Регионална инспекция по околна среда и водите – Стара Загора
- 4.56. Регионална инспекция по околна среда и водите – Хасково
- 4.57. Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен
- 4.58. Териториално статистическо бюро – Север
- 4.59. Териториално статистическо бюро – Северозапад
- 4.60. Териториално статистическо бюро – Североизток
- 4.61. Териториално статистическо бюро – Юг
- 4.62. Териториално статистическо бюро – Югозапад
- 4.63. Териториално статистическо бюро – Югоизток

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 62 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА, 2023 Г.²⁵

Административни структури, които не са утвърдили годишен отчет за 2023 г.²⁶

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Изпълнителни агенции

1.1. Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"²⁷

2. Административна структура, създадена със закон

- 2.1. Дипломатически институт към министъра на външните работи²⁸
- 2.2. Национална комисия за борба с трафика на хора²⁹
- 2.3. Национален фонд „Култура“³⁰

3. Административна структура, създадена с постановление на Министерския съвет

3.1. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт³¹

Териториална администрация на изпълнителната власт

4. Общински администрации

- 4.1. Общинска администрация – Априлци³²
- 4.2. Общинска администрация – Горна Оряховица³³

²⁵ За 2023 отчетна година Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт и Общинска администрация – Царево започнаха работа по запис на данни в Годишен отчет, но **не завършиха процеса на вписване на данни в указания срок**. Данните на посочените администрации не могат да се приемат служебно, поради своя частичен характер и не са част от база данни на Годишен отчет за 2023 отчетна година.

За 2023 отчетна година Дипломатически институт към министъра на външните работи, Национален фонд "Култура" и Общинска администрация – Земен не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Посочените администрации **записаха пълен набор от данни и приключиха своята работа, но данните не бяха утвърдени от Утвърждаващ Годишен отчет**. Записаният пълен набор от данни е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2023 отчетна година.

За 2023 отчетна година Национална комисия за борба с трафика на хора, Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация", Регионална дирекция по горите – Благоевград, районните администрации Искър и Триадица на Столична община и общинските администрации Априлци, Горна Оряховица, Гоце Делчев, Дупница, Лъки, Минерални бани, Николаево, Ново село, Раднево, Стара Загора и Червен бряг не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те **записаха и утвърдиха пълен набор от данни по всички въпроси в Годишен отчет, но в тях се съдържат грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки**. Записаният и утвърден с грешки пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2023 отчетна година.

За 2023 отчетна година общинските администрации Радомир и Момчилград не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те утвърди годишен отчет, но **координаторите на ИИСДА, Годишен отчет констатираха наличие на неверни/некоректни данни по определени въпроси**, а в допълнение и допуснати грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки. Записаният и утвърден с грешки пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2023 отчетна година.

²⁷ Годишен отчет за 2023 г. на Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

²⁸ Дипломатически институт към министъра на външните работи не е утвърдил годишен отчет за **2020, 2022 и 2023 г.**

²⁹ Годишен отчет на Годишен отчет за 2023 г. на Национална комисия за борба с трафика на хора е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните. Национална комисия за борба с трафика на хора не е утвърдила годишен отчет за **2021, 2022 и 2023 г.**

³⁰ Национален фонд „Култура“ не е утвърдил годишен отчет за **2021, 2022 и 2023 г.**

³¹ Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт не е утвърдил годишен отчет за **2020, 2021, 2022 и 2023 г.**

³² Годишен отчет за 2019, 2020, 2021 и 2023 г. на Общинска администрация Априлци са отхвърлени от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните. Общинска администрация – Априлци не е утвърдила годишен отчет за **2015, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023 г.**

³³ Годишен отчет за 2023 г. на Общинска администрация Горна Оряховица е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

- 4.3. Общинска администрация – Гоце Делчев³⁴
 - 4.4. Общинска администрация – Дупница³⁵
 - 4.5. Общинска администрация – Земен³⁶
 - 4.6. Общинска администрация – Лъки³⁷
 - 4.7. Общинска администрация – Минерални бани³⁸
 - 4.8. Общинска администрация – Момчилград³⁹
 - 4.9. Общинска администрация – Николаево⁴⁰
 - 4.10. Общинска администрация – Ново село⁴¹
 - 4.11. Общинска администрация – Раднево⁴²
 - 4.12. Общинска администрация – Радомир⁴³
 - 4.13. Общинска администрация – Стара Загора⁴⁴
 - 4.14. Общинска администрация – Царево⁴⁵
 - 4.15. Общинска администрация – Червен бряг⁴⁶
5. Общински администрации на район
 - 5.1. Районна администрация – Искър, София⁴⁷
 - 5.2. Районна администрация – Триадица, София⁴⁸
6. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт
 - 6.1. Регионална дирекция по горите – Благоевград⁴⁹

³⁴ Годишен отчет за 2023 г. на Общинска администрация – Гоце Делчев е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

³⁵ Годишен отчет за 2023 г. на Общинска администрация – Дупница е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

³⁶ Общинска администрация – Земен не е утвърдила годишен отчет за **2015, 2016, 2022 и 2023 г.**

³⁷ Общинска администрация – Лъки е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

³⁸ Годишен отчет за 2020, 2021, 2022 и 2023 г. на Общинска администрация – Минерални бани е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните. Общинска администрация – Минерални бани не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2017, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023 г.

³⁹ Годишен отчет за 2020, 2021, 2022 и 2023 г. на Общинска администрация – Момчилград е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните. Общинска администрация – Момчилград не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2020, 2021, 2022 и 2023 г.

⁴⁰ Годишен отчет за 2016 и 2023 г. на Общинска администрация – Николаево е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴¹ Годишен отчет за 2023 г. на Общинска администрация – Ново село е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴² Годишен отчет на Общинска администрация – Раднево е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴³ Годишен отчет за 2023 г. на Общинска администрация – Радомир е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради неверни данни във Въпрос V.A Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД издаде/предостави.

⁴⁴ Годишен отчет за 2023 г. на Общинска администрация – Стара Загора е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴⁵ Общинска администрация – Царево не е утвърдила годишен отчет за 2020, 2021 и 2023 г.

⁴⁶ Годишен отчет на Общинска администрация – Червен бряг е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴⁷ Годишен отчет за 2023 г. на Районна администрация – район Искър е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴⁸ Годишен отчет за 2023 г. на Районна администрация – район Триадица е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните.

⁴⁹ Годишен отчет за 2023 г. на Регионална дирекция по горите – Благоевград е отхвърлен от координатор на ИИСДА поради наличие на грешки в отчетните данни по заложените в системата автоматични проверки на данните. Регионална дирекция по горите – Благоевград не е утвърдила годишен отчет за 2021 и 2023 г.

Административни структури, които не са вписали отчетни данни във въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“, 2023 г.

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Общински администрации

- 1.1. Общинска администрация – Земен⁵⁰
- 1.2. Общинска администрация – Момчилград⁵¹
- 1.3. Общинска администрация – Радомир⁵²

Административни структури, утвърдили раздел „Годишен отчет“ за 2023 г., за които има разминаване на данните в ИИСДА между годишен отчет и Административен регистър

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства⁵³

- 1.1. Министерство на външните работи
- 1.2. Министерство на здравеопазването
- 1.3. Министерство на младежта и спорта

2. Административни структури, създадени със закон

- 2.1. Българска агенция по безопасност на храните⁵⁴
- 2.2. Комисия за защита от дискриминация
- 2.3. Комисия за регулиране на съобщенията
- 2.4. Фонд "Социална закрила"
- 2.5. Център за оценка на риска по хранителната верига

3. Държавни агенции

- 3.1. Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата"

4. Изпълнителни агенции

- 4.1. Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

5. Административни структури, създадени с постановление на МС

- 5.1. Център за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа
- 5.2. Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Териториална администрация на изпълнителната власт

6. Областни администрации

- 6.1. Областна администрация – Смолян⁵⁵

⁵⁰ Общинска администрация – Земен не изпълни задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Администрацията записа пълен набор от данни и приключи своята работа, но данните не бяха утвърдени от Утвърждаващ Годишен отчет. Записаният пълен набор от данни е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2023 отчетна година. Администрацията не е утвърдила годишен отчет за **2015, 2016, 2022 и 2023 г.**

⁵¹ Общинска администрация – Момчилград е утвърдила Годишен отчет без адекватни отчетни данни във въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“ през **2019, 2020, 2021 и 2023 г.**

⁵² Общинска администрация – Радомир е утвърдила Годишен отчет без отчетни данни във въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“ през **2019 и 2020 г.**

⁵³ Министерство на външните работи утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2021, 2022 и 2023 г.** Министерство на здравеопазването и Министерство на младежта и спорта утвърждават годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2022 и 2023 г.

⁵⁴ Българска агенция по безопасност на храните утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2021, 2022 и 2023 г.**

⁵⁵ Областна администрация – Смолян утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2022 и 2023 г.**

7. Общински администрации

- 7.1. Общинска администрация – Антон⁵⁶
- 7.2. Общинска администрация – Антоново
- 7.3. Общинска администрация – Ардино⁵⁷
- 7.4. Общинска администрация – Батак
- 7.5. Общинска администрация – Бобошево
- 7.6. Общинска администрация – Брацигово
- 7.7. Общинска администрация – Брусарци
- 7.8. Общинска администрация – Бяла, Варна
- 7.9. Общинска администрация – Велики Преслав
- 7.10. Общинска администрация – Велико Търново
- 7.11. Общинска администрация – Венец⁵⁸
- 7.12. Общинска администрация – Габрово
- 7.13. Общинска администрация – Гърмен
- 7.14. Общинска администрация – Добрич
- 7.15. Общинска администрация – Драгоман
- 7.16. Общинска администрация – Дулово
- 7.17. Общинска администрация – Ихтиман
- 7.18. Общинска администрация – Казанлък
- 7.19. Общинска администрация – Кресна
- 7.20. Общинска администрация – Лясковец
- 7.21. Общинска администрация – Опака
- 7.22. Общинска администрация – Оряхово
- 7.23. Общинска администрация – Перущица
- 7.24. Общинска администрация – Попово
- 7.25. Общинска администрация – Ракитово
- 7.26. Общинска администрация – Рила
- 7.27. Общинска администрация – Рудозем
- 7.28. Общинска администрация – Самуил
- 7.29. Общинска администрация – Смолян
- 7.30. Общинска администрация – Смядово
- 7.31. Общинска администрация – Стамболийски
- 7.32. Общинска администрация – Сунгурларе
- 7.33. Общинска администрация – Сухиндол
- 7.34. Общинска администрация – Съединение

8. Общински администрации на район

- 8.1. Районна администрация – Южен, Пловдив
- 8.2. Районна администрация – Студентски, София⁵⁹

9. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

- 9.1. Лесозащитна станция – гр. София⁶⁰
- 9.2. Дирекция на природен парк "Витоша"
- 9.3. Дирекция на природен парк "Русенски Лом"
- 9.4. Областна дирекция "Земеделие" – Враца
- 9.5. Областна дирекция "Земеделие" – Добрич

⁵⁶ Общинските администрации Антон, Антоново, Батак, Велико Търново, Добрич, Дулово, Попово, Самуил, Смядово, Стамболийски и Сухиндол утвърждават годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2021, 2022 и 2023 г.**

⁵⁷ Общинските администрации Ардино, Велики Преслав и Съединение утвърждават годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2022 и 2023 г.**

⁵⁸ Общинските администрации Венец, Кресна, Ракитово и Рила утвърждават годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2021 и 2023 г.**

⁵⁹ Районна администрация – район Студентски, София утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2021, 2022 и 2023 г.**

⁶⁰ Лесозащитна станция – гр. София утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през **2022 и 2023 г.**

- 9.6. Областна дирекция "Земеделие" – София град
- 9.7. Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол⁶¹
- 9.8. Регионална дирекция по горите – Кърджали⁶²
- 9.9. Регионална дирекция по горите – Русе
- 9.10. Регионална здравна инспекция – Варна⁶³
- 9.11. Регионална здравна инспекция – Кюстендил
- 9.12. Регионална здравна инспекция – Русе⁶⁴
- 9.13. Регионална здравна инспекция – Силистра
- 9.14. Регионална здравна инспекция – Сливен⁶⁵
- 9.15. Регионална здравна инспекция – Стара Загора
- 9.16. Регионална здравна инспекция – Хасково⁶⁶
- 9.17. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас⁶⁷
- 9.18. Регионална инспекция по околна среда и водите – София⁶⁸
- 9.19. Регионална инспекция по околна среда и водите – Стара Загора

Административни структури с върнат годишен отчет от координатор на ИИСДА след увърждаване поради констатираны некоректни или неверни данни, 2023 г.

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства

- 1.1. Министерство на електронното управление⁶⁹
- 1.2. Министерство на земеделието и храните
- 1.3. Министерство на иновациите и растежа

2. Държавни агенции

- 2.1. Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата"

3. Изпълнителни агенции

- 3.1. Агенция за устойчиво енергийно развитие⁷⁰
- 3.2. Агенция за хората с увреждания⁷¹
- 3.3. Агенция по геодезия, картография и кадастър
- 3.4. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“⁷²
- 3.5. Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление"⁷³
- 3.6. Изпълнителна агенция "Медицински надзор"

⁶¹ Областна дирекция „Земеделие“ – Ямбол утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021, 2022 и 2023 г.

⁶² Регионална дирекция по горите – Кърджали утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021, 2022 и 2023 г.

⁶³ Регионална здравна инспекция – Варна утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2023 г.

⁶⁴ Регионална здравна инспекция – Русе утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021, 2022 и 2023 г.

⁶⁵ Регионална здравна инспекция – Сливен утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2022 и 2023 г.

⁶⁶ Регионална здравна инспекция – Русе утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2023 г.

⁶⁷ Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021, 2022 и 2023 г.

⁶⁸ Регионална инспекция по околна среда и водите – София утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021, 2022 и 2023 г.

⁶⁹ Годишен отчет на Министерство на електронното управление е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁷⁰ Годишен отчет на Агенция за устойчиво енергийно развитие е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 г.

⁷¹ Годишен отчет на Агенция за хората с увреждания е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁷² Годишен отчет на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА. Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" е с върнат от координатор на ИИСДА годишен отчет и през 2022 г.

⁷³ Годишен отчет на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

3.7. Изпълнителна агенция за българите в чужбина

4. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт

- 4.1. Държавен фонд "Земеделие"
- 4.2. Комисия за защита на конкуренцията⁷⁴
- 4.3. Национален осигурителен институт⁷⁵
- 4.4. Национална здравноосигурителна каса
- 4.5. Институт по публична администрация
- 4.6. Национален инспекторат по образованието
- 4.7. Център за асистирана репродукция⁷⁶

Териториална администрация на изпълнителната власт

5. Областни администрации

- 5.1. Областна администрация – Враца⁷⁷
- 5.2. Областна администрация – Кюстендил
- 5.3. Областна администрация – Плевен
- 5.4. Областна администрация – Пловдив⁷⁸
- 5.5. Областна администрация – Софийска област⁷⁹
- 5.6. Областна администрация – Стара Загора
- 5.7. Областна администрация – Хасково⁸⁰

6. Общински администрации

- 6.1. Общинска администрация – Аврен⁸¹
- 6.2. Общинска администрация – Айтос
- 6.3. Общинска администрация – Ардино⁸²
- 6.4. Общинска администрация – Берковица⁸³
- 6.5. Общинска администрация – Бойница
- 6.6. Общинска администрация – Брацигово⁸⁴
- 6.7. Общинска администрация – Видин⁸⁵
- 6.8. Общинска администрация – Генерал Тошево
- 6.9. Общинска администрация – Две Могили⁸⁶
- 6.10. Общинска администрация – Джебел⁸⁷
- 6.11. Общинска администрация – Димово⁸⁸
- 6.12. Общинска администрация – Добрич
- 6.13. Общинска администрация – Долни чифлик
- 6.14. Общинска администрация – Ихтиман⁸⁹

⁷⁴ Годишен отчет на Комисия за защита на конкуренцията е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА. Годишен отчет на Комисията е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 г.

⁷⁵ Годишен отчет на Национален осигурителен институт е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁷⁶ Годишен отчет на Център за асистирана репродукция е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 и 2021 г.

⁷⁷ Годишните отчети на Областните администрации Враца, Кюстендил и Хасково са с върнат от координатор на ИИСДА годишен отчет и през 2022 г.

⁷⁸ Годишен отчет на Областна администрация – Пловдив е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁷⁹ Годишен отчет на Областна администрация – Софийска област е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА. Годишен отчет на администрацията е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 и 2020 г.

⁸⁰ Годишен отчет на Областна администрация – Хасково е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁸¹ Годишните отчети на Общинска администрация – Аврен върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА. Годишен отчет на администрацията е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 и 2021 г.

⁸² Годишните отчети на Общинска администрация – Ардино е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 и 2020 г.

⁸³ Годишните отчети на Общинска администрация – Берковица е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁸⁴ Годишните отчети на Общинска администрация – Брацигово е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 и 2020 г.

⁸⁵ Годишните отчети на Общинска администрация – Видин е върнат от координатор на ИИСДА и през 2021 и 2022 г.

⁸⁶ Годишен отчет на Общинска администрация – Две Могили е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁸⁷ Годишен отчет на Общинска администрация – Джебел е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁸⁸ Годишен отчет на Общинска администрация – Димово е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020, 2021 и 2022 г.

⁸⁹ Годишен отчет на Общинска администрация – Ихтиман е върнат 5 пъти от координатор на ИИСДА. Годишен отчет на администрацията е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 г.

- 6.15. Общинска администрация – Кресна⁹⁰
- 6.16. Общинска администрация – Крушари
- 6.17. Общинска администрация – Кърджали⁹¹
- 6.18. Общинска администрация – Кюстендил
- 6.19. Общинска администрация – Летница
- 6.20. Общинска администрация – Луковит
- 6.21. Общинска администрация – Мирково
- 6.22. Общинска администрация – Мъглиж⁹²
- 6.23. Общинска администрация – Нова Загора
- 6.24. Общинска администрация – Оряхово
- 6.25. Общинска администрация – Павел баня⁹³
- 6.26. Общинска администрация – Петрич⁹⁴
- 6.27. Общинска администрация – Рила⁹⁵
- 6.28. Общинска администрация – Родопи
- 6.29. Общинска администрация – Самоков⁹⁶
- 6.30. Общинска администрация – Сапарева баня
- 6.31. Общинска администрация – Тетевен
- 6.32. Общинска администрация – Търговище
- 6.33. Общинска администрация – Чавдар
- 6.34. Общинска администрация – Чупрене
- 6.35. Общинска администрация – Шумен

7. Районни администрации

- 7.1. Районна администрация – Баня, София⁹⁷
- 7.2. Районна администрация – Западен, Пловдив
- 7.3. Районна администрация – Източен, Пловдив
- 7.4. Районна администрация – Лозенец, София
- 7.5. Районна администрация – Люлин, София
- 7.6. Районна администрация – Оборище, София
- 7.7. Районна администрация – Приморски, Варна⁹⁸
- 7.8. Районна администрация – Слатина, София
- 7.9. Районна администрация – Средец, София⁹⁹
- 7.10. Районна администрация – Централен, Пловдив

8. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

- 8.1. Дирекция "Национален парк Рила"¹⁰⁰
- 8.2. Дирекция "Национален парк Централен Балкан"
- 8.3. Дирекция на природен парк "Витоша"
- 8.4. Областна дирекция "Земеделие" – Враца
- 8.5. Областна дирекция "Земеделие" – Русе¹⁰¹
- 8.6. Областна дирекция "Земеделие" – Търговище

⁹⁰ Годишен отчет на Общинска администрация – Кресна е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 и 2022 г.

⁹¹ Годишен отчет на Общинска администрация – Кърджали е върнат от координатор на ИИСДА и през 2021 г.

⁹² Годишен отчет на Общинска администрация – Мъглиж е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 и 2022 г.

⁹³ Годишен отчет на Общинска администрация – Павел Баня е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁹⁴ Годишен отчет на Общинска администрация – Петрич е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

⁹⁵ Годишен отчет на Общинска администрация – Рила е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 г.

⁹⁶ Годишен отчет на Общинска администрация – Самоков е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 и 2021 г.

⁹⁷ Годишен отчет на Районна администрация – Баня е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА. Годишен отчет на администрацията е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 г.

⁹⁸ Годишен отчет на Районна администрация – Приморски е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁹⁹ Годишен отчет на Районна администрация – Средец е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА. Годишен отчет на администрацията е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 г.

¹⁰⁰ Годишен отчет на Дирекция "Национален парк Рила" е върнат от координатор на ИИСДА и през 2021 г.

¹⁰¹ Годишен отчет на Областна дирекция "Земеделие" – Русе е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 и 2020 г.

- 8.7. Регионална дирекция по горите – Бургас
- 8.8. Регионална дирекция по горите – Пазарджик¹⁰²
- 8.9. Регионална дирекция по горите – Сливен
- 8.10. Регионална дирекция по горите – Смолян¹⁰³
- 8.11. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас¹⁰⁴
- 8.12. Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен¹⁰⁵
- 8.13. Регионално управление на образованието – Благоевград
- 8.14. Регионално управление на образованието – Бургас¹⁰⁶
- 8.15. Регионално управление на образованието – Пазарджик
- 8.16. Регионално управление на образованието – Разград
- 8.17. Регионално управление на образованието – Сливен¹⁰⁷
- 8.18. Регионално управление на образованието – Смолян
- 8.19. Териториално статистическо бюро – Север¹⁰⁸
- 8.20. Териториално статистическо бюро – Северозапад¹⁰⁹
- 8.21. Териториално статистическо бюро – Североизток
- 8.22. Териториално статистическо бюро – Юг

¹⁰² Годишен отчет на Регионална дирекция по горите – Пазарджик е върнат от координатор на ИИСДА и през **2019, 2021 и 2022 г.**

¹⁰³ Годишен отчет на Регионална дирекция по горите – Смолян е върнат от координатор на ИИСДА и през 2019 г.

¹⁰⁴ Годишен отчет на Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

¹⁰⁵ Годишен отчет на Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен е върнат от координатор на ИИСДА и през 2021 г.

¹⁰⁶ Годишен отчет на Регионално управление на образованието – Бургас е върнат от координатор на ИИСДА и през 2022 г.

¹⁰⁷ Годишен отчет на Регионално управление на образованието – Сливен е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 г.

¹⁰⁸ Годишен отчет на Териториално статистическо бюро – Север е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 г.

¹⁰⁹ Годишен отчет на Териториално статистическо бюро – Северозапад е върнат от координатор на ИИСДА и през 2020 г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АИС	Автоматизирани информационни системи
АМС	Администрация на Министерския съвет
АПК	Административнопроцесуален кодекс
ГД	Главна дирекция
ДА	Държавна агенция
ДВ	Държавен вестник
ДК	Държавна комисия
ДОИ	Достъп до обществена информация
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕЕСМДАННС	Единна електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност
ЕИСУЧРДА	Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация
ЕС	Европейски съюз
ЕСМ	Електронна съобщителна мрежа
ЗА	Закон за администрацията
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗДПД	Закон за достъп до пространствени данни
ЗДС	Закон за дипломатическата служба
ЗДСл	Закон за държавния служител
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗЗДН	Закон за защита от домашното насилие
ЗИД	Закон за изменение и допълнение
ЗМВР	Закон за Министерство на вътрешните работи
ЗМСМА	Закон за местното самоуправление и местната администрация
ЗОАРАКСД	Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност
ЗОВСРБ	Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България
ИА	Изпълнителна агенция
ИИСДА	Интегрирана информационна система на държавната администрация
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИС	Информационна система
КДА	Класификатор на длъжностите в администрацията
КДМВР	Класификатор на длъжностите в МВР
КЕП	Класифициран електронен подпис

КСО	Кодекс за социално осигуряване
КТ	Кодекс на труда
МВР	Министерство на вътрешните работи
МЕУ	Министерство на електронното управление
МО	Министерство на отбраната
МС	Министерски съвет
НАО	Наредба за административното обслужване
НЗСДА	Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация
НМДА	Национална мрежа на държавната администрация
НМИМИС	Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
НПВУ	Национален план за възстановяване и устойчивост
НПКДА	Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията
НППД	Национален портал за пространствени данни
НС	Народно събрание
НСИ	Национален статистически институт
НУРОИСДА	Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация
ПЕУ	Портал на електронното управление
ПЗР	Преходни и заключителни разпоредби
ПМС	Постановление на Министерския съвет
СЕОС	Система за електронен обмен на съобщения
СПО	Служебно правоотношение
СТА	Специализирана териториална администрация
ТПО	Трудово правоотношение
ЦАО	Център за административно обслужване
CAF	Обща рамка за оценка (Common Assessment Framework)
ISO	Система стандарти за управление (International Organization for Standardization – Международна организация по стандартизация)
LAN	Local Area Network
REGIX	Registry Information eXchange system (Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация)
UPS	Uninterruptible Power Supply